

CON SCELTA ORARIO :

- Fascia oraria 1 fino a 4 ore dalle ore _____ alle ore _____
- Fascia oraria 2 tra 4 e 6 ore dalle ore _____ alle ore _____
- Fascia oraria 3 tra 6 e 9 ore dalle ore _____ alle ore _____

FASCIA ORARIA 1 fino a 4 ore:

1) senza pasto: con uscita alle ore 11,30.

2) con il pasto: con ingresso ore 9.00-9,30 e uscita ore 13.00-13,30 con il vincolo di orario massimo di permanenza di 4 ore.

FASCIA ORARIA 2 - da 4 a 6 ore: questa fascia non comprende il riposo e l'uscita è prevista alle ore 13.00-13,30.

FASCIA ORARIA 3 - da 6 a 9 ore: questa fascia comprende il pasto e il riposo e l'uscita è prevista entro il vincolo di orario massimo di permanenza nella struttura di 9 ore.

CHIEDE INOLTRE:

- la possibilità della concessione di un **posto-bambino convenzionato e/o buono servizio** e pertanto:

Allego attestazione ISEE anno 2019

SI

Consegno attestazione ISEE anno 2019 entro 10/07/2019

SI

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

- Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero
- Che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445 ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76;
- Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati,

OBBLIGHI VACCINALI. Per l'ammissione è necessario che il/la bambino/a sia in regola con le norme sulle vaccinazioni obbligatorie (D.L. 73/2017 convertito con Legge 119/2017 e s.m.i.).

L'ufficio pertanto invierà alla Azienda sanitaria gli elenchi dei bambini ammessi al servizio per la verifica della situazione vaccinale. Qualora il minore risulti non in regola, l'ammissione sarà consentita, salvo diverse disposizioni normative, dietro presentazione da parte dei genitori entro il 10 luglio di una dichiarazione sostitutiva che attesti l'effettiva documentazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, la richiesta di prenotazione, l'omissione o il differimento delle stesse.

DICHIARA

Che il bambino era in lista di attesa lo scorso anno per mancanza di posti liberi nella struttura:

SI

NO

In caso di rinnovo dell'iscrizione, compilare soltanto la sezione 3 relativa alla SITUAZIONE REDDITUALE

I bambini che già frequentano, per i quali i genitori presentano domanda di rinnovo dell'iscrizione, vengono ammessi con priorità assoluta.

SEZIONE 1 – DICHIARAZIONI RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

alla data odierna il nucleo familiare presenta le seguenti caratteristiche:

(scrivere sì o no nelle apposite caselle , oltre agli altri dati richiesti negli appositi spazi)

Dichiarazioni relative al nucleo	Documentazione richiesta	SI	NO	Punteggio assegnato dall'ufficio
Bambino, per il quale si fa domanda, gemello di _____ (la cui eventuale ammissione è indivisibile dal fratello)				
Handicap del bambino certificata ai sensi della L. 104/1992	Certificazione specialistica			
Grave disagio socio-psicologico legato al nucleo familiare	Relazione da parte del servizio sociale USL o Comunale			
Genitore/i portatore di handicap certificato ai sensi della L. 104/1992	Certificazione USL competente che attesti anche la difficoltà nella cura dei figli in relazione al tipo di disabilità			
Condizione di nucleo monoparentale (condizione di orfano di uno o ambedue genitori, o assenza totale di uno dei due genitori)	Autodichiarazione			
Presenza di altri figli (escluso quello per cui si fa domanda) nati entro la data di chiusura del bando e fino a 2 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 3 a 5 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 6 a 10 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 11 a 18 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età	N _____ età _____			
Madre in stato di gravidanza	Certificazione medica			
Mancanza di nonni in pensione autosufficienti residenti nel comune o nei comuni confinanti				
Bambino per il quale si fa domanda in affidamento temporaneo o preadottivo, o in adozione	Certificato del tribunale per i Minorenni			
Familiare convivente con handicap o invalido al 100% con accompagnamento	Certificazione specialistica dell'USL			

SEZIONE 2 - AUTODICHIARAZIONI RELATIVE ALL'OCCUPAZIONE DEI GENITORI

		Punteggio assegnato dall'ufficio
Professione Padre: A. Autonomo B. Libero professionista C. Lavoratore dipendente D. Lavoro svolto con il coniuge o in famiglia in qualità di coadiuvante nell'impresa familiare o associato d'impresa o con contratto di collaborazione	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D Sede di lavoro (indicare il Comune): _____ Distanza della sede dei lavoro dal Comune di residenza Km _____	
Professione Madre: A. Autonomo B. Libero professionista C. Lavoratore dipendente Lavoro svolto con il coniuge o in famiglia in qualità di coadiuvante nell'impresa familiare o associato d'impresa o con contratto di collaborazione	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D Sede di lavoro (indicare il Comune): _____ Distanza della sede dei lavoro dal Comune di residenza Km _____	
Punteggio relativo alla sede di lavoro <i>(almeno un genitore con sede di lavoro nel Comune sede della struttura)</i>		
Punteggio relativo alla pendolarità		
Padre: orario di lavoro	N. ore di lavoro settimanali _____	
	Tempo pieno <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Part-time <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Madre: orario di lavoro	N. orario di lavoro settimanale _____	
	Tempo pieno <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Part-time <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<u>In cerca di occupazione, studente o casalingo/a</u>	<input type="checkbox"/> SI Padre	
	<input type="checkbox"/> SI Madre	
studenti non lavoratori (Dichiarazione di iscrizione in corso regolare di studio, o massimo un anno fuori corso, con menzione del numero degli esami sostenuti e quelli da sostenere)	<input type="checkbox"/> SI Padre	
	<input type="checkbox"/> SI Madre	
Genitore disoccupato iscritto alle liste del Centro per l'impiego	<input type="checkbox"/> SI Padre	
	<input type="checkbox"/> SI Madre	

In caso di genitori entrambi disoccupati, è possibile solo l'ammissione alla frequenza della fascia oraria minima prevista dalla struttura. In caso di un solo genitore occupato (e l'altro presente) il servizio può assegnare orari di frequenza ridotti rispetto alla richiesta iniziale, allo scopo di estendere la fruizione del servizio a coloro che si trovano in situazione di maggiore necessità.

L'orario lavorativo dichiarato è riconosciuto soltanto in presenza di un reddito proporzionato con la quantità delle ore lavorative dichiarate. In mancanza, il **punteggio relativo all'occupazione dei genitori viene ridotto proporzionalmente al reddito dichiarato, così come stabilito nel "Regolamento per il diritto all'educazione e all'istruzione", art. 12, comma 3 punto 5** (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Crespina n. 67 del 30/12/2013), attualmente in vigore, e visibile sul sito web del Comune di Crespina Lorenzana: <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it> – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Atti amministrativi generali".

SEZIONE 3 - SITUAZIONE REDDITUALE

- che il valore **ISEE anno 2019** è pari a € _____

Punteggio assegnato dall'ufficio

Oppure

- che è stata **presentata DSU** per il rilascio dell'attestazione **ISEE anno 2019**
in data _____ numero di protocollo INPS

Per iscrizioni e rinnovi dell'anno educativo 2019/2020 **dovrà essere presentata esclusivamente** la dichiarazione ISEE anno 2019 secondo le norme del DPCM 159/2013.

Se al momento della presentazione della domanda non è stato indicato il valore dell'ISEE (es. se si è in possesso solo della DSU), la certificazione ISEE 2019 dovrà essere consegnata entro il 10 luglio 2019.

SI FA PRESENTE CHE la presentazione dell'attestazione ISEE rimane comunque facoltativa. La mancata presentazione comporta l'esclusione **dalle agevolazioni previste**.

Dichiara inoltre:

- Di impegnarmi, nel caso che la presente domanda si collochi in posizione utile nella graduatoria di accesso, **a sottoscrivere l'accettazione del posto entro il 10 luglio 2019** (la mancata comunicazione comporterà automaticamente la rinuncia al posto);
- di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione potrà accertare, con le modalità previste dalla legge, la veridicità di quanto espresso nella presente domanda e, in caso di dichiarazione mendace, adottare i conseguenti provvedimenti di legge.

(Luogo e data).....

IL GENITORE

L'istanza può essere **sottoscritta in presenza del dipendente comunale addetto**, oppure **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 c.3 DPR.445/2000.**

Avvertenza: Le domande di iscrizione pervenute successivamente alla scadenza del bando saranno collocate in coda alla graduatoria per la quale concorrono.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

Il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016:

- Informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Emanuela Ricconi, Responsabile dell'Unità Operativa Servizi al Cittadino – Servizi scuola, sociale, cultura e sport.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data...../...../.....

Firma.....