

	<p align="center">COMUNE DI CRESPINA LORENZANA (Provincia di PISA)</p> <p align="center">AREA 3 – PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO</p> <p align="center">SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)</p> <p align="center">Piazza Cesare Battisti, 22 – 56042 CRESPINA LORENZANA (PI) Tel. 050/634722 – Fax. 050/634740</p>	<p align="center">timbro e data di arrivo</p>
---	---	---

<p align="center">(spazio riservato all'ufficio Protocollo)</p>	<p align="center">(Marca da bollo Euro 16,00)</p>	<p align="center">(spazio riservato allo Sportello Unico Edilizia)</p>
---	---	--

Al Responsabile Servizio di Pianificazione Territoriale e Sviluppo Economico del Comune di
Crespina Lorenzana

Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica
(art. 30 D.P.R. 06.06.2001 N. 380 e s.m.e.i.).

I sottoscritt⁽¹⁾ _____ Nato/a a _____ (___)
 il _____ C.F. / P. IVA _____ Residente a _____ (___)
 Via/P.zza _____ n.c. _____ Telefono _____, e-mail
 _____, in qualità di ⁽²⁾ _____

CHIEDE

che gli venga rilasciato il Certificato di Destinazione Urbanistica di cui all'art. 30 comma 2 del
 D.P.R. 06.06.2003 n. 380, relativo all'area ubicata in Località _____ distinta al
 N.C.T. Sezione _____ Foglio n. _____
 Mappale/i n. _____

Il presente certificato viene richiesto ad uso: _____

ALLEGA

alla presente copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato con individuata l'area di cui trattasi

⁽¹⁾ Nome e Cognome, Dati Anagrafici e fiscali.

⁽²⁾ Proprietario, Usufruttuario o altro avente titolo

DICHIARA

che i dati catastali e l'estratto di mappa catastale sono conformi agli originali in deposito presso l'Agenzia delle Entrate di Pisa.

Data e luogo _____

IL RICHIEDENTE

ALLEGATI

- Copia estratto catastale;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

NOTE:

La presentazione dell'istanza potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico corredata di Marca da bollo di €. 16,00.

N.B. Ove non venga allegata copia fotostatica di un documento comprovante l'identità del richiedente, la dichiarazione deve essere sottoscritta di fronte al responsabile del procedimento o addetto alla ricezione.

<p>*Il/la sottoscritto/a responsabile del procedimento/addetto/a alla ricezione, attesta che il/la dichiarante Sig. _____ sopra meglio *generalizzato/a, da me *identificato/a ha reso e sottoscritto in mia presenza la suesata dichiarazione.</p> <p>Crespina Lorenzana li _____;</p> <p style="text-align: right;">Il/la Responsabile del procedimento/addetto/a alla ricezione</p> <p style="text-align: right;">_____</p>
--

Il **ritiro** del Certificato avverrà presso lo Sportello Unic Edilizia negli orari di apertura al pubblico (martedì e venerdì 9,00-12,30 - tel. 050634722).

A seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n°5 del 29/01/2015 avente ad oggetto "Approvazione diritti di segreteria, diritti tecnici e rimborsi stampati" gli importi da corrispondere all'Ente sono i seguenti:

1) DIRITTI DI SEGRETERIA:

fino a 3 mappali	€. 30,00
da 4 a 15 mappali	€. 50,00
da 15 a 40 mappali	€. 90,00

2) DIRITTI TECNICI:

per C.D.U.: €. 5,00

Al momento del ritiro del Certificato si dovrà fornire all'Ufficio copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento di dette tariffe che potrà essere effettuato:

- direttamente alla tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Volterra Agenzia di Crespina;
- con conto corrente postale n°140566 intestato a Comune di Crespina Lorenzana servizio di tesoreria Comunale;
- tramite bonifico bancario accreditato a : Comune di Crespina Lorenzana – servizio di

Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Volterra S.P.A. AG. Crespina – IBAN IT22N0637005493000010001870

Al momento del ritiro del Certificato il richiedente dovrà fornire n°1 Marca da bollo di €.16,00 da applicare sul certificato (salvo i casi di esenzione: es. successione).

Nel caso in cui il ritiro venga effettuato da soggetto diverso da quello indicato sull'istanza, tale persona dovrà essere dotata di **delega** che la autorizza al ritiro per conto dell'intestatario del Certificato.