



**COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**  
Provincia di Pisa

**AREA 3 PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO**  
**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Allegato 1**

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALL'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA', SUBINGRESSI DI ATTIVITA' ESISTENTI O ATTIVITA' IN AGGIUNTA ALLE ESISTENTI NEL CENTRO ABITATO DI CRESPINA E LORENZANA.**

**Art. 1 – SCOPO**

L'Amministrazione comunale nell'ambito delle politiche di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione del centro abitato di Crespina, di Lorenzana e delle principali località collinari, intende favorire l'avvio di nuove attività commerciali, artigianali di servizio alla persona, subingressi di attività esistenti e/o di implementazioni di attività in aggiunta alle esistenti, purché con codice ateco diverso dalle attività esistenti, i cui locali abbiano accesso sulla pubblica via al fine di rendere vitali ed animare i centri abitati del territorio comunale oltre che a migliorare l'offerta commerciale attraverso specifiche azioni di interventi diretti rivolti alle attività, il presente bando stabilisce criteri e modalità di concessione del contributo per un totale di **Euro 9.000,00** annui per il **biennio 2024-2025** fatta salva la possibilità di implementare tale somma in funzione delle domande che perverranno, come da Delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 35 del 28/03/2024.

**Art. 2 – FINALITA' DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo è rivolto alle attività quali:

a) contributo fino ad un massimo di Euro 4.500,00 per ciascuna attività, per apertura di nuove attività o nuove unità locali di commercio in esercizi di vicinato e attività artigianali di servizio alla persona, nel centro abitato di Crespina e di Lorenzana purché con codice ateco diverso dalle attività esistenti;

b) contributo fino ad un massimo di Euro 4.500,00 per ciascuna attività per subingresso di attività esistenti nel centro abitato di Crespina e di Lorenzana;

c) contributo di cui sopra (fino ad un massimo Euro 4.500,00) per ciascuna attività, esclusivamente in via residuale qualora non siano assegnati/parzialmente assegnati i contributi di cui ai punti precedenti a) e b), **alle nuove attività in aggiunta alle esistenti** per l'implementazione di nuovi servizi purché con codice ateco diverso dalle attività esistenti, riguardanti commercio in esercizi di vicinato e attività artigianali di servizio alla persona;

### **Art. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

1. Il contributo potrà essere erogato alle attività in possesso dei seguenti requisiti:

-non deve essere in stato di scioglimento, liquidazione volontaria, essere sottoposto a procedure concorsuali o avere in corso un'iniziativa per la sottoposizione a procedure concorsuali, salvo il caso del concordato preventivo con continuità aziendale;

-non deve essere destinatario di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);

- il legale rappresentante, o soggetto proponente sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse , secondo la legislazione vigente;

- con legale rappresentante, soggetto proponente o soggetto con poteri di rappresentanza in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 59/2010 e dei requisiti richiesti dalla normativa di settore attualmente in vigore e/o dalla LR 62/2018 art. 11 "Requisiti di onorabilità" e ove richiesto art. 12 "Requisiti professionali";

- in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei tributi locali, così come previsto dal regolamento comunale disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali approvato con delibera di CC n. 63/2022;

2. Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente 1) dovranno persistere per tutta la durata della procedura (ossia sino al momento della liquidazione del contributo del secondo anno), a pena di esclusione e/o revoca del beneficio concesso.

3. Il soggetto beneficiario dovrà:

- entro tre mesi dalla ricezione della comunicazione di ammissione della domanda, salvo ulteriore proroga di un mese per motivate esigenze straordinarie, dovrà presentare idonea pratica allo Sportello Unico delle Attività Produttive di questo comune che effettuerà i dovuti controlli;

- pubblicizzare la concessione di tale contributo inserendo su tutto il materiale promozionale e di comunicazione, prodotto nell'ambito della realizzazione del progetto, il logo ufficiale del Comune con la dicitura "*Progetto realizzato con il contributo del Comune di Crespina Lorenzana*" pena l'esclusione al contributo;

- mantenere attiva la propria attività senza aggiungere codici ateco uguali a quelli delle attività esistenti per almeno due anni, durata di erogazione del contributo, pena la revoca di quest'ultimo;

4. Nel periodo di durata del contributo sono ammesse cessioni di attività o ramo d'azienda o variazioni rispetto all'attività inizialmente svolta purché nell'ambito delle attività ammissibili, di cui sopra.

### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di assegnazione del contributo dovranno pervenire all'indirizzo email [attivitaiproduttive@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:attivitaiproduttive@comune.crespinalorenzana.pi.it), a partire **dalle ore 9:00 del giorno 10/04/2024 fino alle ore 12:00 del giorno 09/05/2024** allegando, a pena di esclusione, i seguenti documenti scansionati in formato PDF non modificabile:

a) domanda per contributo debitamente sottoscritta da compilarsi utilizzando il modulo allegato al bando, contenente autocertificazione attestante il possesso di condizioni e requisiti disciplinati negli articoli che precedono, nonché gli elementi identificativi dell'impresa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) con cui il dichiarante/l'impresa attesta di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3.

b) copia di un valido documento di riconoscimento sottoscritto.

2. Non saranno accolte le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste ai commi che precedono ed oltre la scadenza prefissata.

#### **Art. 5 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'ELENCO AMMESSI AL CONTRIBUTO**

1. La Commissione giudicatrice sarà composta n. 3 membri e un segretario verbalizzante.

2. La Commissione giudicatrice, recepite le domande e la documentazione allegata, verifica la sussistenza dei requisiti, soggettivi ed oggettivi, come indicati nei precedenti articoli, e redige l'elenco degli assegnatari del contributo in oggetto secondo i seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
attività che renda il centro abitato maggiormente vitale ed animato e che presenti prodotti rivolti soprattutto alla cittadinanza locale;	40
Qualità del progetto in riferimento all'originalità, innovatività legata alla capacità di offrire prodotti e servizi di qualità;	40
Disponibilità alla partecipazione alle attività di promozione del territorio	20

3. La Commissione è competente a decidere anche per situazioni eventualmente non disciplinate dal presente bando che rientrino nei requisiti generali di ammissibilità in ragione della grave situazione socio-economica pendente.

4. La Commissione inoltre potrà riunirsi e svolgere il proprio lavoro anche in modalità telematica.

## **Art. 6 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**

1. Il Comune di Crespina Lorenzana provvederà al pagamento del contributo stabilito dalla Commissione giudicatrice mediante accredito sul conto corrente bancario o postale debitamente indicato nella relativa domanda.

2. L'importo di cui sopra, in attuazione di quanto previsto all'articolo 3 del presente bando, sarà liquidato con le seguenti modalità:

- il 50% alla data di presentazione di idonea pratica allo Sportello Unico delle Attività Produttive;

-il 50% al decorrimento del sesto mese dalla data di cui sopra.

3. Resta inteso che l'importo del contributo sarà modulato in funzione delle domande pervenute e delle somme a disposizione stanziata Euro 9.000 per il biennio 2024/2025 fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di implementare tale somma.

## **Art. 7 - RESTITUZIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo dovrà essere restituito nel caso in cui siano rilevate difformità tra quanto autocertificato nell'apposita dichiarazione e quanto accertato in riferimento ai requisiti previsti nel presente regolamento.

2. In caso di mancata restituzione del contributo entro i trenta giorni dalla richiesta di restituzione da parte dell'Ente, il contributo verrà revocato con recupero forzoso del medesimo, salve ed impregiudicate tutte le altre azioni nelle sedi competenti.

## **Art. 8 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale, potrà verificare, attraverso controlli a campione, l'effettivo stato di necessità per le quali il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, si procederà alla revoca del contributo ed alla segnalazione dell'eventuale infrazione.

## **Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio Luca Melani.

## **Art. 10 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

1. I dati personali forniti all'interno delle domande saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi).

2. Il Comune di Crespina Lorenzana e i componenti della Commissione giudicatrice tratteranno i dati personali in qualità di autonomo Titolare del trattamento, esclusivamente per dare corso agli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Gli stessi dati possono essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici, esclusivamente per finalità connesse alla procedura, nonché agli atti da esso conseguenti ed ai relativi effetti fiscali.

### **Art. 11 - INFORMAZIONI**

Il bando e gli allegati sono disponibili:

- presso l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive;
- sul sito Internet del Comune di Crespina Lorenzana:  
<https://www.comune.crespinalorenzana.pi.it/homepage>
- sul sito del SUAP del Comune di Crespina Lorenzana:  
<http://suap.comune.crespinalorenzana.pi.it/FrontEnd/>

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, geom. Elisa Balestri tel 050 634735 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:30 - e.mail:

[attivitaiproduttive@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:attivitaiproduttive@comune.crespinalorenzana.pi.it)