



**COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**  
Provincia di Pisa

**Allegato A**

**BANDO PER LE ISCRIZIONI AI NIDI D'INFANZIA ANNO EDUCATIVO 2025/2026**

**1) STRUTTURE E TERMINI DI ISCRIZIONE**

A decorrere **dal 31 MARZO 2025 E FINO AL 28 APRILE 2025** sono aperte le **iscrizioni per l'ammissione ai nidi d'infanzia privati accreditati presenti nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana per l'anno educativo 2025/2026.**

**Si ricorda che il/la bambino/a al momento dell'iscrizione dovrà risultare in regola per quanto riguarda le vaccinazioni obbligatorie previste per la sua fascia di età dalla normativa vigente (Legge 119/2017).**

Il sistema comunale dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia si compone dei seguenti servizi a gestione privata accreditati:

<b>STRUTTURA</b>	<b>ETA' DI ACCESSO</b>	<b>MODULI FREQUENZA</b>
<b>Asilo Nido "Nonna Fragola" Privato accreditato</b>	Da 12 a 36 mesi	Fascia 1 - fino a 6 ore 7.30 – 13.30 Fascia 2 - tra 6 e 9 ore 7.30-16.20 Fascia 3 - oltre 9 ore 7.30– 17.00
<b>Asilo Nido "Pio Pio" Privato accreditato</b>	Da 3 a 36 mesi	Fascia 1 - Fino a 6 ore 7.30 /9.00– fino alle 13.30 fascia 2 - da 6 fino a 9 ore 7.30/9.00 – fino alle 16.30
<b>Servizio educativo in contesto domiciliare "Le Fate"</b>	Da 6 a 36 mesi	Fascia 1 - Fino a 6 ore 7.30 /13.30 fascia 2 - da 6 fino a 9 ore 7.30/ 16.30 fascia 3 – oltre 9 ore 7.30/17.00

**2) COME SI ISCRIVONO I BAMBINI**

Le domande di iscrizione e le domande di rinnovo ai servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2025/2026 possono essere presentate **dal giorno 31 MARZO 2025 E FINO AL 28 APRILE 2025** con le seguenti modalità:

1. **Tramite e-mail all'indirizzo: [protocollo@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:protocollo@comune.crespinalorenzana.pi.it)**
2. **Tramite pec all'indirizzo: [comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it)**
3. **A mano presso l'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune negli orari di apertura al pubblico**

**È possibile richiedere un supporto alla compilazione della domanda, previo appuntamento chiamando il numero 050 634736.**

Per effettuare l'iscrizione con il supporto dell'ufficio, il genitore/tutore, alla data ed ora dell'appuntamento deve essere:

- in possesso di documento di identità, codice fiscale proprio, codice fiscale dell'altro genitore, codice fiscale del bambino da iscrivere;
- in possesso delle informazioni/documentazioni richieste, sulla base delle quali si formerà il punteggio di graduatoria, riguardanti, più in particolare, la situazione lavorativa dei genitori/tutori (es: esatta ubicazione del luogo di lavoro, tipologia di contratto, orario, ecc ..) oltre che in possesso di informazioni e documentazione attestante particolari condizioni (affidamento del minore, invalidità genitori/minore/fratelli, stato di gravidanza della madre, ecc).

La domanda non può essere compilata solo parzialmente ed il mancato completamento comporta necessariamente l'annullamento e la necessità di concordare un nuovo appuntamento. Per questo è necessario essere in grado di fornire tutte le informazioni dovute.

**3) LA DOMANDA DI ISCRIZIONE:** I servizi educativi per l'infanzia costituiscono un sistema di opportunità educative che favoriscono, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico, integrale e pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini. Nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana sono presenti n. 3 Servizi educativi per la Prima Infanzia:

n. 2 nidi d'infanzia (Asilo nido Nonna Fragola e Asilo Nido Pio Pio) e n. 1 servizio educativo in contesto domiciliare (Le fate).

- Il Nido “Nonna Fragola” e il Nido “Pio Pio” sono nidi privati. Pertanto gli importi dovuti per le rette mensili vengono introitati direttamente dai gestori delle strutture stesse.
- Il servizio domiciliare “Le fate” è una struttura privata. Pertanto gli importi dovuti per le rette mensili vengono introitati direttamente dal gestore della struttura stessa.
- La scelta dell'orario, effettuata con la domanda di ammissione al servizio, è valida per l'intero anno educativo; le eventuali richieste di modifica dell'orario saranno accolte in via eccezionale, per motivate e documentate sopraggiunte necessità del nucleo familiare, purché vi siano posti disponibili nella fascia oraria richiesta.

I servizi a gestione privata inclusi nell'elenco di cui al punto 1) hanno ottenuto l'accreditamento; ciò significa che essi da un lato rispondono a caratteristiche qualitative riguardo agli spazi ove si svolge il servizio, alle qualifiche degli educatori, ai percorsi di formazione annuale, dall'altro sono tenuti al rispetto delle regole di imparzialità e trasparenza al pari dei servizi pubblici.

Nella domanda viene chiesto di indicare il servizio e la fascia oraria di frequenza per il quale si fa domanda di iscrizione, scegliendo tra le opzioni disponibili.

Viene chiesto di evidenziare un ordine personale di preferenza, che può comprendere servizi e moduli diversi, il sistema di attribuzione dei posti segue l'ordine di preferenza indicato nelle domande, compatibilmente con i posti disponibili e in base al punteggio ottenuto in graduatoria.

I bambini già iscritti e frequentanti **se ancora in età utile alla frequenza del servizio**, dovranno **RICONFERMARE l'iscrizione al servizio**, presentando la domanda di RINNOVO entro i termini previsti dal bando (31/03/2025 – 28/04/2025) e nelle modalità previste al punto 2.

Il/La bambino /a avrà la priorità di accesso e verranno confermate le fasce orarie di frequenza dello scorso anno educativo. E' possibile cambiare la fascia oraria SOLO IN FASE DI ACCETTAZIONE DEL POSTO.

#### **4) COSA E' IMPORTANTE SAPERE:**

**RESIDENZA:** per poter rientrare nella graduatoria dei residenti nel Comune dove ha sede ogni la struttura, la richiesta di residenza deve essere stata presentata entro la data di presentazione della domanda.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** ogni richiedente deve compilare una sola domanda e indicare fino a 3 nidi in ordine di priorità. Le domande pervenute dopo il giorno 28 aprile 2025 saranno collocate in coda alla graduatoria per la quale concorrono.

**INTESTAZIONE FATTURE DEL NIDO:** LE FATTURE DEI NIDI SARANNO INTESTATE AL GENITORE CHE HA PRESENTATO DOMANDA DI ISCRIZIONE.

**VACCINAZIONI:** secondo quanto previsto dalla L. 119/2017, L. 172/2017 e DGRT 1056/2018 e successive modifiche, la regolarità rispetto alle VACCINAZIONI OBBLIGATORIE costituisce REQUISITO PER L'AMMISSIONE e la FREQUENZA nei servizi educativi per la prima infanzia.

## 5) GRADUATORIE E AMMISSIONE AI SERVIZI

Alle domande di iscrizione viene assegnato il punteggio secondo i criteri riportati nell'Allegato C. I criteri di assegnazione dei punteggi vengono approvati annualmente come previsto all'Art. 11 punto 2 del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67/2013 modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 53/2023 e n. 81 del 28/12/2024. Per l'anno educativo 2025/2026 sono stati approvati con la determina n. 139 del 24/03/2025 come da indirizzi delibera della Giunta Comunale n. 25 del 20/03/2025.

I requisiti e le condizioni che determinano il punteggio devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

Sulla base delle domande presentate vengono redatte, agli esiti dell'istruttoria condotta dall'ufficio scuola, per singola struttura, due separate graduatorie provvisorie, una per le famiglie residenti e una per le famiglie non residenti, con indicazione esclusivamente del punteggio attribuito a ciascun richiedente.

Le famiglie potranno:

1. consultare la graduatoria provvisoria e verificare il punteggio loro assegnato consultando il sito web del Comune di Crespina Lorenzana: <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it> La pubblicazione dei punteggi avverrà esclusivamente sul sito web dell'Unione per 15 giorni consecutivi.
2. ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/90 il Comune di Crespina Lorenzana **NON INOLTRETTA' comunicazioni personali all'indirizzo dei singoli interessati.**
3. presentare ricorso nel termine di 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie verso il punteggio assegnato o segnalare eventuali errori che richiedano correzioni da parte dell'ufficio scuola del Comune di Crespina Lorenzana. I ricorsi che saranno presentati oltre tale termine non saranno esaminati. In caso di ATTESTAZIONE ISEE rilevata non corretta in fase istruttoria, il relativo punteggio NON sarà assegnato in sede di graduatoria provvisoria; per il riconoscimento del punteggio relativo all'ISEE dovrà essere presentata nuova attestazione entro la scadenza fissata per i ricorsi.

Il ricorso corredato dalla copia del documento di identità può essere presentato:

- **All'indirizzo mail : protocollo@comune.crespinalorenzana.pi.it**
- **All'indirizzo PEC: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it**

Valutati gli eventuali ricorsi, si procede all'approvazione delle graduatorie definitive e all'assegnazione dei bambini ai singoli servizi.

Le graduatorie definitive sono rese pubbliche nelle forme previste dalla Legge e dal Regolamento comunale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67/2013 modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 53/2023 e n. 81 del 28/12/2024.

Una volta pubblicate le graduatorie definitive, coloro che risulteranno utilmente inseriti nella graduatoria definitiva, **entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva gli ammessi devono OBBLIGATORIAMENTE accettare o rinunciare** esclusivamente inviando il modulo predisposto dall'ufficio scuola.

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari definitivi si procederà allo scorrimento delle graduatorie secondo il punteggio e l'ordine di preferenza delle sedi indicato nella domanda.

L'accettazione del posto in una struttura comporterà automaticamente la perdita del diritto di restare nella graduatoria dell'altro servizio indicato.

La rinuncia ad accettare un posto offerto comporterà automaticamente la perdita del diritto di restare nella graduatoria di quel servizio, mentre sarà salvaguardato il diritto a rimanere in lista d'attesa del servizio scelto con priorità.

Il Comune ha la facoltà di negare l'accesso alle agevolazioni previste per la frequenza dei servizi educativi accreditati, a coloro che presentino situazioni di morosità riferite a qualsiasi servizio comunale, oppure può concordare il recupero del debito accertato, introitando direttamente gli eventuali contributi assegnati all'utente interessato.

## **6) CONTROLLI**

Il Servizio Scuola provvederà ad effettuare controlli, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche mediante la richiesta di integrazioni documentali in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Per ogni ulteriore informazione e chiarimento in merito al presente Bando è possibile contattare l'ufficio Scuola al numero 050634736 o attraverso l'indirizzo di posta elettronica: [a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it)

Crespina Lorenzana, 25/03/2025

Il Responsabile Area n. 1  
Elena Santoro