



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

AVVISO PUBBLICO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 26 aprile 2016 e della determinazione n. 129 del 29 aprile 2016

CENTRI ESTIVI 2016

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche che intendono realizzare attività estive per l'anno 2016, per minori dai 3 ai 11 anni, possono presentare il proprio progetto, **corredato di quadro economico di spesa e di ipotetiche entrate**, entro e non oltre le **ore 13.00 del 16 maggio 2016** al Comune di Crespina Lorenzana con le modalità sotto indicate.

Al fine dell'ammissibilità, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Crespina Lorenzana <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it> oppure la medesima può essere richiesta anche all'Ufficio Scuola al seguente recapito: tel. 050 634736 - e-mail a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it

La domanda, corredata della dichiarazione ai fini IVA, e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto, in una delle seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it - In tal caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;

oppure

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Crespina Lorenzana Ufficio Scuola – P.zza. C. Battisti, 22 – Crespina Lorenzana (PI). In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale;

3) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune che rilascerà un timbro attestante la consegna del plico. Anche in questo caso alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale;

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

Requisiti per l'ammissione dei progetti

Il Comune di Crespina Lorenzana sosterrà esclusivamente le iniziative proposte e realizzate nel proprio territorio da Enti, Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali e Associazioni sportive dilettantistiche che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, per almeno 3 (tre) estati in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

- a) gli importi delle rette comunicati col progetto che dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati;
 - b) l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
 - c) l'impegno ad accogliere minori segnalati dall'ASL, dai Servizi Sociali o dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Crespina Lorenzana;
 - d) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della ricettività del servizio offerto;
 - e) l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti.
- Saranno selezionati fino a un massimo di **3 progetti**.

Servizi e contributi dell'Amministrazione comunale

Il Comune di Crespina Lorenzana intende favorire e sostenere le iniziative con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

a) **utilizzo gratuito di sedi scolastiche comunali e relativi arredi**, suppellettili, attrezzature ed utenze per le iniziative svolte. I soggetti interessati potranno fare domanda di utilizzo gratuito di sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze. L'Amministrazione comunale, previo nulla osta del Dirigente scolastico, concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo per sospensione delle attività scolastiche. La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, i gestori dei centri sono tenuti:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure i Soggetti gestori dei centri saranno chiamati a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

I Soggetti gestori, qualora per la realizzazione dei centri chiedano la disponibilità di locali scolastici comunali, dovranno contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione (Antonella Giorgi tel.050 634736 e-mail a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it) entro il **1° giugno 2016** al fine di concordare un sopralluogo nelle sedi scolastiche disponibili, necessario per ottenere la concessione dell'utilizzo dei locali.

b) **utilizzo del servizio di trasporto con scuolabus**: per gli iscritti ai centri sarà possibile usufruire di percorsi andata/ritorno nei centri estivi allestiti nel territorio comunale. La domanda di attivazione del servizio dovrà essere presentata dai gestori dei progetti contestualmente alla domanda di partecipazione. In seguito all'approvazione del progetto e alle domande dei partecipanti, dovrà essere fornito l'elenco dei partecipanti, **almeno 5 giorni prima dall'avvio delle**



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

attività, per la predisposizione dei percorsi. I Soggetti gestori dei servizi potranno richiedere il servizio di trasporto per gite o uscite. Tali attività dovranno essere indicate nel progetto presentato.

Si fa presente che il servizio di trasporto sarà attivato solo per le iniziative programmate nei mesi di giugno e luglio e per richieste che comportano un numero di utenti non inferiore a 15.

c) **servizio di mensa**: i centri allestiti sul territorio potranno richiedere il servizio di mensa al Comune.

Si fa presente che il servizio di mensa sarà attivato solo per le iniziative programmate nei mesi di giugno e luglio e per richieste che comportano un numero di utenti non inferiore a 10.

d) **eventuale contributo economico** parametrato al numero dei bambini residenti che hanno frequentato le attività estive approvate. I contributi economici erogabili sono residuali rispetto all'utilizzo delle risorse complessivamente destinate all'intervento che prioritariamente verranno destinate alla fornitura dei servizi di trasporto e mensa.

I contributi economici saranno erogati in modo direttamente proporzionale al numero degli iscritti e partecipanti alle iniziative ammesse, previa valutazione economica dei servizi di mensa e trasporto già eventualmente erogati.

Situazioni particolari

I Soggetti gestori delle attività dovranno prendere nota dei bambini/ragazzi in situazione di disabilità segnalati dalle famiglie in quanto bisognosi di interventi educativo-assistenziali. Concluso il periodo delle iscrizioni, dovranno trasmettere entro il **6 giugno 2016** all'Ufficio Scuola – Antonella Giorgi tel. 050 634736 - l'elenco dei minori in condizione di disabilità. Gli interventi di sostegno per la frequenza dei Centri estivi, destinati ai bambini residenti, saranno valutati dal servizio competente della Società della Salute Pisana che indicherà la tipologia di intervento necessario in relazione al rapporto educatore/bambino. Tali inserimenti verranno approvati nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e potranno comportare una frequenza oraria inferiore rispetto a quella richiesta nella domanda di iscrizione.

Inoltre ai sensi del regolamento comunale per gli interventi in campo sociale, è possibile, tramite l'Ufficio Sociale del Comune, ottenere l'esenzione o la riduzione del costo della retta per le famiglie in condizioni socio-economiche disagiate.

Pertanto i soggetti gestori dovranno avvertire le famiglie che possono presentare apposita domanda di contributo ai Servizi Sociali del Comune di Crespina Lorenzana – Piazza C. battisti, 22 – Sig. Antonella Giorgi tel. 050 634734 e-mail a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it - **dal 1° giugno 2016**. L'Ufficio Servizi Sociali preposto alla valutazione delle situazioni economiche delle famiglie esonerate dal pagamento della retta invierà ai soggetti gestori la lista dei bambini aventi diritto all'esenzione. I soggetti gestori invieranno direttamente la relativa fattura all'Ufficio Servizi Sociali il quale provvederà al pagamento nel rispetto della normativa vigente.

Criteri per l'esame dei progetti

Le domande verranno esaminate da una apposita Commissione che accerterà il possesso dei requisiti di ammissione e valuterà a proprio insindacabile giudizio il progetto presentato.

A ciascun progetto presentato sarà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

Svolgimento nei precedenti anni, nel territorio comunale, di analoghe attività estive	punti 0,5/settimana fino ad un massimo di
---	---



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

	<i>punti 10</i>
Svolgimento nei precedenti anni, al di fuori del territorio comunale, di analoghe attività estive	<i>punti 0,25/settimana</i> fino ad un massimo di <i>punti 5</i>
Struttura operativa prevista per centri estivi 2016: rapporto educatore/utenti <i>N.B.: Non saranno considerati nel conteggio eventuali figure di supporto come ad es. tirocinanti, ecc.</i>	1 educatore/13 utenti: <i>punti 5</i> 1 educatore/da 14 a 16 utenti: <i>punti 3</i> 1 educatore/da 17 a 20 utenti: <i>punti 0,5</i> 1 educatore oltre 20 utenti: <i>punti 0</i>
Ricettività prevista - utenti settimana - per attività estiva 2016	fino a 15 utenti <i>punti 2</i> da 16 a 25 utenti <i>punti 3</i> oltre utenti 25 <i>punti 5</i>
<i>Valenza economica del progetto:</i> - capacità di diversificare le quote a carico degli utenti con particolare attenzione a: a) partecipazione contemporanea di fratelli; b) partecipazione a più settimane anche non consecutive; c) famiglie numerose con quattro o più figli. Ai fini della valutazione di cui sopra dovranno essere indicate le quote settimanali che verranno applicate e le eventuali riduzioni	<i>Max punti 15</i>
<i>Valenza socio-educativa del progetto:</i> a) figure professionali che saranno coinvolte nell'attuazione del progetto; b) formazione specifica del personale con compiti educativi che sarà impiegato nel centro estivo; c) progetto/ programma attività diversificate in modo da evitare che un utente che partecipi a più turni consecutivi debba ripetere le stesse attività; d) modalità di approccio e coinvolgimento dei ragazzi; e) modalità di relazione con l'utenza e i genitori; f) previsione di attività collegate all'ambiente e alla natura; g) modalità di accoglienza di eventuali utenti con difficoltà di integrazione che necessitano di specifici interventi per l'inserimento nel gruppo.	<i>Max punti 15</i>

L'attribuzione dei coefficienti per i criteri concernenti la *Valenza economica del progetto* e la *Valenza socio-educativa del progetto* avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Descrizione ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	5
Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	3
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	2
Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata	1
Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata	0,5



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata	0
---------------	---	---

Publicizzazione e rendiconto delle attività

Resta inteso che:

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche:

a) devono investire le rispettive organizzazioni per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con eventuale ditte fornitrici della mensa, ecc.);

b) Gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro, i cui progetti saranno approvati entro il **20 maggio 2016**, dovranno pubblicizzare le loro iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Crespina Lorenzana - Assessorato alla Pubblica Istruzione", nell'attesa che si rendano disponibili le brochures nelle quali il Comune di Crespina Lorenzana provvederà, a proprie spese, ad assemblare tutto il materiale pubblicitario che ogni singolo soggetto dovrà fornire in formato digitale entro il **28 maggio 2016**. I soggetti gestori delle attività estive sono autorizzati, per le iniziative per le quali è stato richiesto il contributo comunale, ad avviare la pubblicizzazione delle iniziative unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione dei progetti presentati. Il Comune di Crespina Lorenzana distribuirà alle scuole e tramite il sito del Comune il materiale illustrativo delle attività approvate.

c) La liquidazione di eventuali contributi economici ai Soggetti gestori avverrà previa presentazione di una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che dovrà includere le spese sostenute, gli incassi effettuati, i bambini frequentanti con distinzione del comune di provenienza, le copie delle fatture relative alle spese indicate. E' richiesta, inoltre, una dichiarazione che attesta lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche o integrazioni.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Crespina Lorenzana al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il **25 ottobre 2016** (farà fede il timbro d'arrivo del Comune) con le seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it. In tal caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Crespina Lorenzana – Pzza. C. Battisti, 22 – Crespina Lorenzana (PI). In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale;

3) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale.

Rendiconti incompleti e/o pervenuti oltre il termine del 25 ottobre 2016 non saranno accoglibili ai fini dell'erogazione dei contributi.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Riepilogo delle scadenze

Oggetto	Scadenza	Modalità
Presentazione del progetto	16 maggio	Posta certificata, Raccomandata AR, Raccomandata a mano
Approvazione dei progetti	Entro il 20 maggio	
Richiesta la disponibilità di locali scolastici comunali	1° giugno	Mail: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it
Segnalazione di bambini/ragazzi iscritti che necessitano di interventi educativo-assistenziali	6 giugno	Mail: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it
Presentazione di apposita domanda di contributo per l'esenzione del pagamento della retta (per le famiglie che hanno iscritto i propri figli ai campi estivi)	Dal 1° giugno	Mail: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it
Trasmissione in formato digitale di tutto il materiale pubblicitario relativo al progetto	Entro il 28 maggio	Mail: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it
Relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta	Entro il 25 ottobre	Posta certificata, Raccomandata AR, Raccomandata a mano

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il Servizio al cittadino, Ufficio Scuola, P.zza C. Battisti, 22 Crespina Lorenzana ai seguenti recapiti: Antonella Giorgi tel.050 634736 e-mail: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Emanuela Riccomi

Crespina Lorenzana, 29/04/2016

La Responsabile dei Servizi al cittadino
Dott.ssa Emanuela Riccomi

Allegati

- 1) modulo per presentazione progetto con piano economico
- 2) Dichiarazione assoggettabilità IVA