



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE n. 274 del 06-07-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISI DI SELEZIONE E SCHEMI DI DOMANDA PER LA COPERTURA DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE AREE 1-2-3-4-5 RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CESPINA LORENZANA A TEMPO INDETERMINATO E INQUADRATI NELLA CATEGORIA D

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

La Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Risorse Umane:

- 1) Approva gli allegati avvisi di manifestazione di interesse per ricoprire l'incarico di Responsabile di Area 1 "Servizi al cittadino", Area 2 "Programmazione economico finanziaria e risorse umane", Area 3 "Pianificazione e assetto del territorio", Area 4 "Polizia Municipale", Area 5 "Lavori pubblici, servizi tecnici, protezione civile", riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D;
- 2) Approva lo schema di domanda di manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area 1 – 2 – 3 – 4 e 5, riservato ai dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana in servizio a tempo indeterminato ed inquadrati nella categoria D;
- 3) Dà atto che gli allegati avvisi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente fino al 09/07/2021.

Motivazione:

Con deliberazione di G.C. n. 121 del 29/12/2020 è stato approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2021-2023 ed il fabbisogno annuale 2021;
Con deliberazione di G.C. n. 37 del 01/06/2021 è stata modificata la suddetta programmazione triennale ed annuale;

Considerato inoltre che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 52 del 07/05/2019 ha approvato i criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e la metodologia di graduazione delle stesse in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- con deliberazione n. 57 del 16/05/2019 ha provveduto al finanziamento delle risorse per le Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n. 50 del 26/05/2020 ha approvato la nuova pesatura delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Considerato che l'art. 6 del "Regolamento recante metodologia per la graduazione delle

Posizioni Organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi” prevede che l’Ente procede all’emissione di un avviso interno al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti a ricoprire l’incarico di Posizione Organizzativa vacante.

Si ritiene pertanto necessario approvare le allegate bozze di avviso di manifestazione di interesse riservate ai dipendenti dell’Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella categoria D;

Adempimenti a cura dell’ente pubblico:

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all’albo del medesimo.

Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell’attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Segnalazioni particolari:

L’atto diverrà esecutivo con la numerazione, non essendo necessario il visto contabile.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti Normativi

A) GENERALI:

- Decreto Legislativo 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- L’art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 che ribadisce l’attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quella della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- Il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018.

B) SPECIFICI:

- Legge regionale n. 69 del 22/11/2013 con la quale è stato istituito il Comune di Crespina Lorenzana a seguito di fusione dei Comuni di Crespina e di Lorenzana;
- Decreto del Sindaco n. 10 del 23/06/2020 di attribuzione delle funzioni dell’art.107 del D.Lgs. 267/2000 in applicazione dell’art. 109 del D.Lgs. 267/2000;
- Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
f.to DANIELA TAMPUCCI

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

**Avviso di manifestazione interesse per ricoprire l'incarico di Responsabile di Area 1
"Servizi al cittadino" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo
indeterminato e inquadrati nella Categoria D**

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Premesso che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 52 del 07/05/2019 ha approvato i criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e della metodologia di graduazione delle stesse a seguito di confronto con le parti sindacali concluso in data 30.04.2019;
- con deliberazione n.57 del 16/05/2019 ha provveduto al finanziamento delle risorse aree Posizioni Organizzative
- con deliberazione n.50 del 26/05/2020 ha provveduto all' approvazione della nuova pesatura delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;
- con Deliberazione n. 121 del 29/12/2020, esecutiva ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente;
- con deliberazione n. 37 del 01/06/2021, esecutiva, ha modificato il fabbisogno annuale di personale 2021;

Considerato che l'art. 6 del "Regolamento recante metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" prevede che l'Ente procede all'emissione di un avviso interno al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa vacante.

Rende noto

- che è indetta la procedura per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 1 "Servizi al cittadino" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D. L'incarico in questione avrà la durata annuale e decorrenza stabilita con apposito provvedimento sindacale.
- che il Comune di Crespina Lorenzana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Possono accedere alla manifestazione d'interesse in oggetto i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D.

Art.2 Esclusioni

Non possono partecipare alla manifestazione d'interesse i dipendenti dell'Ente assunti a tempo determinato.

Sono altresì esclusi dalla manifestazione d'interesse i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione da parte del dipendente.

Art.3 Domanda di partecipazione

I candidati, fermi i requisiti di cui ai precedenti punti, devono presentare domanda utilizzando il facsimile allegato al presente bando ed allegando curriculum professionale e formativo.

La domanda dovrà essere indirizzata all' Ufficio Personale e potrà essere inoltrata **entro e non oltre il giorno 9 luglio 2021:**

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Crespina Lorenzana;
- b) tramite posta elettronica certificata (P.E.C) all'indirizzo:
comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal numero di protocollo e/o dalla data d'invio contenuta nella posta elettronica certificata.

Art.4 Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito dal Sindaco, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti posseduti, delle attitudini e dalla capacità professionale ed esperienza acquisiti, come desunti dalla domanda e integrato da un colloquio individuale.

Si terrà conto, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, di quanto stabilito nel regolamento che individua i criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07/05/2019, successivamente modificata con atto di G.C. n. 50 del 26/05/2020.

Sulla base delle istanze pervenute, dell'istruttoria attivata, il Sindaco provvederà, con apposito atto, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto più idoneo.

L'incarico sarà conferito per la durata di anni 1, salvo rinnovo.

Non si darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Art.5 Disposizioni finali

Il procedimento in oggetto, avviato con la pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Crespina Lorenzana, deve concludersi con il conferimento dell'incarico **entro e non oltre il 9 luglio 2021.**

L'ente con riferimento a disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo EU 2016/679 utilizzerà i dati contenuti nelle domande e nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico, nonché di quanto connesso all'eventuale instaurazione del rapporto di cui al presente avviso. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto Legislativo, la presentazione della domanda e/o del curriculum costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico, anche dopo aver eventualmente svolto i suddetti colloqui.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

Crespina Lorenzana, 6 luglio 2021

La Responsabile
Servizio Personale
F.to Daniela TAMPUCCI



TAMPUCCI Daniela
Comune di Crespina
Lorenzana /
02117780508
06.07.2021
12:56:05
GMT+00:00

Domanda di manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 1 "Servizi al cittadino" riservato ai dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D.

ALL' Ufficio Personale del comune di
Crespina Lorenzana

__ I __ sottoscritt _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

in servizio a tempo pieno ed indeterminato dal _____

Attualmente in servizio presso l'U.O. _____ dell'Area _____

con profilo prof.le _____ Categoria _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 1 "Servizi al cittadino" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D.

A tal fine

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

Titolo di studio (laurea specialistica master, dottorato di ricerca ed titoli di specializzazione post Universitari, Diploma di maturità):

Abilitazioni professionali:

Formazione svolta attinente al ruolo da ricoprire:

ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI AL RUOLO DA RICOPRIRE

Presso il Comune di _____

Presso altri Enti:

Data

Firma



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

**Avviso di manifestazione interesse per ricoprire l'incarico di Responsabile di Area 2
"Programmazione economico finanziaria e Risorse Umane" riservato ai dipendenti
dell'Ente in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D**

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Premesso che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 52 del 07/05/2019 ha approvato i criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e della metodologia di graduazione delle stesse a seguito di confronto con le parti sindacali concluso in data 30.04.2019;
- con deliberazione n.57 del 16/05/2019 ha provveduto al finanziamento delle risorse aree Posizioni Organizzative
- con deliberazione n.50 del 26/05/2020 ha provveduto all' approvazione della nuova pesatura delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;
- con Deliberazione n. 121 del 29/12/2020, esecutiva ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente;
- con deliberazione n. 37 del 01/06/2021, esecutiva, ha modificato il fabbisogno annuale di personale 2021;

Considerato che l'art. 6 del "Regolamento recante metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" prevede che l'Ente procede all'emissione di un avviso interno al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa vacante.

Rende noto

- che è indetta la procedura per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 2 "Programmazione economico finanziaria e Risorse Umane" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D. L'incarico in questione avrà la durata annuale e decorrenza stabilita con apposito provvedimento sindacale.
- che il Comune di Crespina Lorenzana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Possono accedere alla manifestazione d'interesse in oggetto i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D.

Art.2 Esclusioni

Non possono partecipare alla manifestazione d'interesse i dipendenti dell'Ente assunti a tempo determinato.

Sono altresì esclusi dalla manifestazione d'interesse i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione da parte del dipendente.

Art.3 Domanda di partecipazione

I candidati, fermi i requisiti di cui ai precedenti punti, devono presentare domanda utilizzando il facsimile allegato al presente bando ed allegando curriculum professionale e formativo.

La domanda dovrà essere indirizzata all' Ufficio Personale e potrà essere inoltrata **entro e non oltre il giorno 9 luglio 2021:**

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Crespina Lorenzana;
- b) tramite posta elettronica certificata (P.E.C) all'indirizzo:
comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal numero di protocollo e/o dalla data d'invio contenuta nella posta elettronica certificata.

Art.4 Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito dal Sindaco, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti posseduti, delle attitudini e dalla capacità professionale ed esperienza acquisiti, come desunti dalla domanda e integrato da un colloquio individuale.

Si terrà conto, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, di quanto stabilito nel regolamento che individua i criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07/05/2019, successivamente modificata con atto di G.C. n. 50 del 26/05/2020.

Sulla base delle istanze pervenute, dell'istruttoria attivata, il Sindaco provvederà, con apposito atto, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto più idoneo.

L'incarico sarà conferito per la durata di anni 1, salvo rinnovo.

Non si darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Art.5 **Disposizioni finali**

Il procedimento in oggetto, avviato con la pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Crespina Lorenzana, deve concludersi con il conferimento dell'incarico **entro e non oltre il 9 luglio 2021.**

L'ente con riferimento a disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo EU 2016/679 utilizzerà i dati contenuti nelle domande e nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico, nonché di quanto connesso all'eventuale instaurazione del rapporto di cui al presente avviso. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto Legislativo, la presentazione della domanda e/o del curriculum costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico, anche dopo aver eventualmente svolto i suddetti colloqui.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

Crespina Lorenzana, 6 luglio 2021

La Responsabile
Servizio Personale
F.to Daniela TAMPUCCI



TAMPUCCI Daniela
Comune di Crespina
Lorenzana /
02117780508
06.07.2021 12:56:47
GMT+00:00

Domanda di manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 2 "Programmazione economico finanziaria e risorse umane" riservato ai dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D.

ALL' Ufficio Personale del comune di
Crespina Lorenzana

__ I __ sottoscritt _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

in servizio a tempo pieno ed indeterminato dal _____

Attualmente in servizio presso l'U.O. _____ dell'Area _____

con profilo prof.le _____ Categoria _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 2 "Programmazione economico finanziaria e risorse umane" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D.

A tal fine

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

Titolo di studio (laurea specialistica master, dottorato di ricerca ed titoli di specializzazione post Universitari, Diploma di maturità):

Abilitazioni professionali:

Formazione svolta attinente al ruolo da ricoprire:

ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI AL RUOLO DA RICOPRIRE

Presso il Comune di _____

Presso altri Enti:

Data

Firma



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Avviso di manifestazione interesse per ricoprire l'incarico di Responsabile di Area 3 "Pianificazione e assetto del territorio" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Premesso che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 52 del 07/05/2019 ha approvato i criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e della metodologia di graduazione delle stesse a seguito di confronto con le parti sindacali concluso in data 30.04.2019;
- con deliberazione n.57 del 16/05/2019 ha provveduto al finanziamento delle risorse aree Posizioni Organizzative
- con deliberazione n.50 del 26/05/2020 ha approvato la nuova pesatura delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;
- con Deliberazione n. 121 del 29/12/2020, esecutiva ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente;
- con deliberazione n. 37 del 01/06/2021, esecutiva, ha modificato il fabbisogno annuale di personale 2021;

Considerato che l'art. 6 del "Regolamento recante metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" prevede che l'Ente procede all'emissione di un avviso interno al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa vacante.

Rende noto

- che è indetta la procedura per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 3 "Pianificazione e assetto del territorio" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D. L'incarico in questione avrà la durata annuale e decorrenza stabilita con apposito provvedimento sindacale.
- che il Comune di Crespina Lorenzana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Possono accedere alla manifestazione d'interesse in oggetto i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D.

Art.2

Esclusioni

Non possono partecipare alla manifestazione d'interesse i dipendenti dell'Ente assunti a tempo determinato.

Sono altresì esclusi dalla manifestazione d'interesse i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione da parte del dipendente.

Art.3

Domanda di partecipazione

I candidati, fermi i requisiti di cui ai precedenti punti, devono presentare domanda utilizzando il facsimile allegato al presente bando ed allegando curriculum professionale e formativo.

La domanda dovrà essere indirizzata all' Ufficio Personale e potrà essere inoltrata **entro e non oltre il giorno 9 luglio 2021:**

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Crespina Lorenzana;
- b) tramite posta elettronica certificata (P.E.C) all'indirizzo:
comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal numero di protocollo e/o dalla data d'invio contenuta nella posta elettronica certificata.

Art.4

Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito dal Sindaco, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti posseduti, delle attitudini e dalla capacità professionale ed esperienza acquisiti, come desunti dalla domanda e integrato da un colloquio individuale.

Si terrà conto, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, di quanto stabilito nel regolamento che individua i criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07/05/2019, successivamente modificata con atto di G.C. n. 50 del 26/05/2020.

Sulla base delle istanze pervenute, dell'istruttoria attivata, il Sindaco provvederà, con apposito atto, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto più idoneo.

L'incarico sarà conferito per la durata di anni 1, salvo rinnovo.

Non si darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Art.5 Disposizioni finali

Il procedimento in oggetto, avviato con la pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Crespina Lorenzana, deve concludersi con il conferimento dell'incarico **entro e non oltre il 9 luglio 2021.**

L'ente con riferimento a disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo EU 2016/679 utilizzerà i dati contenuti nelle domande e nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico, nonché di quanto connesso all'eventuale instaurazione del rapporto di cui al presente avviso. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto Legislativo, la presentazione della domanda e/o del curriculum costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico, anche dopo aver eventualmente svolto i suddetti colloqui.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

Crespina Lorenzana, 6 luglio 2021

La Responsabile
Servizio Personale
F.to Daniela TAMPUCCI



TAMPUCCI Daniela
Comune di Crespina
Lorenzana /
02117780508
06.07.2021 12:57:20
GMT+00:00

Domanda di manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 3 "Pianificazione e assetto del territorio" riservato ai dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D.

ALL' Ufficio Personale del comune di
Crespina Lorenzana

__ I __ sottoscritt _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

in servizio a tempo pieno ed indeterminato dal _____

Attualmente in servizio presso l'U.O. _____ dell'Area _____

con profilo prof.le _____ Categoria _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 3 "Pianificazione e assetto del territorio" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D.

A tal fine

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

Titolo di studio (laurea specialistica master, dottorato di ricerca ed titoli di specializzazione post Universitari, Diploma di maturità):

Abilitazioni professionali:

Formazione svolta attinente al ruolo da ricoprire:

ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI AL RUOLO DA RICOPRIRE

Presso il Comune di _____

Presso altri Enti:

Data

Firma



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Avviso di manifestazione interesse per ricoprire l'incarico di Responsabile di Area 4 "Polizia Municipale" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Premesso che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 52 del 07/05/2019 ha approvato i criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e della metodologia di graduazione delle stesse a seguito di confronto con le parti sindacali concluso in data 30.04.2019;
- con deliberazione n.57 del 16/05/2019 ha provveduto al finanziamento delle risorse aree Posizioni Organizzative
- con deliberazione n.50 del 26/05/2020 ha provveduto all' approvazione della nuova pesatura delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;
- con Deliberazione n. 121 del 29/12/2020, esecutiva ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente;
- con deliberazione n. 37 del 01/06/2021, esecutiva, ha modificato il fabbisogno annuale di personale 2021;

Considerato che l'art. 6 del "Regolamento recante metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" prevede che l'Ente procede all'emissione di un avviso interno al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa vacante.

Rende noto

- che è indetta la procedura per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 4 "Polizia Municipale" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D. L'incarico in questione avrà la durata annuale e decorrenza stabilita con apposito provvedimento sindacale.
- che il Comune di Crespina Lorenzana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Possono accedere alla manifestazione d'interesse in oggetto i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D.

Art.2 Esclusioni

Non possono partecipare alla manifestazione d'interesse i dipendenti dell'Ente assunti a tempo determinato.

Sono altresì esclusi dalla manifestazione d'interesse i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione da parte del dipendente.

Art.3 Domanda di partecipazione

I candidati, fermi i requisiti di cui ai precedenti punti, devono presentare domanda utilizzando il facsimile allegato al presente bando ed allegando curriculum professionale e formativo.

La domanda dovrà essere indirizzata all' Ufficio Personale e potrà essere inoltrata **entro e non oltre il giorno 9 luglio 2021:**

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Crespina Lorenzana;
- b) tramite posta elettronica certificata (P.E.C) all'indirizzo:
comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal numero di protocollo e/o dalla data d'invio contenuta nella posta elettronica certificata.

Art.4 Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito dal Sindaco, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti posseduti, delle attitudini e dalla capacità professionale ed esperienza acquisiti, come desunti dalla domanda e integrato da un colloquio individuale.

Si terrà conto, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, di quanto stabilito nel regolamento che individua i criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07/05/2019, successivamente modificata con atto di G.C. n. 50 del 26/05/2020.

Sulla base delle istanze pervenute, dell'istruttoria attivata, il Sindaco provvederà, con apposito atto, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto più idoneo.

L'incarico sarà conferito per la durata di anni 1, salvo rinnovo.

Non si darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Art.5 Disposizioni finali

Il procedimento in oggetto, avviato con la pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Crespina Lorenzana, deve concludersi con il conferimento dell'incarico **entro e non oltre il 9 luglio 2021.**

L'ente con riferimento a disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo EU 2016/679 utilizzerà i dati contenuti nelle domande e nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico, nonché di quanto connesso all'eventuale instaurazione del rapporto di cui al presente avviso. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto Legislativo, la presentazione della domanda e/o del curriculum costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico, anche dopo aver eventualmente svolto i suddetti colloqui.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

Crespina Lorenzana, 6 luglio 2021

La Responsabile
Servizio Personale
F.to Daniela TAMPUCCI



TAMPUCCI Daniela
Comune di Crespina
Lorenzana /
02117780508
06.07.2021 12:57:51
GMT+00:00

Domanda di manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 4 "Polizia Municipale" riservato ai dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D.

ALL' Ufficio Personale del comune di
Crespina Lorenzana

__ I __ sottoscritt _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

in servizio a tempo pieno ed indeterminato dal _____

Attualmente in servizio presso l'U.O. _____ dell'Area _____

con profilo prof.le _____ Categoria _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 4 "Polizia Municipale" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D.

A tal fine

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

Titolo di studio (laurea specialistica master, dottorato di ricerca ed titoli di specializzazione post Universitari, Diploma di maturità):

Abilitazioni professionali:

Formazione svolta attinente al ruolo da ricoprire:

ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI AL RUOLO DA RICOPRIRE

Presso il Comune di _____

Presso altri Enti:

Data

Firma



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

**Avviso di manifestazione interesse per ricoprire l'incarico di Responsabile di Area 5
"LL.PP. – Servizi tecnici – Protezione Civile" riservato ai dipendenti dell'Ente in
servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D**

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Premesso che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 52 del 07/05/2019 ha approvato i criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e della metodologia di graduazione delle stesse a seguito di confronto con le parti sindacali concluso in data 30.04.2019;
- con deliberazione n.57 del 16/05/2019 ha provveduto al finanziamento delle risorse aree Posizioni Organizzative
- con deliberazione n.50 del 26/05/2020 ha provveduto all' approvazione della nuova pesatura delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;
- con Deliberazione n. 121 del 29/12/2020, esecutiva ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente;
- con deliberazione n. 37 del 01/06/2021, esecutiva, ha modificato il fabbisogno annuale di personale 2021;

Considerato che l'art. 6 del "Regolamento recante metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" prevede che l'Ente procede all'emissione di un avviso interno al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa vacante.

Rende noto

- che è indetta la procedura per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 5 "LL.PP. – Servizi Tecnici – Protezione Civile" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D. L'incarico in questione avrà la durata annuale e decorrenza stabilita con apposito provvedimento sindacale.
- che il Comune di Crespina Lorenzana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Possono accedere alla manifestazione d'interesse in oggetto i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D.

Art.2 Esclusioni

Non possono partecipare alla manifestazione d'interesse i dipendenti dell'Ente assunti a tempo determinato.

Sono altresì esclusi dalla manifestazione d'interesse i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione da parte del dipendente.

Art.3 Domanda di partecipazione

I candidati, fermi i requisiti di cui ai precedenti punti, devono presentare domanda utilizzando il facsimile allegato al presente bando ed allegando curriculum professionale e formativo.

La domanda dovrà essere indirizzata all' Ufficio Personale e potrà essere inoltrata **entro e non oltre il giorno 9 luglio 2021:**

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Crespina Lorenzana;
- b) tramite posta elettronica certificata (P.E.C) all'indirizzo:
comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal numero di protocollo e/o dalla data d'invio contenuta nella posta elettronica certificata.

Art.4 Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito dal Sindaco, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti posseduti, delle attitudini e dalla capacità professionale ed esperienza acquisiti, come desunti dalla domanda e integrato da un colloquio individuale.

Si terrà conto, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, di quanto stabilito nel regolamento che individua i criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07/05/2019, successivamente modificata con atto di G.C. n. 50 del 26/05/2020.

Sulla base delle istanze pervenute, dell'istruttoria attivata, il Sindaco provvederà, con apposito atto, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto più idoneo.

L'incarico sarà conferito per la durata di anni 1, salvo rinnovo.

Non si darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Art.5 Disposizioni finali

Il procedimento in oggetto, avviato con la pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Crespina Lorenzana, deve concludersi con il conferimento dell'incarico **entro e non oltre il 9 luglio 2021.**

L'ente con riferimento a disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo EU 2016/679 utilizzerà i dati contenuti nelle domande e nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico, nonché di quanto connesso all'eventuale instaurazione del rapporto di cui al presente avviso. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto Legislativo, la presentazione della domanda e/o del curriculum costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico, anche dopo aver eventualmente svolto i suddetti colloqui.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

Crespina Lorenzana, 6 luglio 2021

La Responsabile
Servizio Personale
F.to Daniela TAMPUCCI



TAMPUCCI Daniela
Comune di Crespina
Lorenzana /
02117780508
06.07.2021 12:58:22
GMT+00:00

Domanda di manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 5 "Lavori pubblici, servizi tecnici, protezione civile" riservato ai dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D.

ALL' Ufficio Personale del comune di
Crespina Lorenzana

__ I __ sottoscritt _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

in servizio a tempo pieno ed indeterminato dal _____

Attualmente in servizio presso l'U.O. _____ dell'Area _____

con profilo prof.le _____ Categoria _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 5 "Lavori pubblici, servizi tecnici, protezione civile" riservato ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato e inquadrati nella Categoria D.

A tal fine

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

Titolo di studio (laurea specialistica master, dottorato di ricerca ed titoli di specializzazione post Universitari, Diploma di maturità):

Abilitazioni professionali:

Formazione svolta attinente al ruolo da ricoprire:

ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI AL RUOLO DA RICOPRIRE

Presso il Comune di _____

Presso altri Enti:

Data

Firma