



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Allegato B

U.O. SERVIZI SCOLASTICI

prot. n. _____

data _____

DOMANDA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA

anno educativo 2020/2021

dati anagrafici del BAMBINO/A PER IL QUALE SI CHIEDE L'AMMISSIONE:

*Cognome _____ *Nome _____

*nato a _____ *il _____

*Codice fiscale _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

*Cittadinanza _____

*residente nel Comune di _____

*in via/piazza _____, *n. _____,

dati anagrafici del RICHIEDENTE

*Cognome _____ *Nome _____

*residente nel **Comune di Crespina Lorenzana**

*in via/piazza _____, *n. _____, *cell. _____

@ E-mail(1) _____

*C.Fiscale _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

In qualità di (spuntare una sola scelta):

GENITORE

TUTORE con disposizione del Tribunale di _____ n. _____ del _____

*cittadinanza _____

1/B PER I NON RESIDENTI – Da compilare qualora il richiedente NON risieda nel Comune di Crespina Lorenzana

*residente nel **Comune di** _____

*in via/piazza _____, *n. _____, *cell. _____

@ E-mail(1) _____

*C.Fiscale _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

In qualità di (spuntare una sola scelta):

GENITORE

TUTORE con disposizione del Tribunale di _____ n. _____ del _____

*cittadinanza _____

Note:

*** la compilazione degli spazi contrassegnati con l'asterisco E' OBBLIGATORIA**

(1) A questo indirizzo mail verranno inviate le comunicazioni successive al presente bando

CHIEDE

IL RINNOVO DELL'AMMISSIONE al seguente **NIDO D'INFANZIA** AVENDO FREQUENTATO NELL'ANNO EDUCATIVO 2019/2020

1 _ASILO NIDO NONNA FRAGOLA

2 _ASILO NIDO PIO PIO

L'ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA PRIVATI ACCREDITATI PER L'ANNO EDUCATIVO 2020/2021

Indicare nelle apposite caselle, con numero progressivo, l'ordine di preferenza, unico per tutti i servizi in elenco, fino ad un massimo di 2 preferenze

Ordine di preferenza	NIDI D'INFANZIA PRIVATI ACCREDITATI	Età di accesso
	ASILO NIDO NONNA FRAGOLA	12 – 36 mesi
	ASILO NIDO PIO PIO	3 – 36 mesi

SCELTA ORARIO :

- Fascia oraria 1** fino a 4 ore dalle ore _____ alle ore _____
senza pasto uscita ore 11,30 con il pasto uscita 13,00 /13,30
- Fascia oraria 2** tra 4 e 6 ore
- Fascia oraria 3** tra 6 e 9 ore

LEGENDA ORARIO DI FUNZIONAMENTO:

FASCIA ORARIA 1 - fino a 4 ore:

1) senza pasto: con uscita alle ore 11,30.

2) con il pasto: con ingresso ore 9.00-9,30 e uscita ore 13.00-13,30 con il vincolo di orario massimo di permanenza di 4 ore.

FASCIA ORARIA 2 - da 4 a 6 ore: questa fascia comprende il pasto ma non comprende il riposo e l'uscita è prevista alle ore 13.00-13,30.

FASCIA ORARIA 3 - da 6 a 9 ore: questa fascia comprende il pasto e il riposo e l'uscita è prevista entro il vincolo di orario massimo di permanenza nella struttura di 9 ore.

CHIEDE INOLTRE:

SI* - la possibilità della concessione di un **posto-bambino convenzionato e/o buono servizio** e pertanto:

Allego attestazione ISEE anno 2020 S I

Consegno attestazione ISEE anno 2020 **ENTRO IL 30/09/2020** S I

NO* - NON SONO INTERESSATO/A

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA
(DA LEGGERE CON ATTENZIONE)

- a) Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) Di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinano il funzionamento;
- c) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- d) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- e) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.
- f) I dati conferiti saranno utilizzati per procedere all'istruttoria richiesta, per le comunicazioni delle informazioni inerenti la pratica;
- g) Alla luce delle disposizioni del codice civile (Artt. 316, comma 1, 337 ter e 337 quater) la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- h) **OBBLIGHI VACCINALI: Con la presentazione della domanda il genitore SI IMPEGNA a sottoporre il bambino, per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (Legge 119/2017 e successive mm e ii).** Tenuto conto del calendario vaccinale (nazionale e regionale) e delle problematiche che possono ritardarne l'effettuazione, il bambino che inizia la frequenza al servizio prima del compimento del 6° mese e che eventualmente non ha effettuato la prima dose obbligatoria, il medesimo verrà ammesso con riserva, se il genitore si impegna a sottoporlo alla prima dose dei vaccini obbligatori entro i sei mesi. **A TAL FINE il Comune di Crespina Lorenzana acquisirà l'idoneità alla frequenza (attestante le avvenute vaccinazioni) direttamente dalle Anagrafi vaccinali dell'Azienda USL TOSCANA NORDOVEST.**

DICHIARA

Che il bambino era in lista di attesa lo scorso anno per mancanza di posti liberi nella struttura:

S I N O

In caso di rinnovo dell'iscrizione, compilare soltanto la sezione 3 relativa alla SITUAZIONE REDDITUALE

I bambini che già frequentano, per i quali i genitori presentano domanda di rinnovo dell'iscrizione, vengono ammessi con priorità assoluta.

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

- Certificato ginecologico attestante la data presunta del parto [da presentare per il bambino per cui si fa l'iscrizione se non ancora nato]
- Certificato ginecologico riferito ad altra gravidanza [da presentare in caso di gravidanza non riferita al bambino per cui si richiede l'iscrizione]
- Certificazione attestante la disabilità del bambino ai sensi della LEGGE 104/92 [da presentare in caso di disabilità del bambino per cui si richiede l'iscrizione]
- Certificato di invalidità di un familiare [da presentare in caso di invalidità di un familiare convivente del bambino]
- Certificato specialistico rilasciato da struttura pubblica o convenzionata [attestante che il Bambino presenta disturbi di sviluppo e condizioni sanitarie con indicazione di una socializzazione precoce e/o invalidità civile]

SEZIONE 1 – DICHIARAZIONI RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

alla data odierna il nucleo familiare presenta le seguenti caratteristiche

Compilare solo i quadri interessati

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali (Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

		SI	NO	Punteggio assegnato dall'ufficio
Bambino, per il quale si fa domanda, gemello di _____ (la cui eventuale ammissione è indivisibile dal fratello)- punti 1				
Handicap del bambino certificata ai sensi della L. 104/1992)- punti 40				
Grave disagio socio-psicologico legato al nucleo familiare)- punti 30				
Genitore/i portatore di handicap certificato ai sensi della L. 104/1992)- punti 20				
Condizione di nucleo monoparentale (condizione di orfano di uno o ambedue genitori, o assenza totale di uno dei due genitori))- punti 20				
Presenza di altri figli (escluso quello per cui si fa domanda) nati entro la data di chiusura del bando e fino a 2 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età)- punti 10 per ognuno	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 3 a 5 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 8 per ognuno	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 6 a 10 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 5 per ognuno	N _____ età _____			
Presenza di altri figli da 11 a 18 anni di età (riferita all'anno solare in corso) - indicare n° ed età - punti 3 per ognuno	N _____ età _____			
Madre in stato di gravidanza - punti 5				
Mancanza di nonni in pensione autosufficienti residenti nel comune o nei comuni confinanti - punti 2				
Bambino per il quale si fa domanda in affidamento temporaneo o preadottivo, o in adozione punti 5				
Familiare convivente con handicap o invalido al 100% con accompagnamento)- punti 4				

SEZIONE 2 - AUTODICHIARAZIONI RELATIVE ALL'OCCUPAZIONE DEI GENITORI

LAVORO GENITORE DICHIARANTE (genitore che ha presentato la domanda)

(barrare la lettera interessata)

Professione:

- Autonomo
- Libero professionista
- Lavoratore dipendente
- Lavoro svolto con il coniuge o in famiglia in qualità di coadiuvante nell'impresa familiare o associato d'impresa o con contratto di collaborazione
- Disoccupato
- Studente non lavoratore

ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO (barrare la casella interessata):

- orario di lavoro superiore a 36 ore settimanali
- orario di lavoro di 36 ore settimanali
- orario di lavoro di 35/36 ore settimanali

contratto di lavoro (tirocinio o PART-TIME)

maggiore o uguale a 20 ore settimanali

minore di 20 ore settimanali

Ditta/Datore di Lavoro

con sede nel Comune di _____
Via _____
n. _____

Punteggio relativo alla sede di lavoro (almeno un genitore con sede di lavoro nel Comune sede della struttura) punti 5

Punteggio relativo alla pendolarità - punti 1

Lavoratore Pendolare con sede fissa (pendolarità quotidiana)

Per pendolarità si intende lo “spostamento quotidiano che i lavoratori e gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e viceversa” e che crea, proprio perché quotidiano e con un percorso obbligatorio ben definito, un disagio evidente e soprattutto inevitabile. La distanza chilometrica considerata è quella tra il Comune di residenza e il Comune del luogo di lavoro come calcolato automaticamente dall'applicativo. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps

In cerca di occupazione, studente o casalingo/a

<input type="radio"/> studenti non lavoratori	(Dichiarazione di iscrizione in corso regolare di studio, o massimo un anno fuori corso, con menzione del numero degli esami sostenuti e quelli da sostenere)	
<input type="radio"/> Genitore disoccupato iscritto alle liste del Centro per l'impiego	SI	

COGNOME E NOME DELL'ALTRO GENITORE

Cognome _____ Nome _____

LAVORO GENITORE DICHIARANTE (barrare la lettera interessata)**Professione:**

- Autonomo
- Libero professionista
- Lavoratore dipendente
- Lavoro svolto con il coniuge o in famiglia in qualità di coadiuvante nell'impresa familiare o associato d'impresa o con contratto di collaborazione
- Disoccupato
- Studente non lavoratore

ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO (barrare la casella interessata):

- orario di lavoro superiore a 36 ore settimanali
- orario di lavoro di 36 ore settimanali
- orario di lavoro di 35/36 ore settimanali

contratto di lavoro (tirocinio o PART-TIME)

- maggiore o uguale a 20 ore settimanali
- minore di 20 ore settimanali

Ditta/Datore di Lavoro		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
		con	sede	nel	Comune	di				
		Via _____								
		n. _____								
Punteggio relativo alla sede di lavoro (almeno un genitore con sede di lavoro nel Comune sede della struttura) punti _____										
Punteggio relativo alla pendolarità - punti										
Lavoratore Pendolare con sede fissa (pendolarità quotidiana)										
Per pendolarità si intende lo “spostamento quotidiano che i lavoratori e gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e viceversa” e che crea, proprio perché quotidiano e con un percorso obbligatorio ben definito, un disagio evidente e soprattutto inevitabile. La distanza chilometrica considerata è quella tra il Comune di residenza e il Comune del luogo di lavoro come calcolato automaticamente dall’applicativo. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps										
In cerca di occupazione, studente o casalingo/a PUNTI										
studenti non lavoratori					(Dichiarazione di iscrizione in corso regolare di studio, o massimo un anno fuori corso, con menzione del numero degli esami sostenuti e quelli da sostenere)					
Genitore disoccupato iscritto alle liste del Centro per l’impiego					SI		NO			

In caso di genitori entrambi disoccupati, è possibile solo l’ammissione alla frequenza della fascia oraria minima prevista dalla struttura. In caso di un solo genitore occupato (e l’altro presente) il servizio può assegnare orari di frequenza ridotti rispetto alla richiesta iniziale, allo scopo di estendere la fruizione del servizio a coloro che si trovano in situazione di maggiore necessità.

L’orario lavorativo dichiarato è riconosciuto soltanto in presenza di un reddito proporzionato con la quantità delle ore lavorative dichiarate. In mancanza, **il punteggio relativo all’occupazione dei genitori viene ridotto proporzionalmente al reddito dichiarato, così come stabilito nel “Regolamento per il diritto all’educazione e all’istruzione”, art. 12, comma 3 punto 5** (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Crespina n. 67 del 30/12/2013), attualmente in vigore, e visibile sul sito web del Comune di Crespina Lorenzana: <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it> – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Disposizioni generali” – “Atti generali” – “Atti amministrativi generali”.

SEZIONE 3 – SITUAZIONE REDDITUALE

che il valore ISEE anno 2020 (REDDITI ANNO 2019) è pari a € _____
punteggio _____

Oppure

- che è stata presentata DSU per il rilascio dell’attestazione ISEE anno 2020 (REDDITI ANNO 2019) in data _____ numero di protocollo INPS _____

Per iscrizioni e rinnovi dell'anno educativo 2020/2021 **dovrà essere presentata esclusivamente** la dichiarazione ISEE anno 2020 (redditi anno 2019) secondo le norme del DPCM 159/2013.

Se al momento della presentazione della domanda non è stato indicato il valore dell'ISEE (es. se si è in possesso solo della DSU), la certificazione ISEE **2020** dovrà essere consegnata **entro il 30 settembre 2020.**

In caso di mancanza di un ISEE minorenni valido al momento dell'ammissione al servizio, saranno applicati gli importi massimi stabiliti per la retta mensile (in relazione al modulo prescelto) in vigore nella struttura scelta.

SI FA PRESENTE CHE la presentazione dell'attestazione ISEE rimane comunque facoltativa. La mancata presentazione comporta l'esclusione **dalle agevolazioni previste se richieste, nonché L'ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO AI FINI DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLE STRUTTURE RICHIESTE.**

Dichiara inoltre:

- Di impegnarmi, nel caso che la presente domanda si collochi in posizione utile nella graduatoria di accesso, **a sottoscrivere l'accettazione del posto entro il termine che sarà comunicato successivamente dall'ufficio scuola dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive** (la mancata comunicazione comporterà automaticamente la rinuncia al posto);
- di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione potrà accertare, con le modalità previste dalla legge, la veridicità di quanto espresso nella presente domanda e, in caso di dichiarazione mendace, adottare i conseguenti provvedimenti di legge.

(Luogo e data).....

IL GENITORE

La domanda di iscrizione può essere sottoscritta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 c.3 DPR.445/2000 e **presentata dal giorno 27/04/2020 con le seguenti modalità:**

- **Presso l'ufficio scuola sede di Crespina previo appuntamento nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 .**
- **Presso l'ufficio Protocollo sede di Crespina previo appuntamento nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.**
- **Tramite @ E-mail all'indirizzo: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it**
- **Nel caso si desideri richiedere il supporto nella compilazione della domanda da parte del personale dell'ufficio scuola si può prenotare l'appuntamento telefonando al numero 050 634736 dal giorno di apertura del bando e fino al 28 maggio 2020 nei giorni di lunedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00**

*Per effettuare l'iscrizione presso l'ufficio scuola il genitore/tutore deve presentarsi munito di documento di identità valido, codice fiscale proprio, codice fiscale dell'altro genitore, codice fiscale del bambino da iscrivere. La domanda, infatti, **non può essere compilata solo parzialmente: il mancato completamento comporta il temporaneo annullamento e la necessità di chiedere un nuovo appuntamento.** Per questo è necessario essere in grado di*

fornire tutte le informazioni dovute. Es: esatta ubicazione del luogo di lavoro, numero di telefono del posto di lavoro, tipologia di contratto etc...



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

Il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016:

- Informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
2. ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
7. proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Alessandro Tamberi, Responsabile dell'Unità Operativa LLPP ,Servizi Tecnici, Protezione Civile.