



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE QUINQUENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, UBICATO A LAURA

1.	STAZIONE APPALTANTE	2
2.	OGGETTO	2
3.	DURATA DELLA CONCESSIONE	3
4.	PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	3
5.	MODALITÀ DI GESTIONE.....	3
6.	SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
7.	OFFERTA ECONOMICA	4
8.	CANONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO	4
9.	TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	4
10	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE	5
11.	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI.....	8
12.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	8
13.	MODALITÀ E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	12
14.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	13
15.	AGGIUDICAZIONE	13
16.	STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	14
17.	CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
18.	DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE E DI SUB CONCESSIONE.....	15
19.	INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA	15
20.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
21.	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	16



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO

Premette che l'impianto sportivo in oggetto non ha rilevanza economica e pertanto, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", la presente procedura di avviso pubblico avviene in applicazione della legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 che, all'art. 14 comma primo, prevede che "gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica" e del "Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di utilizzo e gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22/07/2015.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, ai sensi della Legge Regionale n. 21 del 27/2/2015 e del regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con deliberazione del Consiglio n. 41 del 22/07/2015, per l'affidamento **in concessione quinquennale dell'impianto sportivo adibite a gioco calcio situato a Laura e denominato "G. Bracciotti"**, con i criteri e le condizioni di cui al presente bando.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa speciale di settore costituita, come richiamata in premessa, dalla LR Toscana N. 21/2015 e dal "Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di utilizzo e gestione degli impianti sportivi", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22/07/2015, nonché dai principi generali contenuti nel D.Lgs n. 50/2016 ("Nuovo codice contratti") e ss.mm.ii. e da quelle norme dello stesso decreto espressamente richiamate dal presente avviso ed alla cui applicazione l'ente si autovincola.

1. STAZIONE APPALTANTE

1. Comune di Crespina Lorenzana P.zza C. Battisti, 22 Crespina (PI) – tel 050/634711 fax: 050/634740 sito internet: www.comune.crespinalorenzana.pi.it pec: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

2. OGGETTO

1. Oggetto dell'affidamento è la concessione della gestione dell'area sportiva per il gioco del calcio ubicata:

Località	Impianto	Indirizzo	Catasto fabbricati
Laura	Impianto sportivo "G. Bracciotti"	via Fonda	foglio 9 mappali 13, 955 e 957

2. Per gestione della aree si intende la custodia, la manutenzione ordinaria dell'impianto sopra individuato e l'organizzazione delle attività sportive cui l'area è destinata, tenendo conto delle modalità stabilite nel Capitolato (Allegato E).

3. Non rientra nella concessione l'area interna alla recinzione degli impianti di pertinenza degli immobili ad uso sportivo esistenti con accesso carrabile e pedonale da via Fonda, sulla quale l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, nel periodo contrattuale, di realizzare la costruzione di una struttura a scopo ricreativo. Fino al momento della realizzazione di tali lavori il concessionario degli impianti potrà utilizzare tale area rimanendo in ogni caso obbligato alla sua manutenzione.



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) dalla sottoscrizione della convenzione, da stipularsi ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 41/2015.

2. La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il servizio per il periodo necessario nelle more della conclusione di una nuova procedura di gara, in regime di "proroga tecnica" agli stessi patti e condizioni della convenzione originaria.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La procedura seguita è quella ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione di avviso. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinato dalla valutazione dei seguenti elementi:

- Progetto Gestionale;
- Offerta economica.

5. MODALITÀ DI GESTIONE

1. L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. Gli impianti saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e all'atto della presa in gestione degli stessi verrà redatto apposito verbale di consegna.

2. Le modalità della gestione saranno disciplinate nella Convenzione (allegato G al presente bando).

6. SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla procedura i soggetti individuati all'art. 14 della L.R.T 21/2015, nello specifico:

- Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche;
- Enti di Promozione Sportiva (EPS);
- Discipline Sportive Associale (DSA);
- Federazioni Sportive Nazionali (FSN);
- Associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un'attività sportiva così come individuate all'art. 3 del Regolamento comunale sopra citato.

2. I partecipanti, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Requisiti di idoneità ordine generale
- b) svolgere, in via preminente, la disciplina del gioco del calcio;
- c) non essere incorsi in gravi inadempienze in un eventuale precedente rapporto con L'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- d) non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

3. I partecipanti dovranno effettuare, a pena di esclusione della domanda presentata, un sopralluogo nell'impianto sportivo assieme al tecnico comunale incaricato, di cui verrà redatto apposito verbale (allegato D).



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

4. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali mediante la compilazione dell'istanza di partecipazione, **Allegato "A"** alla presente documentazione di gara, nel quale rende dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui sopra.

7. OFFERTA ECONOMICA

1. Il **contributo comunale complessivo massimo** a base d'asta per la concessione degli impianti nel quinquennio viene stabilito in euro **33.900,00** (trentatremilanovecento,00) (IVA inclusa se e in quanto dovuta), con l'articolazione annuale seguente: 1^a annualità € 9.000,00; 2^a annualità € 7.800,00, 3^a annualità € 6.800,00; 4^a annualità 5.800,00; 5^a annualità € 4.500,00. L'offerta è a ribasso sull'importo del contributo comunale complessivo del quinquennio, con indicazione della percentuale di ribasso.

2. Non saranno ammesse offerte superiori o pari alla base d'asta.

3. Nel caso che l'offerta presenti discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione.

8. CANONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, il concessionario dovrà versare anticipatamente al Comune di Crespina Lorenzana un canone annuo, pari alla somma di € 200,00.

2. Il canone dovrà essere versato al Comune di Crespina Lorenzana, per il primo anno, al momento dell'aggiudicazione e, per gli anni successivi, entro 30 giorni dalla data di decorrenza annuale della concessione; in ogni caso il pagamento della somma costituirà condizione per la gestione dell'impianto. Il mancato pagamento comporterà automaticamente la revoca dell'affidamento.

3. L'importo di cui al punto 1 è soggetto ad aggiornamento annuale sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per partecipare al presente Avviso pubblico il soggetto interessato dovrà far pervenire al Comune di Crespina Lorenzana, direttamente mediante consegna a mano con acquisizione della data e della firma dell'incaricato del Comune che ha ricevuto il plico o a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, o tramite corriere espresso ma in ogni caso a loro rischio e cura, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 DICEMBRE 2019 (pena esclusione dalla gara)**: un plico sigillato e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a :

Comune di Crespina Lorenzana – Ufficio Protocollo

Piazza C. Battisti, n. 22

56040 Crespina (PI)

riportante ben visibilmente la dicitura, pena l'esclusione dalla gara:

**“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER CONCESSIONE QUINQUENNALE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI LAURA”**

2. Sul plico dovrà inoltre essere chiaramente indicato il nome del mittente (ragione sociale e indirizzo).

3. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

domanda di partecipazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

4. Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo del Comune di Crespina Lorenzana.

5. Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo comporta l'esclusione della domanda.

10 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

1. Il plico di cui al precedente articolo 9 dovrà contenere n. 3 buste distinte e sigillate, identificate con i numeri 1, 2 e 3, recanti ognuna le indicazioni del mittente e le diciture:

- **“BUSTA 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”** contenente il modello **Allegato A “Domanda di partecipazione”** e tutta la documentazione specificata al successivo comma 2;
- **“BUSTA 2 - PROGETTO GESTIONALE”**, contenente il modello **Allegato B “Progetto gestionale”** e tutta la documentazione specificata al successivo comma 3;
- **“BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA”**, contenente il modello **Allegato C “Offerta economica”** di cui al successivo comma 4.

Tutte e tre le buste dovranno essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

2. La busta contrassegnata con il **numero 1**, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **“BUSTA 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”** dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- domanda di partecipazione formulata in carta semplice, da compilare utilizzando il modello **Allegato A**, contenente:
 - a) tutti i dati identificativi del soggetto richiedente;
 - b) la dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative;
 - c) la chiara espressione di volontà e la dichiarazione della capacità di gestire l'impianto sportivo;
 - d) lo schema di convenzione con allegata planimetria dell'impianto, allegati G e G1 al presente bando, firmati per integrale accettazione in ogni pagina; in tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel bando e nei suoi allegati;
 - e) la copia dello statuto o dell'atto costitutivo del concorrente che comprovi la finalità istituzionale sportiva prioritaria;
 - f) affiliazione o altro documento attestante l'appartenenza ad un organismo sportivo nazionale che comprovi l'attività sportiva in corso di esercizio;
 - g) fotocopia in carta libera di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
 - h) attestazione di avvenuto sopralluogo.

2.1. Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

2.2. L'Amministrazione nella successiva fase di controllo verificherà la veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

2.3. **Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti** la domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale **deve essere presentata da ciascuna delle Società/Associazioni riunite**. Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti dovrà sottoscrivere la propria domanda di partecipazione.

2.4. In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti **già costituiti**, dovrà essere allegato, in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo il mandato collettivo irrevocabile.

2.5. In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, **costituendi**, dovrà essere allegata, una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo della capofila, essi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge il raggruppamento temporaneo (tale dichiarazione dovrà essere inserita nella medesima **BUSTA 1**).

2.6. Nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante della Società/Associazione dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autentica notarile.

3. La busta contrassegnata con il **numero 2**, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "**BUSTA 2: PROGETTO GESTIONALE**", dovrà contenere il modello **Allegato B** debitamente compilato secondo le modalità ivi indicate.

In particolare il concorrente dovrà compilare:

3.1. Curriculum Associazione (parte 1 - obbligatoria):

- a. esperienze pregresse in qualità di gestore di impianti sportivi;
- b. storicità e continuità organizzativa dell'associazione/ente;
- c. attività svolta nel quinquennio 2014-2019 nella promozione dell'attività sportiva indirizzata ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili comprese le esperienze a carattere ricreativo e sociali;
- d. numero tesserati alla data del 31/12/2018;
- e. qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive, con la specifica del numero di istruttori/allenatori federali alla data del 31/12/2018;
- f. Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno).

3.2. **Il progetto di gestione (parte 2 - obbligatoria):** modalità organizzativa per la gestione dell'impianto e proposte di attività sportive da realizzarsi nel quinquennio a favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili;

a) modalità organizzativa per la gestione dell'impianto in relazione a:

- modalità di custodia;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

- piano pulizie;
- piano manutenzioni ordinarie

b) Proposte di iniziative sportive per il prossimo quinquennio nei settori di avviamento allo sport/settore giovanile/attività agonistica/diversamente abili/per anziani/ricreativo-non agonistica.

3.3. Eventuale **Progetto di investimento (parte 3 - facoltativa)** finalizzato ad uno o più dei seguenti ambiti di intervento:

- efficientamento energetico degli Impianti tecnologici; manutenzione straordinaria della struttura; superamento barriere architettoniche; adeguamento alle norme in tema di pubblico spettacolo; adeguamento degli impianti alle norme Federali, ecc..

3.4. Gli elementi da cui ricavare le valutazioni che consentano di assegnare i vari punteggi dell'offerta tecnica di cui al successivo articolo 12 del presente avviso, dovranno essere illustrati compilando il suddetto modello **Allegato B**, sottoscritto dal legale rappresentante od altro operatore dotato di poteri di firma.

3.5. Eventuali carenze *non potranno essere oggetto di integrazione successiva* e comporteranno l'attribuzione di un punteggio pari a zero per ogni elemento non illustrato.

3.6. In caso di raggruppamento temporaneo qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dalla mandataria "in nome e per conto proprio e dalle mandanti", qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta congiuntamente, a pena di esclusione, da tutte le Società/Associazioni che costituiranno i raggruppamenti di cui all'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016.

4. La busta contrassegnata con il **numero 3**, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "**BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere l'offerta economica, redatta utilizzando il modello **Allegato C**, con l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul contributo comunale del quinquennio, espresso in cifre ed in lettere.

4.1. L'offerta economica (in bollo) – a pena di esclusione – deve essere racchiusa in apposita busta chiusa e controfirmata sui lati di chiusura.

4.2. In caso di discordanza la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale quella più conveniente per l'Amministrazione.

4.3. Dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, dal legale rappresentante od altro operatore dotato di poteri di firma.

4.4. In caso di raggruppamento temporaneo qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dalla mandataria "in nome e per conto proprio e dalle mandanti", qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta congiuntamente, a pena di esclusione, da tutte le Società/Associazioni che costituiranno i raggruppamenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.5. L'offerta non deve essere espressa in modo condizionato né dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta;

4.6. Non si terrà conto di cifre decimali successive alla seconda.



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

1. La Società/Associazione ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In tal ultimo caso la relativa offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila e dovrà allegarsi all'istanza copia dell'atto costitutivo del RTI comprensivo di nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile.

2. E' ammessa a partecipare alla gara Società/Associazione che manifesti la volontà e l'impegno di riunirsi in raggruppamento temporaneo, in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti di tutte le Società/Associazioni da associare e dovrà allegarsi l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata.

3. I requisiti della Società/Associazione singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

4. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del Raggruppamento Temporaneo rispetto a quello indicato in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 e dell'art. 48 commi 17 e 18 del D.Lgs. n. 50/2016.

5. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La presente concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. Il punteggio massimo attribuibile è 100 così suddiviso in base ai seguenti parametri:

<i>Criterio</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 PUNTI

3. Criteri di valutazione PROGETTO GESTIONALE

Al progetto gestionale sarà attribuito un punteggio massimo di **70 punti**, così distribuiti:

CURRICULUM (obbligatorio)		
	CRITERI	PUNTEGGIO
A)	Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti sportivi attinenti alla disciplina sportiva cui è destinato l'impianto. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo, anche se contemporanei tra loro:	4
	a.1. Gestione per 5 anni	1



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

	a.2.	Gestione fino a 9 anni	2
	a.3.	Gestione fino a 15 anni	3
	a.4.	Gestione per più di 15 anni	4
B)	Storicità e continuità organizzativa. Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'associazione più "anziana", con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di storicità		4
	b.1.	Fino di 4 anni	1
	b.2.	Fino a 10 anni	2
	b.3.	Fino a 15 anni	3
	b.4.	Oltre 15 anni	4
C)	Esperienza nell'ultimo quinquennio 2014-2019 nella promozione dell'attività sportiva indirizzata ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto. Nel caso di raggruppamento di associazioni potrà essere descritta l'esperienza risultante dalle singole attività, con attribuzione del punteggio indicato per ciascuna esperienza dichiarata, sommabile con le altre (cumulabili):		10
	c.1.	Esperienza attività sportiva giovanile	4
	c.2.	Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili	3
	c.3.	Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo	3
D)	Numero di tesserati alla data del 31/12/2018. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati di ciascuna Associazione, con esclusione delle situazioni di tesseramento doppio a favore di più società:		6
	d.1.	Fino a 40 tesserati	1
	d.2.	Da 41 a 80 tesserati	2
	d.3.	Da 81 a 120 tesserati	3
	d.4.	Da 121 a 160 tesserati	4
	d.5.	Da 161 a 200 tesserati	5
	d.6.	Oltre 200 tesserati	6
E)	Qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive, con attribuzione del punteggio in relazione al proprio numero di istruttori/allenatori federali alla data del 31/12/2018. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il numero complessivo		4



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

	degli istruttori/allenatori federali presenti in ciascuna Associazione alla data del 31/12/2018, purché non coincidenti tra loro:		
e.1.	Fino a 2 istruttori/allenatori federali		1
e.2.	Fino a 4 istruttori/allenatori federali		2
e.3.	Fino a 6 istruttori/allenatori federali		3
e.4.	Oltre 6 istruttori/allenatori federali		4
F)	Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al numero di iscritti. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore complessivo degli abilitati/certificati presenti in ciascuna Associazione, purché non coincidenti tra loro:		3
f.1.	Fino a 3 abilitati		1
f.2.	Fino a 5 abilitati		2
f.3.	Oltre 5 abilitati		3

PROGETTO DI GESTIONE (obbligatorio)			
A)	Modalità operativa di gestione dell'impianto (cumulabili)		12
a.1.	Modalità di custodia (anche in relazione ai tempi di custodia assicurati)		3
a.2.	Piano delle pulizie		3
a.3.	Piano delle manutenzioni ordinarie		6
B)	Proposte di attività da realizzarsi nel quinquennio a favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili (cumulabili)		12
b.1.	1 Proposte nei confronti dei giovani		4
b.2.	Proposte nei confronti degli anziani		4
b.3.	Proposte nei confronti dei diversamente abili		4
C)	Congruità del piano di sostenibilità economica della gestione e delle proposte da realizzare nel quinquennio di concessione (cumulabili)		5
c.1.	Congruità del piano di sostenibilità economica della gestione operativa dell'impianto		2
c.2.	Congruità del piano di sostenibilità economica delle proposte di attività da realizzare		3

PROGETTO DI INVESTIMENTO (facoltativo)			
A)	Progetto di investimento sull'impianto da realizzarsi nel quinquennio di concessione in uno		10



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

o più dei seguenti ambiti:		
	Efficientamento degli impianti tecnologici; Manutenzione straordinaria della struttura; Superamento barriere architettoniche; Adeguamento alle norme in tema di pubblico spettacolo; Adeguamento degli impianti alle norme federali, ecc.	Il punteggio verrà assegnato in relazione all'opportunità dell'intervento proposto rispetto alle necessità dell'impianto e alla congruità del piano di sostenibilità economica delle proposte da realizzare

4. Criterio di valutazione OFFERTA ECONOMICA

4.1. All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

4.2. L'importo del contributo complessivo **nel quinquennio** a base d'asta è stabilito in euro **33.900,00 (trentatremilanovecento,00) (IVA inclusa se e in quanto dovuta)**. L'offerta è a ribasso sull'importo del contributo comunale complessivo, con indicazione della percentuale di ribasso.

4.3. Non saranno ammesse offerte superiori o pari alla base d'asta.

4.4. Nel caso che l'offerta presenti discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione.

5. Calcolo punteggio totale di aggiudicazione

5.1. Valutazione della proposta tecnica (Progetto Gestionale) MAX punti 70

Ai fini dell'attribuzione, alla singola voce del progetto gestionale, dei punteggi sopra indicati, per ciascun elemento e sub-elemento di natura qualitativa, la valutazione si effettua come di seguito indicato: ogni commissario attribuirà ad ogni elemento e sub-elemento un coefficiente di valutazione compreso fra 0 e 1. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento e sub-elemento da parte dei commissari. Per ogni elemento e sub-elemento all'offerta che avrà ottenuto la media più alta verrà attribuito il coefficiente 1, alle altre un coefficiente proporzionalmente inferiore e arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Ogni elemento e sub-elemento di natura qualitativa sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

0,0	Assente - completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Pertanto la determinazione dei coefficienti di valutazione della proposta tecnica avverrà mediante la media dei coefficienti (variabili tra zero e uno), attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

dove $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno ed è calcolato in base alla formula Ra/R_{max} , dove R_{max} è il coefficiente più alto.

5.2. Valutazione dell'offerta economica MAX punti 30

Per la valutazione dell'offerta economica il coefficiente di valutazione $V(a)$ è determinato in base alla seguente formula

$$V(a) = Ra/R_{max}$$

Dove

R_{max} è la percentuale di ribasso più alta

Ra è il ribasso percentuale da valutare

Le cifre saranno espresse con max due decimali, arrotondate alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale o maggiore di 5.

Dopodichè si procederà alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria.

A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'offerta del concorrente che ha ottenuto la maggiore valutazione dell'offerta tecnica (Progetto Gestionale).

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 - c. 2 RD n. 827/1942.

13. MODALITÀ E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. L'esame delle offerte avverrà secondo le modalità indicate nel presente bando e alla valutazione provvederà una commissione tecnica nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

2. La gara sarà esperita il giorno **17 dicembre 2019** con inizio alle **ore 10.00** presso la sede del Comune di Crespina Lorenzana, P.zza C. Battisti, 22, Sala consiliare. E' ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni soggetto concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega o procura esibita assieme ad un documento d'identità in corso di validità.

3. Nella prima fase sarà esaminato il contenuto della **BUSTA 1** contenente la documentazione amministrativa. Al termine della suddetta fase e conseguente ammissione/esclusione dei concorrenti si procederà in seduta pubblica all'apertura dell'offerte tecniche - **BUSTA 2: Progetto Gestionale** - al fine del solo controllo formale della documentazione presentata.

4. La commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed alla assegnazione dei punti in base ai criteri e ai parametri di valutazione di cui al precedente art. 12.

5. Terminato l'esame delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica - di cui sarà data debita comunicazione sul sito istituzionale del Comune - a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, nonché all'apertura delle offerte economiche.



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

6. La commissione nella stessa seduta procederà alla proposta di aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero derivante dalla sommatoria tra i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica ed in quella economica.

7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, se ritenuta idonea.

8. Le comunicazioni di aggiornamento delle varie sedute pubbliche di gara verranno effettuate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

14. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

1. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo obbligatorio il concorrente dovrà concordare un appuntamento telefonando all'Ufficio Tecnico del Comune di Crespina Lorenzana (tel. 050/634728) oppure scrivendo una mail all'indirizzo f.mannari@comune.crespinalorenzana.pi.it. Gli appuntamenti verranno presi in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30).

2. I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino a 3 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante che sottoscriverà la domanda di partecipazione, munito di un documento di identità in corso di validità e di apposita autocertificazione attestante la qualità di rappresentante legale (ovvero da un suo delegato fornito di delega scritta redatta secondo il modello che sarà fornito dall'Ufficio. Il delegato potrà effettuare il sopralluogo solo per un concorrente.

15. AGGIUDICAZIONE

1. Dopo aver formalizzato la proposta di aggiudicazione mediante verbale, la commissione provvederà alla trasmissione di tutti gli atti al Responsabile del procedimento il quale procederà all'effettuazione di tutti i controlli in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in caso si presentino condizioni di urgenza e necessità, l'esecuzione anticipata della concessione previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta; in tal caso verrà effettuato apposito verbale di consegna che dovrà essere sottoscritto dal responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario.

3. Il Responsabile del Servizio provvederà all'approvazione dei verbali di gara e all'affidamento in concessione degli impianti in base agli esiti risultanti dai verbali inviati dalla Commissione.

4. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

5. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'avvio della procedura di aggiudicazione nei confronti del soggetto successivamente classificato in graduatoria.

6. L'affidamento in gestione si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione della convenzione.

7. L'aggiudicatario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

servizi oggetto della convenzione con i massimali minimi indicati nella convenzione, da consegnare al Comune prima della sottoscrizione della convenzione. Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione. Il concessionario si impegnerà a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza/appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

8. L'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari è tenuto ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali intestati dedicati, anche non in via esclusiva.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla assegnazione della gestione qualora ritenga che nessuna delle offerte ricevute sia rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

10. Il gestore, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di lavoro con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

11. Il gestore è tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

16. STIPULA DELLA CONVENZIONE

1. La convenzione sarà stipulata, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente della Società/Associazione aggiudicataria, su comunicazione dell'Ufficio segreteria e contratti.

2. La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di mancata stipula della convenzione per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso la relativa convenzione. In questo caso l'Amministrazione potrà porre a carico della Società/Associazione decaduta le spese che dovrà sostenere per la nuova aggiudicazione.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono cause di esclusione dalla gara i seguenti casi:

- a) Il plico dell'offerta non risulti pervenuto all'Amministrazione Comunale **entro i termini perentori previsti dal presente Avviso pubblico**;
- b) nella documentazione amministrativa e tecnica siano desumibili elementi di natura economica;
- c) irregolarità essenziali e "non sanabili" nella documentazione di gara (es.: difetto di sottoscrizione, casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione, ovvero in caso di non integrità del plico, o altre irregolarità relative



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

alla chiusura del plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, ecc...);

d) mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso.

2. Le carenze di elementi formali, anche "essenziali" (ad esclusione di quelle relative all'offerta tecnica ed economica), "sanabili" della domanda e documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la richiesta di chiarimenti da parte dell'ente. Non darà luogo ad esclusione dalla gara tutto ciò che la commissione riterrà omissione sanabile ed integrabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

18. DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE E DI SUB CONCESSIONE

1. E' vietata la cessione totale o parziale della concessione delle aree sportive – pena l'immediata risoluzione del contratto – salvo in ogni caso il risarcimento di tutti i danni subiti dall'ente.

19. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

1. L'Avviso pubblico, gli allegati, i moduli per la partecipazione sono scaricabili direttamente dal sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.crespinalorenzana.pi.it>;

2. La documentazione di gara, il provvedimento di nomina della commissione, le date di apertura delle buste, le comunicazioni e le informazioni inerenti al bando in oggetto e il suo svolgimento verranno pubblicate sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti", all'indirizzo sopra indicato.

3. Eventuali delucidazione sulla procedura di gara e/o copie della documentazione potranno essere richieste tramite posta elettronica o fax alla Responsabile dei Servizi al cittadino del Comune di Crespina Lorenzana, ubicato in p.zza C. Battisti, 22 Crespina (PI) tel. 050/634737 fax 050/634740 email: e.riccomi@comune.crespinalorenzana.pi.it. L'ufficio si riserva di rispondere entro i tre giorni successivi dal ricevimento della richiesta.

4. Per eventuali chiarimenti di natura tecnica, in merito alle modalità di espletamento del servizio dovranno essere invece rivolte al responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici, geom. Alessandro Tamberi: tel. 050/634728 o via email all'indirizzo: a.tamberi@comune.crespinalorenzana.pi.it.

5. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli partecipanti, salvo nel caso di esclusione dalla partecipazione.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Crespina Lorenzana dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente concessione, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

2. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

3. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

4. Il Titolare del trattamento è il Comune di Crespina Lorenzana - Piazza C. Battisti n. 22.

5. Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno contattare l'indirizzo di cui sopra.

6. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della convenzione, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

7. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

21. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

1. Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 il **Responsabile Unico del Procedimento** è la Sig.ra Emanuela Riccomi tel.050/634737 fax: 050/634740 e-mail: e.riccomi@comune.crespinalorenzana.pi.it.

Crespina Lorenzana 21/11/2019

La Responsabile dell'Area Servizi al cittadino

Dott.ssa Emanuela Riccomi