

Repertorio n.

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO DEI MINORI SUGLI SCUOLABUS**

**– ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026 RINNOVABILE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028**

L'anno duemila\_\_\_\_\_ (20\_\_ ) e questo giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, nella Residenza municipale,

**TRA**

- Elena Santoro, nata a Pontedera (PI) il 27/05/1981, Responsabile dell'Area 1 "Servizi al Cittadino" del Comune medesimo, il quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, comma 2 del TUEL D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, (Partita I.V.A.: 02117780508);

**E**

L'Organizzazione di Volontariato (di seguito OdV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ - P. Iva \_\_\_\_\_

nella persona del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_ a ciò autorizzato/a in forza delle norme statutarie;

Preso atto che l'OdV/APS \_\_\_\_\_ è regolarmente iscritta al registro \_\_\_\_\_ con decreto n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizza-

te allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse genera-

le, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;

- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;

- il Comune di Crespina Lorenzana, con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato lo schema di avviso pubblico di selezione riservato ad Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale finalizzato al convenzionamento per lo svolgimento delle attività di vigilanza e accompagnamento sugli scuolabus.

- tale avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente e sull’Albo pretorio on-line dell’Ente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

- il Comune di Crespina Lorenzana, con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha disposto, a seguito di detta selezione pubblica, ha disposto di convenzionarsi con \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle attività di \_\_\_\_\_ per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1)** Il Comune di Crespina Lorenzana affida all’OdV/Aps

\_\_\_\_\_ l’attività di sorveglianza e accompagnamento dei minori sugli scuolabus – anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 - con custodia e vigilanza degli stessi durante il

trasporto dai punti di raccolta alle scuole e viceversa e/o nonché ogni altra attività

prevista dall'avviso pubblico indicato in premessa, allegato alla presente convenzione e sottoscritto per accettazione per i percorsi \_\_\_\_\_.

L'esecuzione del servizio è subordinata alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni previste dall'avviso pubblico di selezione e dai relativi allegati, nonché alla completa attuazione del progetto presentato in sede di attribuzione dei punteggi, nel totale rispetto delle modalità e delle figure professionali ivi individuate.

L'OdV/Aps dichiara di ben conoscere tale documentazione, di approvarne integralmente il suo contenuto e di rispettarne le prescrizioni.

Il Comune di Crespina Lorenzana si impegna a fornire all'OdV/APS i dati e le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività. Il referente dell'OdV/APS ha il compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi del Comune per una costante verifica dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività.

Il referente di progetto per il Comune di Crespina Lorenzana è il Responsabile dell'Area Servizi al cittadino o suo delegato.

Tutto il personale volontario operante nell'OdV/APS dovrà risultare regolarmente assicurato nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o con collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali, vigenti in materia.

L'OdV/APS ha l'obbligo di osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto convenzionale, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dal Codice di comportamento dei

dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana. L'obbligo si estende a tutti i collaboratori a qualsiasi titolo dell'OdV/APS.

**Art. 2)** Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il Comune di Crespina Lorenzana provvede al rimborso delle spese sostenute dall'OdV/APS ai sensi e con le modalità previste all'art. 5 dell'avviso pubblico di selezione. Il Comune di Crespina Lorenzana si impegna alla liquidazione del rimborso massimo di € 3.000,00 onnicomprensivo per ogni percorso coperto dall'Odv/Aps stipulante.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di apposito rendiconto semestrale dettagliato delle spese sostenute; l'ultima rata di ogni anno scolastico sarà liquidata dietro presentazione della relazione sull'attività svolta e del rendiconto finale delle spese complessivamente sostenute. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione giustificativa all'Ufficio Scuola del Comune di Crespina Lorenzana previa acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva) e dovrà essere corredata dai seguenti dati: capitolo di spesa, numero di impegno, anno di riferimento dell'impegno. L'OdV/APS, a pena di nullità assoluta del presente rapporto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

La convenzione decorre dal \_\_\_\_\_ e terminerà alla fine dell'anno scolastico 2025/2026.

**Art. 3)** Il Comune di Crespina Lorenzana si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità. In caso di inadempienze in merito all'esecuzione del servizio in oggetto si applicano le disposizioni previste dall'art. 9 dell'avviso pubblico di selezione. Per

quanto attiene il recesso e la risoluzione della presente convenzione si applica

quanto riportato sempre all'art. 9 dell'avviso pubblico di selezione.

**Art. 4)** L'OdV/APS garantisce la tempestiva comunicazione al Comune di Crespina Lorenzana di eventuali variazioni concernenti il servizio in oggetto.

**Art. 5)** Il Comune di Crespina Lorenzana garantisce la tempestiva presenza e intervento, per quanto di propria competenza istituzionale e avoca a sé la competenza della supervisione, del controllo e verifica. Eventuali modifiche devono essere concordate tra le parti nel rispetto delle norme di legge in materia.

La presente convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori due anni scolastici.

**Art. 6)** Per quanto non contemplato dalla presente convenzione si fa rinvio a leggi e regolamenti vigenti.

**Art. 7)** E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione.

**Art. 8)** La presente convenzione è da registrarsi solo in caso d'uso e le spese consequenziali saranno sostenute esclusivamente dall'OdV/APS. Ogni eventuale modifica ed integrazione al presente atto dovrà essere formalizzata per iscritto.

**Art. 9)** Il DUVRI (Documento di valutazione dai rischi da interferenza) e l'avviso pubblico di selezione vengono allegati alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale e debitamente sottoscritti.

**Art. 10)** Il Foro di Pisa è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

La presente convenzione si compone di n° ( ) pagine dattiloscritte per intero e n° ( ) righe nella sesta pagina, escluse le firme fino a qui.

Per il Comune di Crespina Lorenzana

Il Responsabile dell'Area Servizi al cittadino –Elena Santoro

.....

Per l'OdV/APS \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentate \_\_\_\_\_

.....