



# **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

## **Provincia di Pisa**

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740  
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO AL CONVENZIONAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS - ANNI SCOLASTICI 2024/2025 e 2025/2026 RINNOVABILE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028**

#### **ART. 1 - Oggetto**

Oggetto del presente avviso è l'espletamento di una selezione riservata alle Organizzazioni di Volontariato (di seguito ODV) ed alle Associazioni di Promozione Sociale (di seguito APS) di cui al D. Lgs. 117/2017 (c.d. "Codice terzo settore") finalizzata all'individuazione del soggetto o dei soggetti con cui stipulare convenzione per lo svolgimento delle attività di accompagnamento e sorveglianza, in osservanza del calendario di ciascun anno scolastico:

- sugli scuolabus sui quali sono trasportati alunni frequentanti la scuola dell'infanzia
- sugli scuolabus sui quali sono trasportati eventuali alunni disabili frequentanti qualsiasi tipo di ordine scolastico (scuola infanzia o scuola primaria o Secondaria di Primo grado)

Sarà altresì oggetto di convenzione l'attività di verifica, in collaborazione con l'autista, degli utenti che usufruiscono del servizio come meglio specificato nel successivo articolo 4.1.

I percorsi vengono stabiliti all'interno del Piano Annuale dei Trasporti definito annualmente dall'Ufficio Scuola del Comune di Crespina Lorenzana ed elaborato in ragione del numero e del luogo di residenza degli iscritti nonché degli orari scolastici. Tale piano può subire, nel corso dell'anno scolastico, variazioni, modifiche ed integrazioni.

A titolo meramente informativo si allega (Allegato 1) il Piano Annuale dei Trasporti Anno Scolastico 2023/2024 (in corso) che indica i percorsi degli scuolabus su cui sono svolte le attività sopra descritte ed i relativi orari, di seguito se ne riporta una sintesi:

- PERCORSO A - area indicativa di riferimento Crespina/Tripalle con destinazione scuola infanzia Ceppaiano, scuola primaria Dolci Cenaia e scuola Secondaria di Primo grado Crespina
- PERCORSO B - area indicativa di riferimento loc. Le Lame/Ceppaiano/Cenaia Via Verdi e Via Togliatti con destinazione scuola infanzia Ceppaiano, scuola primaria Dolci Cenaia e scuola Secondaria di Primo grado Crespina
- PERCORSO C - area indicativa di riferimento Cenaia centro/Lavoria con destinazione scuola Secondaria di Primo grado Crespina
- PERCORSO D - area indicativa di riferimento Lorenzana con destinazione scuola Secondaria di Primo grado Crespina e primaria Lorenzana



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

## Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740  
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Il Piano Annuale dei Trasporti potrà subire, trattandosi di documento elaborato con cadenza annuale, variazioni nel corso dei successivi anni scolastici cui le ODV/APS convenzionate dovranno adeguarsi.

Tutte le variazioni non modificheranno l'importo massimo rimborsabile definito nel successivo art. 5 e le ODV/APS convenzionate si considerano tenute comunque allo svolgimento del servizio.

### ART. 2 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso le ODV/APS, in forma singola o associata, iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore istituito con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15 settembre 2020 pubblicato nella G.U. in data 21 ottobre 2020.

Data la complessa articolazione e l'estensione territoriale dei percorsi, l'ente potrà stipulare apposita convenzione con un numero di ODV/APS, o raggruppamenti di esse, anche maggiore di uno, necessario a coprire tutti i percorsi interessati. A tal fine le ODV/APS partecipanti indicheranno nel progetto da presentare quali percorsi intendono coprire.

Nel caso più ODV/APS abbiano incluso nel proprio progetto lo stesso percorso, il convenzionamento per tale percorso sarà effettuato con l' ODV/APS, o raggruppamenti di esse, che avrà ottenuto il punteggio più alto.

### ART. 3 - Requisiti di partecipazione

Le ODV/APS e i loro rappresentanti dovranno possedere i requisiti di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui al D. Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.

Gli operatori dovranno altresì:

- Risultare idonei ad eseguire la prestazione ed essere **coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per responsabilità civile verso terzi**
- Possedere i requisiti di onorabilità, risultanti da dichiarazione sostitutiva di certificazione, in particolare non dovranno aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

### ART. 4 – Modalità di svolgimento delle attività

Le/la ODV/APS convenzionate/a sono/è tenute/a allo svolgimento dell'attività di accompagnamento e sorveglianza dei minori a bordo degli scuolabus sui quali sono trasportati alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e degli scuolabus sui quali potrebbero essere trasportati alunni disabili, dal momento della loro salita sul mezzo sino alla discesa.

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'effettuazione dell'attività di accompagnamento e



# **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

## **Provincia di Pisa**

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740  
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

sorveglianza anche su scuolabus sui quali sono trasportate categorie di alunni diverse da quelle sopra elencate (a titolo esemplificativo, scuolabus che trasportano alunni della scuola primaria o della scuola secondaria di primo grado).

Le modalità e gli orari di svolgimento delle attività individuate dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base degli orari del trasporto scolastico. Tali orari potrebbero subire variazioni in occasione di scioperi e assemblee dell'Istituto comprensivo, che saranno comunicate da parte dell'Amministrazione Comunale e cui le ODV/APS convenzionate dovranno adeguarsi.

La valutazione dei rischi interferenziali è contenuta nel Duvri (allegato 3) del quale l' ODV/APS dovrà prendere visione e che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula della convenzione.

### **ART. 4.1 – Attività degli accompagnatori**

- Nello specifico, l'attività degli accompagnatori consisterà in:
- prendere in carico i bambini/ragazzi dalle famiglie al mattino e dalla scuola all'uscita;
- consegnare i bambini/ragazzi alla rispettiva scuola, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico nel percorso di andata e dai genitori o da persone da loro autorizzate nel percorso di ritorno;
- in ogni caso adottare comportamenti atti a limitare al massimo le situazioni di pericolo;
- vigilare sulle attività di salita e discesa aiutando i più piccoli in tali momenti;
- garantire la sorveglianza dei disabili, con particolare attenzione all'incolumità dei medesimi, aiutandoli e assistendoli nel salire e scendere dagli scuolabus, mettendo in atto misure per garantire la sicurezza durante il trasporto, garantendo l'accompagnamento dei minori all'ingresso delle strutture scolastiche, con consegna al personale scolastico, nonché, al rientro, con consegna ai familiari;
- verificare che all'interno del mezzo i bambini/ragazzi tengano un comportamento educato, che non compiano danneggiamenti a mezzi e persone;
- verificare, in collaborazione con gli autisti, l'identità della persona delegata a riprendere i minori alle fermate;
- trattenere, in collaborazione con l'autista, sul mezzo gli utenti se alla fermata non è presente il genitore, l'insegnante o l'adulto di riferimento;
- sorvegliare affinché nessun estraneo rechi loro molestia;
- in collaborazione con gli autisti e sulla base degli elenchi forniti dall'Ufficio Scuola, verificare che gli alunni che salgono a bordo degli scuolabus siano effettivamente e regolarmente iscritti al servizio.

Tutte le attività di cui sopra dovranno essere svolte sia nel tragitto di andata che in quello di ritorno.

### **ART. 4.2 – Obblighi e attività delle ODV/APS**



## COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

### Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740  
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente selezione, l' ODV/APS deve:

- Garantire la **continuità** del servizio.
- Garantire su ogni singolo mezzo, laddove possibile ed al fine di tutelare il rapporto di fiducia con gli alunni e i relativi genitori, la presenza dello stesso volontario.
- Impiegare un operatore per ogni percorso e provvedere a sostituzioni immediate in caso di assenza dell'operatore assegnato.
- Assicurare che il personale impiegato possieda specifica competenza e preparazione per gli interventi cui è destinato, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente in materia di rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, nel caso di specie, dei minori. L' ODV/APS è infatti tenuta ad utilizzare, per quanto attiene il contenuto del progetto presentato e le attività da svolgere, operatori competenti, di provata riservatezza, che, se non soci volontari, saranno utilizzati nell'ambito degli orari di lavoro previsti dalle normative contrattuali applicate che, in ogni caso, devono prevedere condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili per la categoria e nella provincia di Pisa. L'Amministrazione comunale sarà comunque indenne da ogni rivendicazione degli operatori utilizzati per le attività restando il Comune estraneo al rapporto contrattuale di lavoro. I volontari dovranno essere prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente.
- Osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo e per il personale impegnato nei progetti e garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.
- Stipulare per tutti gli operatori incaricati apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi e trasmettere all'Amministrazione copia delle polizze di cui sopra unitamente alla domanda di partecipazione e sollevando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente selezione.
- Rendersi disponibile ad un rapporto costante con l'Ufficio Scuola da concretizzarsi anche in riunioni periodiche per l'eventuale aggiornamento delle modalità operative dello svolgimento del servizio.
- Dichiarare generalità e numero di telefono del referente delle attività oggetto del presente avviso.
- Fornire l'elenco degli operatori incaricati delle attività oggetto del presente avviso.
- Fornire agli operatori apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere esposto dal singolo operatore in maniera visibile.



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

## Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740  
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

L'ODV/APS risponderà in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione.

### ART. 5 - Periodo di svolgimento e importi

Il periodo di effettuazione delle attività di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus oggetto del presente avviso è individuato negli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 con possibilità di rinnovo per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028. Le date iniziali e finali di ciascun anno scolastico saranno previste nel calendario scolastico definito dalle competenti istituzioni.

L'Amministrazione si riserva, in caso di mutate esigenze, di non procedere al convenzionamento senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso il risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

L'Amministrazione riconoscerà al soggetto selezionato esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate e collegate alla realizzazione delle attività di cui al presente avviso ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D. Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017 "Codice del terzo settore".

I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- Carburante e affini;
- Spese personali per il decoro dei volontari;
- Rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento di tali attività;
- Spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- Costi per la copertura assicurativa degli eventuali mezzi;
- Costi indiretti generali di gestione solo se imputabili all'attività;
- Spese per attrezzature e strumenti di protezione individuali (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) necessari per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione;
- Costi telefonici sostenuti inerenti l'attività, nonché tutte le altre spese connesse;
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile e verso terzi dei volontari solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione.

**L'articolo 17, comma 3, del Codice Terzo Settore vieta i rimborsi spese di tipo forfettario.**

**Si precisa che sarà rimborsabile solo la quota parte dei predetti costi che sia imputabile direttamente all'attività svolta.** Tale quota parte dovrà essere determinata direttamente dall'ODV/APS con metodo documentabile.

L'importo massimo rimborsabile a percorso è stabilito in € **3.000,00** per ciascun anno scolastico per un rimborso totale stimato ad anno scolastico di € 12.000,00.

In caso si rendesse necessario aggiungere un quinto percorso (o successivi ulteriori) e nel caso in cui tale percorso necessiti dello svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso,



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

## Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740  
[www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)

l'Amministrazione, sulla base di proprie valutazioni ed esigenze, si riserva di stanziare una cifra aggiuntiva. In caso di tale mancato stanziamento, la cifra massima rimborsabile per ciascun anno scolastico, indipendentemente dal numero dei percorsi presente, rimane quella già indicata e corrispondente ad € 12.000,00.

Tale rimborso sarà liquidato con cadenza semestrale previa presentazione da parte dell' ODV/APS di apposito documento elencante le spese richieste a rimborso corredato dalla documentazione comprovante il sostegno delle spese e la connessione con le attività oggetto del presente avviso.

### ART. 6 – Modalità di partecipazione alla selezione e cause di esclusione

Al fine dell'ammissibilità, la candidatura dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Crespina Lorenzana <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it/homepage> oppure la medesima può essere richiesta anche all'Ufficio Scuola al seguente recapito: tel. 050 634736 - e-mail [a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it).

La documentazione da presentare per l'ammissione alla selezione è la seguente:

1. istanza di partecipazione alla selezione, **debitamente sottoscritta anche con firma digitale**, redatta secondo l'allegato modello (Allegato 4) contenente anche la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione resa dal legale rappresentante dell' ODV/APS nonché ogni altra dichiarazione prevista dal suddetto modello; in caso di partecipazione associata, tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna associazione facente parte del raggruppamento;
2. elenco degli operatori impiegati nelle attività di cui al presente avviso;
3. elenco dei sostituti degli operatori di cui sopra;
4. copia delle polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi stipulate a favore degli operatori;
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta, anche con firma digitale, dagli operatori impegnati nelle attività in oggetto, di assenza di condanne a loro carico per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, e di assenza a loro carico di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Tale dichiarazione va redatta secondo il modello allegato (Allegato 5);
6. progetto per lo svolgimento delle attività descritte ai punti precedenti redatto secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 6) e sottoscritto, anche con firma digitale, dal rappresentante legale dell' ODV/APS partecipante, in caso di partecipazione associata il progetto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

## Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740  
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Il tutto dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale **entro e non oltre venerdì 3 maggio 2024** in una delle seguenti modalità:

1. posta elettronica certificata indirizzata a: [comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it) - In tal caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.
2. raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Crespina Lorenzana Ufficio Scuola – P.zza. C. Battisti, 22 – Crespina Lorenzana (PI). In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale.
3. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune che rilascerà un timbro attestante la consegna del plico. Anche in questo caso alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale.

Costituiscono cause di esclusione della presente procedura selettiva:

- Candidatura presentata oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- Istanze non sottoscritte e/o prive anche di uno solo delle copie dei documenti di identità previste

### ART. 7 – Criteri di selezione

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione Tecnica, appositamente nominata, che assegnerà punteggi che tengano conto dei seguenti criteri:

	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	PUNTI
A	Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire	Max 15 punti
B	Esperienze pregresse dell'ODV/APS nell'ambito delle attività richieste dall'avviso – 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a n. 6 mesi, 1 punto per frazioni di anno inferiori a n. 6 mesi	Max 10 punti
C	Qualificazione del personale impegnato nelle attività (es. formazione specifica nella relazione con minori, attestazione di corsi di primo soccorso, ecc) – 1 punto per ogni titolo (in caso di pluralità di titoli conseguiti dallo stesso operatore verrà comunque attribuito un solo punto)	Max 10 punti
D	Numero di operatori aggiuntivi messi a disposizione per la sostituzione di quelli previsti (previsto n. 1 operatore per ogni scuolabus) – 1 punto per ogni operatore aggiuntivo	Max 10 punti

Relativamente al progetto, potranno essere richiesti, se del caso, chiarimenti diretti a precisarne i contenuti, fermo restando l'espresso divieto a modificare o arricchire la proposta originaria.



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

## Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740  
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Sulla base del punteggio attribuito alle singole proposte sarà formata la graduatoria di merito per il conseguente convenzionamento. L' ODV/APS, o raggruppamento di esse, che avrà raggiunto il punteggio più alto stipulerà specifica convenzione con il Comune di Crespina Lorenzana, il cui schema è allegato al presente avviso (Allegato 2).

In caso di parità di punteggio si procederà con sorteggio pubblico.

Nel caso più ODV/APS, o raggruppamento di esse, abbiano incluso nel proprio progetto lo stesso percorso, il convenzionamento per tale percorso sarà effettuato con l' ODV/APS che avrà ottenuto il punteggio più alto.

### ART. 8 – Informazioni e chiarimenti

Tutti i documenti relativi alla selezione, predisposti dal Comune di Crespina Lorenzana, sono depositati presso l'Ufficio Scuola.

Il Responsabile del Procedimento è Antonella Giorgi – Istruttore Area 1 “Servizi al cittadino” – Ufficio Scuola.

Eventuali chiarimenti in merito alla presente selezione potranno essere richiesti al seguente numero telefonico 050/634736 oppure mediante la posta elettronica al seguente indirizzo: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it.

Il diritto di accesso agli atti è differito, in relazione alle proposte progettuali, fino all'emissione del provvedimento di individuazione della/e ODV/APS, o raggruppamenti di esse, con la/e quale/i stipulare la/e convenzione/i.

La comunicazione dell'esito della selezione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. Successivamente al provvedimento di individuazione della/e Associazione/i con cui convenzionarsi, si procederà alla stipula della/e convenzione/i in forma di scrittura privata acquisita al repertorio del Comune.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.

### ART. 9 – Inadempienze e risoluzione della convenzione

Eventuali inadempienze in merito all'esecuzione del servizio in oggetto, verranno contestate da questo Ente, con fissazione del termine per la relativa regolarizzazione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione:

- per gravi inosservanze della normativa vigente in materia;
- a seguito di reiterate inadempienze agli obblighi assunti che abbiano comportato almeno tre richiami scritti.

La risoluzione della convenzione può avvenire anche in caso di scioglimento dell' ODV/APS, cancellazione dell' ODV/APS dal RUNTS, per cessazione dell'attività oggetto della convenzione o per variazione della gestione (eventuale gara di appalto per affidamento congiunto della gestione del servizio di trasporto scolastico e relativo servizio di accompagnamento e custodia negli





# **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

## **Provincia di Pisa**

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740  
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

scuolabus), per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge. L'eventuale esecuzione delle attività in modo difforme da quanto previsto negli atti della presente selezione e nella proposta progettuale presentata per l'attribuzione del punteggio, sarà contestata per iscritto specificando la natura e l'entità delle inadempienze riscontrate. L'Associazione avrà un termine di 15 (quindici) giorni consecutivi per presentare le eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni non siano riconosciute valide, l'Amministrazione comunale considererà tale inadempienza come prima inosservanza alle clausole convenzionali. In ogni caso tali inosservanze, contestate nei modi sopra descritti per tre volte nel corso della convenzione, darà diritto all'Amministrazione comunale di procedere alla risoluzione "ipso iure" della convenzione.

In caso di effettuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese successiva alla stipula della convenzione, tale convenzione si intenderà risolta di diritto in caso di esito negativo di tali controlli.

In ogni caso è fatto salvo il risarcimento del danno subito.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recesso in qualsiasi momento, previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 60 giorni prima dell'interruzione delle attività oggetto della convenzione.

### **ART. 10 – Tutela della privacy e controversie**

Tutti i dati personali comunicati in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla richiesta di convenzionamento con il Comune di Crespina Lorenzana da parte delle associazioni di volontariato e nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy. Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il Foro competente è quello di Pisa.

### **ART. 11 – Elenco allegati**

Gli allegati, quali parti integranti al presente avviso, sono i seguenti:

Allegato 1 – Anno scolastico 2023/2024 – Piano dei trasporti

Allegato 2 - Schema di convenzione

Allegato 3 - DUVRI

Allegato 4 – Istanza di partecipazione

Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di onorabilità

Allegato 6 – Modello per la presentazione dei progetti

Crespina Lorenzana, 12/04/2024

Il Responsabile Area 1

“Servizi al Cittadino”

Elena Santoro

(firma apposta con dispositivo digitale)