



## COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

### AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E RESIDENTI NEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE

In esecuzione della Determinazione n. 191 del 23/04/2025 della Responsabile Area n. 1 – Servizi al Cittadino;

#### RENDE NOTO

**Che** l'Amministrazione Comunale intende costituire l'Albo dei rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti a Crespina Lorenzana frequentanti le scuole primarie con costi interamente a carico del Comune;

#### 1. PREMESSA

L'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm., conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni.

I rivenditori che intendono fornire i libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Crespina Lorenzana iscritti alle scuole primarie dovranno manifestare il proprio interesse alla fornitura ed accettare le condizioni previste nell'Avviso.

#### 2. OGGETTO

Oggetto del presente Avviso è la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti a Crespina Lorenzana frequentanti le scuole primarie con costi interamente a carico del Comune, a mezzo di cedole elettroniche, nel rispetto di quanto previsto nel seguente Avviso.

Il valore complessivo della fornitura viene determinato sulla base degli alunni residenti a Crespina Lorenzana iscritti alla scuola primaria e del prezzo di copertina stabilito annualmente con proprio Decreto del Ministero dell'istruzione e del Merito.

#### 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda:

- a) gli operatori regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, per le categorie merceologiche con codice Ateco 47.61 e 47.62 (e loro sub-classi), o per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- b) gli operatori economici in possesso di tutti i requisiti di legge per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) gli operatori economici che gestiscono in via diretta un punto vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni.

#### 4. VALIDITA' DELL'ALBO

L'albo dei rivenditori autorizzati avrà validità triennale (anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028) con scadenza 10/06/2028). Durante il periodo di validità dell'albo ogni operatore economico in possesso dei requisiti previsti e non già iscritto potrà chiedere l'iscrizione inviando la domanda redatta sull'apposito

modello. Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'albo tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo: *comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it*, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

L'iscrizione all'Albo non comporterà per il Comune di Crespina Lorenzana obbligo a contrarre, in quanto le famiglie degli alunni potranno liberamente scegliere l'esercizio commerciale dove rifornirsi nell'ambito di quelli autorizzati.

Il Comune si riserva di cancellare dall'Albo gli operatori economici per mancato rispetto di quanto previsto nel seguente Avviso e per la perdita dei requisiti per l'autorizzazione.

L'Albo fornitori aggiornato, sarà reperibile sul sito del Comune di Crespina Lorenzana nella sezione dedicata.

### 5. MODALITA' OPERATIVE

Il Comune di Crespina Lorenzana, in ordine alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, prevede l'emissione dematerializzata delle cedole librerie e la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso applicativo web.

Tale applicativo sarà fornito gratuitamente dal Comune di Crespina Lorenzana soltanto ai soggetti economici che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso,.

Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche. Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi **con il codice fiscale** dell'alunno/a per prenotare/ritirare i libri di testo. Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, **il codice fiscale** dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore.

Ai rivenditori che saranno inseriti nell'Albo verranno rilasciate dall'Ufficio Scuola le credenziali per l'accesso all'applicativo.

Il software offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

### 6. IMPEGNI A CARICO DEL FORNITORE

Nella domanda di iscrizione all'Albo vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine e alla consegna di libri nuovi;
- ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura dei libri;
- applicare alle forniture di competenza del Comune di Crespina Lorenzana i prezzi e lo sconto riservato agli acquisti da parte di pubbliche amministrazioni previsti dall'apposita circolare Ministeriale ( Decreto n. 73/2025) - sconto non inferiore allo 0,25%;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
- accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Crespina Lorenzana;
- completare la registrazione delle cedole trattate, emettere le relative fatture e inviarle al Comune di Crespina Lorenzana entro e non oltre il 31 maggio di ciascun anno;

- comunicare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- collaborare in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- impegnarsi al rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- trattare correttamente i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

L'adesione all'Albo comporta l'impegno alla fornitura dei libri di testo a ciascun bambino residente a Crespina Lorenzana che frequenta la scuola primaria.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale e la cancellazione dall'albo.

### 7. IMPEGNI DEL COMUNE.

Il Comune nei confronti dei soggetti inseriti nell'Albo si impegna a:

- disporre il pagamento degli importi dovuti sulla base di fatture inviate, previa verifica della corrispondenza con i dati risultanti dal gestionale;
- informare le famiglie interessate a provvedere all'ordinazione dei testi, ove possibile entro il 10 settembre di ciascun anno;
- comunicare ai rivenditori che hanno fatto domanda, la data di avvio della procedura web per la gestione delle cedole.

### 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dai soggetti, sia da quelli già iscritti all'Albo vigente che da quelli interessati, utilizzando il modello di domanda allegato al presente Avviso. La domanda redatta in carta libera, debitamente sottoscritta con allegata fotocopia non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore (non necessaria in caso di sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante), dovrà essere inviata, **tramite pec all'indirizzo:** [comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it)

**La domanda deve essere presentata entro il 3 giugno 2025.**

L'Ufficio preposto, dopo aver effettuato le opportune verifiche dei requisiti, rilascerà l'accesso all'applicativo tramite credenziali SPID. L'iscrizione avrà validità come indicato al punto 4.

### 9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22 ) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679,

in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Elena Santoro, Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al Cittadino.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è l'Istruttore Amministrativo Antonella Giorgi – U.O. Scuola a cui è possibile rivolgersi per informazioni (Tel. 050 634736- e.mail [a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it))

## **11. ALTRE INFORMAZIONI -**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Pisa. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, senza che i soggetti che hanno inviato domanda di iscrizione in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Allegati:

- 1) MODELLO DI DOMANDA - Allegato A

Crespina Lorenzana, 23 aprile 2025

Il Responsabile dell'Area n. 1 "Servizi al Cittadino"  
F.to Dott.ssa Elena Santoro