



## COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

### ISTITUZIONE ALBO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA - ANNO SCOLASTICO 2023-2024

#### Considerato che:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm., conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm., stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli/delle alunni/e che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;

#### Visti:

l'art. 7 comma 2.bis della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";

gli indirizzi annuali per il Diritto allo Studio della Regione Toscana con i quali si dispone che:

- i libri di testo siano forniti gratuitamente a tutti gli/le alunni/e frequentanti le scuole primarie statali, private o paritarie in base al principio di residenza,
- a garanzia del/della minore – in caso di studente/essa domiciliato/a in Toscana e residente in un'altra regione che non provveda alla copertura della fornitura – è competente il Comune ove lo/la studente/essa è iscritto/a a scuola;
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 52 del 22 marzo 2023 riguardante la determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2023/2024;

**Premesso che** con la Delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 47 del 27/04/2023 è stato deciso di introdurre a partire dall'anno scolastico 2023/2024 un sistema di cedole librarie digitali, a fronte delle innovazioni tecnologiche che nel frattempo si sono affermate;

**Rilevato che** il valore complessivo della fornitura per l'anno scolastico 2023/24 verrà determinato sulla base degli/delle alunni/e residenti nel Comune di Crespina Lorenzana iscritti/e alla scuola primaria e dei prezzi di copertina dei singoli libri di testo stabiliti dal suddetto decreto ministeriale di seguito riportati;

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1ª	€ 12,81				€ 7,87	€ 3,87
2ª		€ 17,95				€ 5,79
3ª		€ 25,65				€ 7,74
4ª			€ 16,59	€ 20,61	€ 7,87	€ 7,74
5ª			€ 20,13	€ 24,01		€ 9,68

**Art. 1 Finalità generali**

Il Comune di Crespina Lorenzana, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni e alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale, intende introdurre a partire dall'anno scolastico 2023/2024 la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librerie e la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso un apposito applicativo web.

**Art. 2 Modalità operative**

Il Comune di Crespina Lorenzana metterà a disposizione dei soggetti economici un applicativo web gratuito ai soggetti economici che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso, i quali dovranno essere dotati, con spese a loro carico, di tutti gli strumenti necessari per l'accesso all'applicativo. Il gestionale offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri prenotati e dei libri consegnati, al fine di una corretta fatturazione di quanto dovuto all'esercente. Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche. Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi **con il codice fiscale** dell'alunno/a per prenotare/ritirare i libri di testo. Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, **il codice fiscale** dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore. L'applicazione offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

**Art. 3 Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

Possono presentare domanda i rivenditori regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, dotati delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, per le categorie merceologiche con codice Ateco 47.61 e 47.62 o per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati, che gestiscano in via diretta un punto vendita al dettaglio e in regola per quanto riguarda la capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione.

**Art. 4 Modalità di iscrizione, termini e modalità**

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata dai soggetti interessati utilizzando il modello di domanda allegato al presente Avviso. La domanda redatta in carta libera, debitamente sottoscritta con allegata fotocopia non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore (non necessaria in caso di sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante), dovrà essere inviata, **tramite pec all'indirizzo: [comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it)**

**La domanda deve essere presentata entro il 7/07/2023.**

L'Ufficio preposto, dopo aver effettuato le opportune verifiche dei requisiti, rilascerà l'accesso all'applicativo tramite credenziali SPID. L'iscrizione avrà validità come indicato all'art.7.

**Art. 5 Obblighi**

Gli esercenti iscritti all'Albo si impegnano a :

- applicare alle forniture di competenza del Comune di Crespina Lorenzana i prezzi e lo sconto riservato agli acquisti da parte di pubbliche amministrazioni previsti dall'apposita circolare Ministeriale (sconto non inferiore allo 0,25%);

- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine e alla consegna di libri nuovi;
- ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curricolari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura dei libri;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
- accettazione di eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Crespina Lorenzana;
- completamento della registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune di Crespina Lorenzana entro e non oltre il 31 maggio 2024;
- comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, la cancellazione dall'albo e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo per periodi successivi.

#### **Art. 6 Modalità di pagamento**

Eseguita la fornitura l'Area Servizi al Cittadino – Servizio Scuola provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, inviate a partire dal 10 di settembre 2023. I mandati di pagamento saranno emessi entro il termine di 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture sul gestionale comunale, effettuati la verifica della regolarità delle stesse e tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in vigore in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, fatta salva la sospensione dei pagamenti in chiusura dell'anno finanziario del Comune.

#### **Art.7 Validità dell'albo**

L'albo dei rivenditori autorizzati avrà validità biennale (anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025) con scadenza 10/06/2025). Durante il periodo di validità dell'albo ogni operatore economico in possesso dei requisiti previsti e non già iscritto potrà chiedere l'iscrizione inviando la domanda redatta sull'apposito modello. Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'albo tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo indicato all'art. 4, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

L'elenco costantemente aggiornato dell'Albo sarà pubblicato sull'albo on line e reperibile sul sito del Comune di Crespina Lorenzana – Cedole Librarie

#### **ART. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22 ) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Elena Santoro , Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al Cittadino.

#### **ART. 9 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è l'Istruttore Amministrativo Antonella Giorgi – U.O. Scuola a cui è possibile rivolgersi per informazioni (Tel. 050 634736- e.mail [a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it))

**ALTRE INFORMAZIONI** - L'iscrizione nell'Albo non comporterà per il Comune di Crespina Lorenzana obbligo a contrarre, in quanto le famiglie degli alunni potranno liberamente scegliere l'esercizio commerciale dove rifornirsi nell'ambito di quelli autorizzati. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Pisa. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, senza che i soggetti che hanno inviato domanda di iscrizione in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Allegati:

- 1) Modulo Domanda - Allegato A

Crespina Lorenzana, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area n. 1 "Servizi al Cittadino"  
Dott.ssa Elena Santoro  
(firma apposta con dispositivo digitale)