



Regione Toscana

PROCEDURA RENDICONTAZIONE IMMEDIATO SOSTEGNO PRIVATI

Si accede alla procedura online su portale della Regione Toscana attraverso l'indirizzo

<https://www.regione.toscana.it/alluvione2023>

Cliccare sulla finestra in introduzione "Rendicontazione danni privati"



L'autenticazione avviene tramite SPID, CIE e CNS



Infrastruttura per l'autenticazione, autorizzazione e accesso ai servizi



Cliccare sulla lente di ingrandimento per visualizzare le proprie domande di richiesta danni presentate

Emergenza Alluvione 2 novembre 2023

Richiesta contributo per privati (famiglie e condomini)

Dal **1 luglio** tutti coloro che hanno richiesto il contributo per i danni causati dagli eventi meteorologici occorsi a novembre 2023 potranno rendicontare le spese indicate nelle domande precedentemente presentate.
Le ordinanze firmate dal Capo Dipartimento della Protezione Civile Fabrizio Curcio e quelle firmate dal Presidente Eugenio Giani, che riveste il ruolo di Commissario Delegato e tutti gli atti relativi all'alluvione sono disponibili alla seguente pagina:
<https://www.regione.toscana.it/-/evento-alluvionale-del-2-novembre-2023>

+ Delega al caricamento della documentazione



Selezionare la singola domanda per la rendicontazione dei danni sostenuti cliccando sull'icona + a sinistra

	LOCALITÀ IMMOBILE			DANNI STRUTTURALI		DANNI MOBILI		PROCEDIMENTO	
	COMUNE	PROVINCIA	INDIRIZZO	STIMATI	SOSTENUTI	STIMATI	SOSTENUTI	NUM.	ANNO
	Pistoia	PT		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		2023
+	Quarrata	PT		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.320,00		2023
+	Campi Bisenzio	FI		€ 10.000,00	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 0,00		2023
+	Calcinaia	PI		€ 19.399,22	€ 0,00	€ 3.657,30	€ 1.119,30		2023

Per ciascuna domanda sarà possibile inserire più singole spese sostenute come descritto nelle pagine seguenti

Inserire i dati della prima spesa sostenuta

Inserisci nuova spesa

Fornitore CF Fornitore / PIVA Preventivo Scegli file Nessun...zionato Fattura / Ricevuta Scegli file Nessun...zionato Numero Fattura / Ricevuta Data Fattura / Ricevuta gg/mm/aaaa

Tipo Imponibile netto Importo IVA Descrizione Salva bozza

[LINK](#)

- Inserire il nome/ragione sociale del fornitore**
- Inserire il Codice fiscale/Partita IVA del fornitore**
- Allegare l'eventuale preventivo di spesa**
- Allegare la fattura/ricevuta della spesa sostenuta**
- Inserire il numero della fattura/ricevuta**
- Inserire la data della fattura/ricevuta**
- Selezionare il tipo di fattura/ricevuta dal menu a tendina**

Tipo

FATTURA_CARTACEA

FATTURA_CARTACEA

FATTURA_ELETTRONICA

RICEVUTA_FISCALE

SCONTRINO

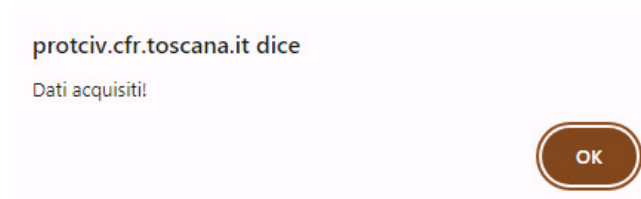
- Inserire l'importo imponibile netto**
- Inserire l'importo IVA**
- Inserire una breve descrizione della spesa sostenuta**

Verificare che i campi siano corretti e cliccare su **Salva bozza**

Fattura / Ricevuta Scegli file Nessun...zionato Numero Fattura / Ricevuta Data Fattura / Ricevuta gg/mm/aaaa

Descrizione Salva bozza

Un messaggio confermerà il salvataggio dei dati inseriti



Una volta inserita la spesa sostenuta, è necessario inserire il pagamento realizzato relativo alla spesa sostenuta

A screenshot of a web form for entering a payment. At the top, there is a table with columns: Tipo, Imponibile netto, Importo IVA, and Descrizione. The first row contains: FATTURA_CARTACEA, 1000, 220, and Spese per ristrutturazione. Below the table, there is a red arrow pointing right and the text "Inserisci nuovo pagamento relativo alla spesa 0000014". The form fields include: Tipo (dropdown menu with BONIFICO_BANCARIO selected), Data Pagamento (calendar icon, placeholder gg/mm/aaaa), Data valuta (calendar icon, placeholder gg/mm/aaaa), and Importo (text input). At the bottom, there are two "Scegli file" buttons for "Estratto conto" and "Pagamento", and a yellow "Salva bozza" button.

Selezionare il tipo di pagamento dal menu a tendina

A screenshot of a dropdown menu for selecting the payment type. The menu is open, showing a list of options: BONIFICO_BANCARIO (highlighted in blue), BONIFICO_POSTALE, RIBA, RICEVUTA_CARTA_DEBITO_CREDITO, and RICEVUTA_TELEMATICA_PAGO_PA. The dropdown is titled "Tipo".

Inserire la data del pagamento

Inserire la data valuta

Inserire l'importo del pagamento

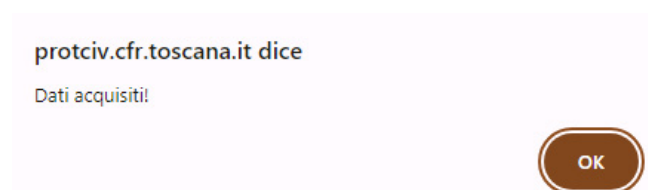
Allegare l'estratto conto del pagamento

Allegare la ricevuta del pagamento

Cliccare su Salva bozza

A screenshot of the payment entry form, identical to the one above. A hand icon with a pointing finger is overlaid on the yellow "Salva bozza" button, indicating the next step in the process.

Un messaggio confermerà il salvataggio dei dati inseriti



Sarà possibile inserire ulteriori **pagamenti eseguiti** relativi alla singola **spesa sostenuta** con le stesse modalità sopra descritte

Pagamento 000003 relativo alla spesa 000014

Tipo	Data Pagamento	Data valuta	Importo
BONIFICO_BANCARIO	07/12/2023	07/12/2023	11000

Estratto conto **Pagamento**

Scegli file Ness...ionato Scegli file Ness...ionato **Salva bozza**

Inserisci nuovo pagamento relativo alla spesa 000014

Tipo	Data Pagamento	Data valuta	Importo
BONIFICO_BANCARIO	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	

Estratto conto **Pagamento**

Scegli file Ness...ionato Scegli file Ness...ionato **Salva bozza**

Successivamente è possibile inserire ulteriori **single spese sostenute** con le stesse modalità

Spesa 000014 Elimina spesa

Fornitore	CF Fornitore / RIVA	Preventivo	Fattura / Ricevuta	Numero Fattura / Ricevuta	Data Fattura / Ricevuta
Duomo 10	1111111111	Scegli file Nessun...zionato	Scegli file Nessun...zionato	743	07/12/2023

Imponibile netto **Importo IVA** **Descrizione**

1000 220 Spese per ristrutturazione **Salva bozza**

Pagamento 000003 relativo alla spesa 000014 Elimina pagam

Data Pagamento	Data valuta	Importo
07/12/2023	07/12/2023	11000

Estratto conto **Pagamento**

Scegli file Ness...ionato **Salva bozza**

Inserisci nuovo pagamento relativo alla spesa 000014

Tipo	Data Pagamento	Data valuta	Importo
BONIFICO_BANCARIO	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	

Estratto conto **Pagamento**

Scegli file Ness...ionato Scegli file Ness...ionato **Salva bozza**

Inserisci nuova spesa

Fornitore	CF Fornitore / RIVA	Preventivo	Fattura / Ricevuta	Numero Fattura / Ricevuta	Data Fattura / Ricevuta
		Scegli file Nessun...zionato	Scegli file Nessun...zionato		gg/mm/aaaa

Tipo **Imponibile netto** **Importo IVA** **Descrizione**

FATTURA_CARTACEA **Salva bozza**

Per coloro che hanno dichiarato importi per la parte dei danni previsti nel modello B1 superiori a 8.000 €, è possibile richiedere l'anticipo del contributo di 2.500 €. Leggere le condizioni di anticipo e spuntare la casella di accettazione della richiesta

Richiesta anticipo contributo (€2500)

si richiede l'anticipazione della quota di Immediato Sostegno di Euro 2.500,00 e ci si impegna a:

- sostenere la spesa e ottenere la relativa documentazione, comprensiva dell'attestazione del pagamento, di interventi o acquisti relativi alle voci elencate nel mod. B1 per almeno Euro 8.000,00 entro il 31/12/2024;
- produrre e caricare su questa piattaforma regionale i documenti di rendicontazione entro il 31/12/2024, facendo riferimento all'elenco di spese definite come legittime per la procedura in oggetto;
- confermare le autocertificazioni contenute nel mod. B1 già sottoscritto e caricato nella richiesta della domanda;
- mettere a disposizione i documenti in originale relativi alle spese sostenute per gli eventuali controlli a campione da parte dell'amministrazione titolare dei relativi procedimenti di monitoraggio e verifica.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti per via telematica avviene esclusivamente per finalità attinenti la presente procedura, attivata dal Commissario delegato OCDPC 1037/2023, per la ricognizione dei danni e la presentazione della domanda di contributo per l'immediato sostegno di cui all'art. 25, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 1/2018, con ordinanza commissariale n. 107/2023. I dati raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

Il Commissario delegato è il titolare del trattamento dati (P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it) e tratta i suoi dati personali ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679, in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento è Regione Toscana - Giunta regionale.

Il trattamento, posto in essere esclusivamente dal personale autorizzato del Titolare o del Responsabile del trattamento, sarà effettuato con strumenti informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strutturate.

Ho letto, compreso e accettato i termini e condizioni sul trattamento dati personali

Salva

Prendere visione e autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la casella e cliccare su Salva

Richiesta anticipo contributo (€2500)

si richiede l'anticipazione della quota di Immediato Sostegno di Euro 2.500,00 e ci si impegna a:

- sostenere la spesa e ottenere la relativa documentazione, comprensiva dell'attestazione del pagamento, di interventi o acquisti relativi alle voci elencate nel mod. B1 per almeno Euro 8.000,00 entro il 31/12/2024;
- produrre e caricare su questa piattaforma regionale i documenti di rendicontazione entro il 31/12/2024, facendo riferimento all'elenco di spese definite come legittime per la procedura in oggetto;
- confermare le autocertificazioni contenute nel mod. B1 già sottoscritto e caricato nella richiesta della domanda;
- mettere a disposizione i documenti in originale relativi alle spese sostenute per gli eventuali controlli a campione da parte dell'amministrazione titolare dei relativi procedimenti di monitoraggio e verifica.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti per via telematica avviene esclusivamente per finalità attinenti la presente procedura, attivata dal Commissario delegato OCDPC 1037/2023, per la ricognizione dei danni e la presentazione della domanda di contributo per l'immediato sostegno di cui all'art. 25, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 1/2018, con ordinanza commissariale n. 107/2023. I dati raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

Il Commissario delegato è il titolare del trattamento dati (P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it) e tratta i suoi dati personali ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679, in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

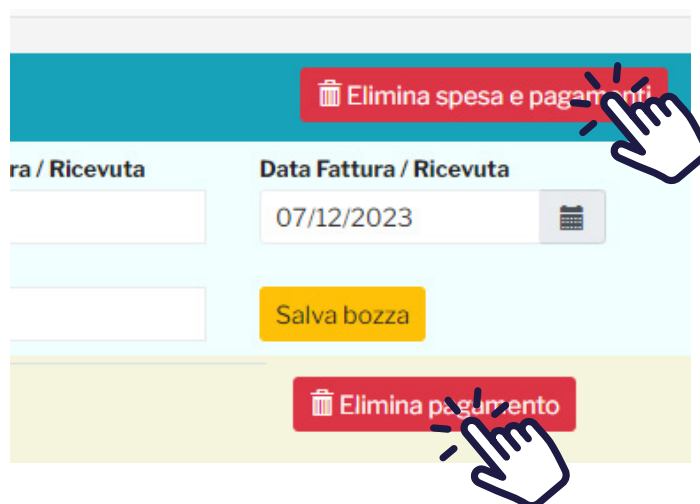
Il Responsabile del trattamento è Regione Toscana - Giunta regionale.

Il trattamento, posto in essere esclusivamente dal personale autorizzato del Titolare o del Responsabile del trattamento, sarà effettuato con strumenti informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strutturate.

Ho letto, compreso e accettato i termini e condizioni sul trattamento dati personali

Salva

Cliccando su **Elimina spesa e pagamenti ed **Elimina pagamento** sulla destra è possibile cancellare tutta la spesa e i pagamenti oppure il singolo pagamento inserito**

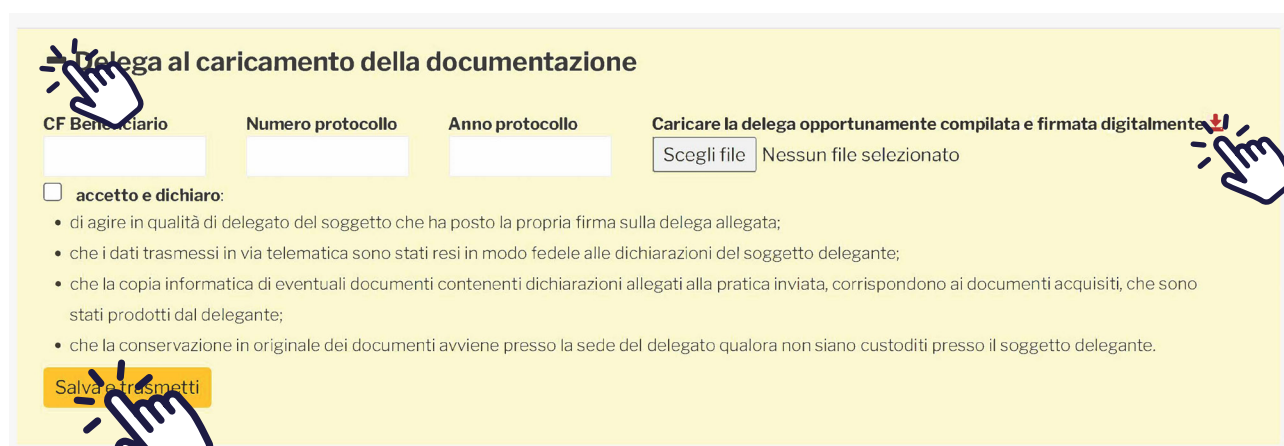


The screenshot shows a web interface with a teal header bar containing a red button labeled "Elimina spesa e pagamenti" with a trash icon and a hand icon pointing to it. Below the header, there are input fields for "ra / Ricevuta" and "Data Fattura / Ricevuta" (07/12/2023). A yellow button labeled "Salva bozza" is positioned below the date field. At the bottom of the form, there is another red button labeled "Elimina pagamento" with a trash icon and a hand icon pointing to it.

In caso di delega fare clic su **Delega al caricamento all'inizio della pagina e inserire il **Codice Fiscale del beneficiario, numero protocollo e anno protocollo****

Scaricare la **delega (dall'**icona download** in rosso), caricarla opportunamente compilata e firmata digitalmente cliccando su **Scegli file****

Accettare le condizioni spuntando la **casella e cliccare su **Salva e trasmetti****



The screenshot shows a form titled "Delega al caricamento della documentazione". It includes three input fields: "CF Beneficiario", "Numero protocollo", and "Anno protocollo". To the right, there is a red download icon and a "Caricare la delega opportunamente compilata e firmata digitalmente" label with a hand icon pointing to it. Below this is a file upload button labeled "Scegli file" and the text "Nessun file selezionato". A checkbox labeled "accetto e dichiaro:" is followed by a list of conditions. At the bottom left, there is a yellow button labeled "Salva e trasmetti" with a hand icon pointing to it.

Delega al caricamento della documentazione

CF Beneficiario Numero protocollo Anno protocollo Caricare la delega opportunamente compilata e firmata digitalmente

Scegli file Nessun file selezionato

accetto e dichiaro:

- di agire in qualità di delegato del soggetto che ha posto la propria firma sulla delega allegata;
- che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto delegante;
- che la copia informatica di eventuali documenti contenenti dichiarazioni allegati alla pratica inviata, corrispondono ai documenti acquisiti, che sono stati prodotti dal delegante;
- che la conservazione in originale dei documenti avviene presso la sede del delegato qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.

Salva e trasmetti

Informazioni e FAQ su

regione.toscana.it/alluvione2023

Per supporto è possibile scrivere all'indirizzo

emergenzatoscana2023@regione.toscana.it