



## COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

### SERVIZI AL CITTADINO

Piazza C. Battisti, 22

56042 Crespina Lorenzana (PI)

## RICHIESTA ATTESTAZIONE VERSAMENTI EFFETTUATI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Io sottoscritto Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

### CHIEDE

*La certificazione dei versamenti effettuati per il servizio di refezione scolastica nell'anno 2018 per:*

#### ALUNNO/A

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_;

#### ALUNNO/A

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_;

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**IL SEGUENTE MODULO DEVE ESSERE COMPILATO, CON ALLEGATO LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL GENITORE E CONSEGNATO:**

- VIA MAIL all'indirizzo: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it
- A MANO presso l'ufficio scuola negli orari di apertura al pubblico

Per informazioni e chiarimenti contattare il numero dell'Ufficio scuola 050 634736/634760

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

### 1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di CRESPINA LORENZANA, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Emanuela Riccomi, Responsabile dell'Unità Operativa Servizi al Cittadino – Servizi scuola, sociale, cultura e sport.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Giampaolo Rachini e domiciliato per la carica presso la Quality Management S.r.l. con studio in Arezzo (AR) Via Crispi, 8 C.F. RCHGPL70A11A390F;

### 2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale relativo al procedimento della concessione del servizio di preaccoglienza comunale presso le scuole primarie.

### 3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

### 4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, per l'esecuzione delle attività e delle funzioni di loro competenza nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

### 5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

### 6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Crespina Lorenzana all'indirizzo riportato in testa, una PEC all'indirizzo [comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it) oppure una e-mail a: [e.riccomi@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:e.riccomi@comune.crespinalorenzana.pi.it)

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concomitemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

### **Dichiaro di aver preso visione dell'informativa**

Data...../...../.....

Firma.....