



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 5 del 29.01.2015

OGGETTO: Approvazione diritti di segreteria, diritti tecnici e rimborso stampati

L'anno duemilaquindici e questo giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 15,00 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Thomas D'Addona nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Presenti /Assenti
Thomas D'Addona	- Sindaco	x
Simona Sopranzi	- Vicesindaco	x
Marco Romboli	- Assessore	x
David Bacci	- Assessore	x
Lisa Balluchi	- Assessore	x

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione – art. 97, comma 4°, lettera a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – il Segretario Comunale Dott.ssa Rosanna Mattera.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 10 co. 10 del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993, che ha istituito i diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare nel caso dell'attivazione di determinate procedure in materia urbanistico-edilizia;

VISTO l'art. 25 della Legge 241/1990 secondo il quale *"il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura."*

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale dell'Ex Comune di Crespina n. 48 del 26/06/2008 avente ad oggetto "Approvazione nuove tabelle Oneri di Urbanizzazione e Costo di Costruzione e nuove tariffe Diritti di Segreteria e rimborsi spese tecniche" con la quale tra l'altro si determinavano i Diritti di segreteria e rimborsi spese tecniche sull'Ex territorio di Crespina;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale dell'Ex Comune di Lorenzana n. 02 del 24/01/2012 con la quale si determinavano i Diritti di segreteria e rimborsi spese tecniche sull'Ex territorio di Crespina;

RICHIAMATA la Legge Regionale Toscana del 22 novembre 2013 numero 69 che istituisce a far data dal 01 gennaio 2014 il nuovo comune di Crespina Lorenzana ed in particolare l'art. 5 "Vigenza degli atti" che stabilisce che tutti i regolamenti, gli atti amministrativi generali, i piani, gli strumenti urbanistici e i bilanci dei comuni oggetto della fusione vigenti alla data del 31 dicembre 2013 restano in vigore, con riferimento agli ambiti territoriali e alla relativa popolazione dei comuni che li hanno approvati, fino all'entrata in vigore dei corrispondenti atti del commissario o degli organi del Comune di Crespina Lorenzana;

CONSIDERATO pertanto che, sino a quando questo nuovo Ente, costituito a partire dal 01/01/2014 non provvede a nuove determinazioni in merito risultano in vigore gli importi previgenti;

VALUTATO che vi è necessità di armonizzare e uniformare gli importi richiesti a titolo di diritti di segreteria e di ricerca e visura previsti dalle delibere sopra menzionate, anche e soprattutto in relazione all'istituzione del nuovo Ente;

CONSIDERATO inoltre che con l'entrata in vigore della nuova Legge Regionale n. 65 del 10/11/2014 ad oggetto "Norme per il governo del territorio" è stata modificata la disciplina relativa alla attività edilizia e che pertanto gli importi devono essere aggiornati e congruenti con tali modifiche;

CONSIDERATO che il competente ufficio è tenuto a svolgere sulle istanze relative all'attività edilizia un'attività specifica di verifica di completezza e regolarità formale delle documentazioni prodotte, nell'ambito dell'esercizio dei poteri di vigilanza sull'attività edilizia generale;

CONSIDERATO che lo Sportello Unico Edilizia garantisce l'accesso ai documenti relativi ai progetti edilizi presenti in archivio tramite la ricerca delle pratiche edilizie, Dia, SCIA, pratiche di condono, ecc. e che pertanto oltre che al costo di riproduzione è necessario introdurre un costo fisso di ricerca d'archivio;

RITENUTO opportuno esentare dall'obbligatorietà del pagamento dei diritti le istanze presentate presso lo Sportello Unico Attività Produttiva (ad eccezione di quelle relative ad interventi edilizi) al fine di non aggravare di costi le imprese e le attività ma bensì cercare di agevolare il loro insediamento sul territorio;

RICHIAMATA la propria delibera n. 1 del 08/01/2015 relativa agli indirizzi per la predisposizione degli atti necessari per l'agevolazione e promozione delle attività di albergo diffuso ai sensi della L.R. 71/2013 con la quale si forniva tra l'altro l'indirizzo in ordine all'esenzione dei diritti di segreteria relativamente alle pratiche edilizie trattanti le attività di albergo diffuso;

VISTA la tabella allegata sotto la lettera A predisposta dall'area 3 Pianificazione e assetto del Territorio contenente l'aggiornamento e l'integrazione dei diritti di segreteria e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

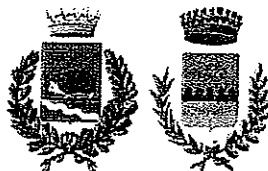
VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e preso atto del parere di regolarità tecnica e contabile reso in ordine al presente provvedimento, precisando che da questo non deriveranno effetti contabili consistenti in impegni di spesa o riduzione di entrata;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui richiamati ne formano parte integrante e sostanziale,

- a) di approvare l'aggiornamento e l'integrazione dei diritti di segreteria per pratiche edilizie secondo quanto indicato nell'allegato A quale parte integrante e sostanziali del presente provvedimento;
- b) che l'esazione dei diritti di segreteria per le pratiche edilizie avvenga al momento della presentazione di ogni singola istanza, sia che si tratti di richiesta di permesso a costruire, di segnalazione certificata di inizio attività o quant'altro oppure al momento del ritiro nei casi previsti;
- c) di esentare dall'obbligatorietà del pagamento dei diritti le istanze presentate presso lo Sportello Unico Attività Produttiva (ad eccezione di quelle relative ad interventi edilizi);
- d) di esentare dall'obbligatorietà del pagamento dei diritti di segreteria le pratiche edilizie comprendenti le attività di albergo diffuso ai sensi della Legge Regionale toscana 71/2013;
- e) che le modalità di pagamento saranno quelle già in uso presso l'Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio;
- f) di dare atto che a far data dall'esecutività della presente sono cessati degli effetti delle precedenti disposizioni fissate Giunta Comunale dell'Ex Comune di Crespina n. 48 del 26/06/2008 Giunta Comunale dell'Ex Comune di Lorenzana n. 02 del 24/01/2012;
- g) che le nuove tariffe saranno applicate a partire dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- h) di demandare al competente ufficio dell'Area tecnica ogni altro adempimento inerente e conseguente al presente provvedimento;
- i) di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, il presente provvedimento immediatamente Esecutivo.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

**PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione diritti di segreteria, Diritti Tecnici e Rimborso Stampati.

SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Crespina Lorenzana, 29/01/2015



Il Responsabile del Servizio
Luca Melani

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Crespina Lorenzana, 29/01/15

Il Responsabile del Servizio

Daniela Tampucci

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA
(Provincia di PISA)
AREA PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO
URBANISTICA, SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE),
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)	Crespina Lorenzana IMPORTO IN EURO
Permesso di Costruire / Variante finale al Permesso di costruire art. 143, comma 3, L.R.T. n. 65/2014/ Permesso di Costruire in Sanatoria relative a :	
<p>_Interventi di nuova edificazione; installazione di manufatti, magazzini o simili; opere di urbanizzazione primaria e secondaria; infrastrutture e impianti; depositi di merci o di materiali, impianti per attività produttive all'aperto; interventi di ristrutturazione urbanistica; addizioni volumetriche agli edifici esistenti; interventi di ristrutturazione edilizia ricostruttiva consistenti in interventi di demolizione con fedele ricostruzione di edifici esistenti, interventi di demolizione e contestuale ricostruzione di edifici esistenti; interventi di demolizione e ricostruzione eseguiti su immobili sottoposti a vincoli; interventi di ripristino di edifici, previo accertamento della originaria consistenza e configurazione; interventi di sostituzione edilizia, con contestuale aumento di volume; piscine/Impianti sportivi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 150 mq di S.U.L. (fino a 450 mc) • Da 150 a 300 mq (da 450 a 900 mc) • Oltre 300 mq di S.U.L. (oltre 900 mc) 	150 Euro 300 Euro 516 Euro
Variante finale al Permesso di costruire art. 143, L.R.T. n. 65/2014	80 Euro
Piani Attuativi	
<p>_Richiesta di approvazione di Piani Attuativi del R.U. o delle successive varianti, comprendenti Piani di Lottizzazione, Piani Particolareggiati, Piani per l'Edilizia Economica Popolare, Piani per gli Insediamenti Produttivi e Programmi Complessi di Riqualificazione Insediativa; richiesta di approvazione di Piani di Recupero o delle successive varianti, di cui all'art. 119 della L.R.T. n. 65/2014;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 1500 mc • da 1501 a 3000 mc • Oltre 3000 mc 	300 Euro 400 Euro 516 Euro
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)/ Variante finale alla SCIA art. 143 comma 3 L.R.T. n. 65/2014/ Attestazione di Conformità in Sanatoria relative a :	
<p>_Opere di reinterro o scavo non connesse all'attività edilizia; mutamenti di destinazione d'uso degli immobili, edifici ed aree, eseguiti in assenza di opere edilizie; demolizione di edifici o di manufatti non contestuali alla ricostruzione; occupazione di suolo per esposizione o deposito di merci o materiali di qualsiasi genere; installazione di serre, manufatti aziendali, manufatti per l'attività agricola amatoriale; opere individuate dal Piano Antincendi Boschivi;</p> <p>_Interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche e all'adeguamento degli immobili per le esigenze dei disabili;</p> <p>_Interventi pertinenziali che comportino la realizzazione di un volume aggiuntivo non superiore al 20% del volume dell'edificio medesimo; Interventi di manutenzione straordinaria (senza alterazione della volumetria complessiva e della sagoma degli edifici) anche consistenti nel frazionamento o accorpamento delle unità immobiliari;</p> <p>_Interventi di restauro e risanamento conservativo;</p> <p>_Interventi di ristrutturazione edilizia conservativa.</p>	100 Euro 0 Euro 150 Euro 180 Euro 200 Euro
Variante finale alla SCIA art. 143 comma 3 L.R.T. n. 65/2014 :	80 Euro
Attività Edilizia Libera per:	
<p>_Interventi di manutenzione straordinaria non riguardanti le parti strutturali dell'edificio; modifiche interne di carattere edilizio da eseguirsi negli organismi edilizi con destinazione d'uso non residenziale non riguardanti parti strutturali dell'edificio</p>	100 Euro

Dichiarazione e Deposito Certificazione Abitabilità/Agibilità:	60 Euro
Deposito di Tipi di Frazionamento	60 Euro
Certificati di Destinazione Urbanistica, previsti dall'art. 30 del DPR n° 380/81:	
-Fino a 3 particelle mappali;	30 Euro
-Da 4 a 10 particelle mappali;	50 Euro
-Da 15 a 40 particelle mappali;	90 Euro
(Ogni certificato di destinazione urbanistica non può contenere più di 40 particelle mappali)	
Volture per:	
_Permessi di Costruire, SCIA, Autorizzazioni, loro Rinnovi e/o Proroghe;	50 Euro
_Piani Attuativi Convenzionati o Permessi a Costruire convenzionati anche con Atto d'Obbligo;	150 Euro
Richiesta di Approvazione del Piano di Miglioramento Agricolo Ambientale e/o successive varianti, ai sensi della Legge Regionale n° 25/1997;	500 Euro
Richiesta di Attivazione Conferenza dei Servizi, ai sensi della Legge Regionale n°241/90;	500 Euro
Nulla-osta o pareri all'interno di procedimenti di rilevanza esterna, certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia	80 Euro
Autorizzazioni (Vincolo Idrogeologico, Vincolo paesaggistico)	
_Richieste di Autorizzazioni per interventi su aree soggette a vincolo idrogeologico; richieste di Autorizzazioni per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico (Paesaggistica ex art.146 D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. e ex D.P.R. 138/2010;	250 Euro
_Richieste di autorizzazioni per interventi di installazione di apparecchiature per telefonia mobile	500 Euro
_Richieste di Autorizzazione per strutture di sostegno aventi autonoma rilevanza urbanistico-edilizia, nonché eventuali opere in muratura necessarie per l'installazione(in riferimento a cartelloni pubblicitari, segnali e cartelli indicatori, nonché mezzi pubblicitari consimili);	80 Euro
Certificato di Idoneità abitativa degli alloggi	20 Euro
Interventi diversi dalla nuova edificazione	
_Opere di Urbanizzazione, trasformazione del suolo ineditato, etc.;	150 Euro

RIMBORSO SPESE STAMPATI	Crespina Lorenzana IMPORTO IN EURO
Riproduzione e collazionamento di atti e documenti relativi a Certificati di Destinazione Urbanistica;	
_ Formato A4	0.20 Euro
_ Formato A3	0.40 Euro
Ricerca e riproduzione di documenti anche conseguenti a procedimenti di "accesso agli atti"	
_ Formato A4 senza collazionamento	0.30 Euro
_ Formato A3 senza collazionamento	0.50 Euro
_ Formato A4 con collazionamento	0.60 Euro
_ Formato A3 con collazionamento	1.00 Euro
Riproduzioni di cartografie varie con fotocopiatrice a colori	
_ Formato A4	1.00 Euro
_ Formato A3	2.00 Euro
Riproduzione di cartografie ed elaborati grafici vari con plottaggi formato maggiore di A3	20 Euro
Per copie non riproducibili con i mezzi a disposizione dall'Ente	25 Euro
(Ove riproducibili su supporto magnetico, gli elaborati sono maggiorati del 10%, oltre il costo del disco in aggiunta al costo di riproduzione)	
Diritti di visura pratiche edilizie, urbanistiche, di lavori pubblici, etc. (per ricerca d'archivio, in aggiunta al costo di riproduzione e per ogni pratica o parte)	5 Euro

DIRITTI TECNICI	Crespina Lorenzana IMPORTO IN EURO
Connessi a Permesso di Costruire o SCIA:	
_ Per interventi di nuova edificazione, ristrutturazione urbanistica, ristrutturazione edilizia e restauro;	50 Euro
_ Per interventi di manutenzione straordinaria, richieste di autorizzazione per interventi su aree soggette a vincolo idrogeologico o paesaggistico;	25 Euro
_ Per C.D.U., deposito di Tipi di Frazionamento, deposito di certificazione d'uso (Abitabilità/Agibilità) ed ogni altro intervento non contemplato dai precedenti punti.	5 Euro
Per sopralluoghi e prestazioni rese a richiesta per conto di privati non connessi a controlli disposti d'ufficio	
_ Per sopralluoghi per occupazione di suolo pubblico, allacci, fognature e scarichi, etc.; per sopralluoghi inerenti Permessi a Costruire, SCIA, Autorizzazioni, etc.;	40 Euro
_ Per sopralluoghi relativi alla verifica delle Condizioni Statiche e di Conservazione degli Immobili; per sopralluoghi inerenti la Certificazione di Atti e Circostanze in ordine a procedimenti di esenzione fiscale; per sopralluoghi inerenti la Verifica di Fattibilità Urbanistica-Edilizia di interventi finalizzati sia all'inoltro di specifiche istanze che all'acquisizione di beni;	60 Euro
_ Per sopralluoghi volti all'accertamento della Conformità Urbanistico-Edilizia nell'ambito di procedimenti di Abitabilità-Agibilità;	80 Euro
_ Per richiesta di Variante al R.U., anche a Piano Attuativo con modifiche a carico del richiedente; per richiesta collaudo di Opere di Urbanizzazione Piani Attuativi o Concessione Convenzionata;	250 Euro

Con la L.R.T. n. 71/2013 la Regione Toscana favorisce la realizzazione della struttura ricettiva dell'Albergo Diffuso, quale occasione di valorizzazione della storia della cultura dei suoi territori e di rilancio ecosostenibile e integrato dell'economia e dell'occupazione dei centri e dei borghi rurali. Ritenuto opportuno agevolare il processo di diffusione sul territorio, si prevede l'esenzione dal pagamento dei Diritti di Segreteria, oltre ad altre agevolazioni al fine di promuovere l'adesione a tale forma di attività, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'8/01/2015.

(Le attività di cui sopra sono da intendersi facoltative ove la loro complessità, valutata dal Responsabile di Area, comporti difficoltà costituendo intralcio allo svolgimento dei normali compiti istituzionali)

N.B. Tutte le pratiche a cui si riferiscono i diritti sopra riportati dovranno essere correlate dalla documentazione attestante il pagamento dei Diritti di Segreteria o dei Diritti Tecnici.

Il versamento di detti diritti può essere effettuato:

- **Tramite bonifico bancario** accreditato a:
 - Comune di Crespina Lorenzana-Servizio di Tesoreria Comunale
 - Cassa di Risparmio di Volterra S.P.A. AG. Crespina

codice iban.IT22N0637005493000010001870;

- **Con C/C postale** n. 140566
 - intestato a Comune di Crespina Lorenzana Servizio di Tesoreria Comunale;

- **Direttamente presso la Tesoreria Comunale,**
 - Cassa di Risparmio di Volterra Agenzia di Crespina.

Nella causale deve essere riportata la dicitura:

'Diritti di Segreteria/Tecnici per

(Da completare con la dicitura di tipologia di pratica), pena la non accettazione all'ufficio ricevente, ovvero, essendo condizione preliminare necessaria per l'attivazione dell'istruttoria della pratica, l'inattivazione dei termini sui procedimenti da parte dell'Ufficio Tecnico;

(Le presenti tariffe si applicano dalla data di deliberazione da parte della Giunta Comunale).

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Thomas D'Addona



IL SEGRETARIO COMUNALE
Rosanna Mattera

R. Mattera

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione in data odierna:

sarà pubblicata all'albo on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al
_____ - 6 MAR 2015

Crespina Lorenzana, 19 FEB. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Rosanna Mattera

R. Mattera

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)
 Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Crespina Lorenzana, ~~29 GEN. 2014~~

29 GEN. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Rosanna Mattera

R. Mattera