



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA
Provincia di Pisa

AREA 3 - PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

Servizio Urbanistica – Sportello Unico Edilizia - Ambiente

Piazza Cesare Battisti, 22 - 56040 CRESPINA LORENZANA (PI) Tel. 050/634732
l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it - comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finanziari a sostegno di
MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI
DI RILEVANZA PER LA COMUNITÀ TERRITORIALE
in programmazione nel Comune di Crespina Lorenzana per l'anno 2026

In esecuzione della determinazione n.225 del 05/05/2026

Ente che assegna i contributi

Comune di Crespina Lorenzana
P.zza C. Battisti n. 22 56040 Crespina Lorenzana
Codice fiscale: 90054240503 / Partita Iva.
02117780508 Tel 050 634711 – 050/634732
Mail: l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it -
Pec: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

1. Finalità

Il Comune di Crespina Lorenzana – Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere **manifestazioni ed eventi sportivi di rilevanza per la comunità territoriale** proposti dai soggetti di seguito indicati, con l'intento di migliorare la qualità della vita e favorire lo sviluppo della comunità locale, della salute dei giovani.

Il presente avviso ha in particolare la finalità di erogare contributi finanziari ai soggetti che operano sulla base dei seguenti principi:

- capacità di programmazione organizzativa ed economica;
- conformità alle linee di programmazione strategica individuate dall'Amministrazione comunale, di concerto con gli operatori del territorio.

2. Oggetto del Bando

Il presente bando disciplina i criteri per l'allocazione dei contributi finanziari, per un massimo complessivo di € **8.000,00**, destinati dal Comune di Crespina Lorenzana per l'anno 2026 alla realizzazione di eventi sportivi rilevanti per la comunità territoriale.

Per contributo finanziario, si intende nella fattispecie l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti di cui al punto successivo, a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.

Il presente bando, sulla base degli orientamenti espressi dall'Amministrazione comunale mediante apposita deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 26/02/2026, detta i criteri di valutazione attraverso i quali una commissione tecnica valutatrice compilerà la graduatoria di merito delle istanze pervenute, complete di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

3. Destinatari del bando. Requisiti soggettivi

Possono partecipare all'assegnazione dei contributi :

a) i soggetti privati non aventi scopo di lucro e associazioni (A.S.D. o S.S.D. iscritte al CONI, alle Federazioni Sportive, agli Enti di Promozione Sportiva) ;

b) che abbiano previsto nel loro Statuto / l'Atto costitutivo fra le attività esercitabili, l'organizzazione e la gestione di attività ed iniziative in campo sportivo;

c) abbiano sede legale nel Comune di Crespina Lorenzana, o l'iniziativa/l'evento per il quale viene richiesto il contributo sia svolta nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana e promuova l'immagine del territorio comunale in ambito sportivo;

Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico.

I singoli soggetti ammissibili al presente bando possono presentare, in forma distinta, domanda di contributo finanziario per **al massimo 1 iniziativa e/o progetti** in programma per il periodo di svolgimento indicato al punto successivo.

4. Tipologie di progetti ammessi. Requisiti oggettivi

Sono ammesse al presente bando le manifestazioni e gli eventi la cui realizzazione o inizio è programmata nel periodo compreso dalla data di pubblicazione del bando fino **al 31 dicembre 2026**. Le manifestazioni e gli eventi devono avere carattere pubblico e devono essere realizzati nel territorio comunale di Crespina Lorenzana a favore della comunità.

5. Gli eventi possono ricomprendere, in via esemplificativa e non esaustiva:

-Gare/manifestazioni/ tornei a squadre riferiti a diverse tipologie di sport, sia quelli considerati "maggiori", più praticati dai giovani, che quelli "minori";

-eventi sportivi e manifestazioni che nelle edizioni precedenti hanno contribuito in maniera documentabile a sostenere l'attività sportiva, in particolare dei giovani, sul territorio del Comune di Crespina Lorenzana;

- eventi e manifestazioni che, per la qualità della proposta, hanno saputo attrarre atleti e squadre anche da Comuni limitrofi;

-eventi e manifestazioni che sappiano coinvolgere l'associazionismo locale, stimolando nuove forme di "sana competizione" in grado di valorizzare la solidarietà e lo spirito di squadra.

-eventi e manifestazioni sportive che sappiano valorizzare le eccellenze naturalistiche e i luoghi meno conosciuti del nostro territorio.

6. NON sono ammessi e non potranno ricevere il contributo:

- i soggetti che risultino morosi nei confronti del Comune di Crespina Lorenzana;

7. Anche se ammessi non potranno ricevere il contributo:

-qualora le iniziative ed eventi sportivi non siano in regola con le relative autorizzazioni di carattere amministrativo;

-l'iniziativa o l'evento non si svolga nell'anno 2026;

8. Ulteriori precisazioni:

- ciascun progetto **non potrà presentare una richiesta di contributo al Comune superiore alla metà delle risorse complessive destinate al bando a cui partecipa** (nello specifico, se il progetto partecipa a questo bando dedicato agli eventi SPORTIVI, per il quale nel 2026 sono stati destinati 8.000,00 euro, il contributo richiesto al Comune NON potrà superare 4.000,00 euro).

- ciascun soggetto dovrà dimostrare di **rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) obbligatori per eventi**, indicando nel progetto le procedure che intende adottare, in particolare nella gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, e dovrà indicare le strategie per rendere **il progetto il più accessibile possibile** anche a persone con varie disabilità (cecità, sordità, difficoltà motorie, problemi cognitivi, ecc..).

-il contributo potrà cumularsi con altri finanziamenti e sponsorizzazioni pubbliche o private purché correttamente indicate nel quadro economico nel quale siano evidenziate le entrate e le spese previste;

9. Modalità di partecipazione

La domanda di contributo finanziario deve essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente avviso e sul sito internet del Comune di Crespina Lorenzana.

I soggetti, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovranno presentare un plico nel quale dovrà essere riportato all'esterno "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A BANDO PER EVENTI SPORTIVI TERRITORIALI", contenente al suo interno:

- a) **Richiesta di partecipazione alla pubblica selezione.** La domanda è redatta in conformità al modello predisposto dal Comune e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, compresa la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato "A")
- b) **"Relazione programmatica ed economica della manifestazione/evento"** da compilare secondo lo schema predisposto (allegato "B").

Le domande di contributo finanziario redatte in carta semplice e complete della documentazione di cui ai punti precedenti dovranno essere inoltrate, pena l'esclusione, entro il giorno **20/05/2026, ALLE ORE 13.00** esclusivamente secondo le modalità appresso indicate:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Crespina Lorenzana;

A tal fine, si segnala che **anche le domande che vengono spedite tramite il servizio di Poste Italiane DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO** entro il giorno **20/05/2026 , ALLE ORE 13.00**

10. Istruttoria amministrativa

La semplice presentazione della domanda non dà diritto all'ottenimento del contributo pure in presenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti.

Tutte le istanze pervenute al Comune di Crespina Lorenzana – Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio saranno sottoposte da parte dall'ufficio competente SUAP alla verifica amministrativa. Sarà verificata anche per il tramite degli uffici competenti, la sussistenza dei requisiti per la

concessione del contributo e la coerenza del fine specifico perseguito da ciascun soggetto richiedente.

Gli uffici redigono in questa fase preliminare:

- un elenco delle domande ammesse e finanziabili;
- un elenco delle domande non ammesse perché improcedibili.

A tal fine si precisa che non sarà giudicata “ammissibile” l’istanza che a seguito di istruttoria preliminare risulti:

- inoltrata oltre il termine previsto dal bando;
- presentata da soggetti aventi caratteristiche o proponenti istanze aventi contenuto oggettivo, diverse da quelli indicati al punto “requisiti soggettivi e oggettivi”;
- pervenuta tramite una procedura differente da quella espressamente indicata al punto precedente;
- incompleta perché priva totalmente dei documenti previsti per l'ammissione al bando.
- il contributo superi il 80% dei costi dichiarati e preventivati, al netto delle entrate previste dal piano economico- finanziario;
- siano incluse nella richiesta le prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, soci o aderenti;

Le domande presentate in difformità ai modelli predisposti oppure parzialmente incomplete possono essere sanate nei quindici giorni successivi all’invito in tal senso rivolto dall’ufficio istruttore.

11. Criteri di valutazione

Le istanze che supereranno l’istruttoria amministrativa preliminare con esito positivo, saranno poi valutate e ordinate in senso gerarchico da un'apposita commissione tecnica di valutazione, così come definita al punto successivo, sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi:

Criterio	Punteggio	Categorie di merito
1. Valutazione complessiva dell'iniziativa Peculiarità della manifestazione, sport non ricorrente nel territorio, originalità della proposta progettuale, coerenza tra scenario organizzativo e quadro economico	30	<ul style="list-style-type: none">• Ottima: fino a 30• Buona: fino a 20• Sufficiente: fino a 10
2. Capacità di coinvolgimento degli atleti - coinvolgimento di atleti e squadre provenienti anche da fuori Comune e adesione a circuiti nazionali consolidati	30	Tipologia atleti coinvolti: – atleti da fuori aderenti a circuiti nazionali/internazionali: 30 – atleti da fuori: 10 – atleti locali: 0
3. Piano di comunicazione - azioni previste per promuovere e comunicare l’evento	15	<ul style="list-style-type: none">• Ottima: fino a 15• Buona: fino a 10• Sufficiente: fino a 5

4. Durata Tempo di svolgimento della manifestazione	15	<ul style="list-style-type: none"> • Oltre 10 giorni: 15 • Oltre tre giorni: 10 • Un giorno: 5
5. Sponsorizzazioni Precisare il quadro di risorse proprie (introiti da biglietti, sponsorizzazioni aziendali, contributi di altri enti, contributi da fondazioni bancarie, ecc.).	5	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima: fino a 5 • Buona: fino a 3 • Sufficiente: 2
6. Sinergie e collaborazioni Capacità di stimolare collaborazioni e sinergie con altri soggetti operanti sul territorio o con soggetti esterni capaci di portare competenze qualificate. Priorità sarà data alle sinergie e collaborazioni che favoriscono, in maniera visibile, collaborazioni trasversali tra professionisti, artigiani e volontari, così da stimolare le nuove forme di turismo di “comunità”. Ogni sinergia dovrà essere supportata da nota del soggetto con cui si intende collaborare, indicando tempi e modi della collaborazione. Ad esempio: supporto organizzativo, collaborazione alla comunicazione, concessione uso materiali, manodopera, ecc. E' esclusa la compartecipazione economica, valutata nella sezione sopra.	5	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima: fino a 5 • Buona: fino a 3 • Sufficiente: 2
Totale	100 punti	

12. Commissione di valutazione

L'attribuzione del punteggio alle iniziative proposte verrà effettuata, sulla base dei criteri sopra indicati, da una apposita Commissione, composta da 3 componenti dipendenti dell'Ente.

13. Graduatoria di merito

Sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, la Commissione valutatrice provvederà a formulare la graduatoria delle domande di accesso ai contributi finanziari premiando i progetti secondo i criteri sopraindicati. Saranno ammesse in graduatoria e dunque al contributo finanziario le manifestazioni che otterranno **una valutazione di almeno 50 punti**. Le istanze che non superano la soglia di sbarramento non entrano in graduatoria per la concessione del contributo.

14. Modalità di riparto dei contributi fra i soggetti presenti in graduatoria

Sulla base dei punteggi assegnati, l'importo stanziato, per un massimo di € 8.000,00, sarà così distribuito:

Il 50% dell'importo stanziato sarà assegnato alla manifestazione che ha ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri suddetti.

Il restante 50% del contributo sarà suddiviso tra i restanti beneficiari diviso per il totale dei punteggi assegnati. Tale valore unitario sarà poi moltiplicato per i singoli punteggi maturati. Da tale moltiplicazione sarà determinato il valore del contributo finanziario.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento, pertanto il Comune si riserva per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o finanziari, di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata.

15. Graduatoria finale

La graduatoria finale delle iniziative accolte oltre all'individuazione per ciascun soggetto richiedente e dell'ammontare del contributo assegnato saranno comunicate ai soggetti destinatari in conformità all'attività istruttoria e della Commissione di cui ai punti precedenti e nei limiti delle risorse finanziarie stanziare.

Saranno inoltre Comunicate ai soggetti richiedenti le domande non accolte.

16. Modalità di erogazione dei contributi finanziari ed eventuale ri-determinazione

A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo finanziario, comunque entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa e comunque entro e **non oltre il 31 dicembre 2026**, i concessionari di contributi devono trasmettere all'Amministrazione comunale :

- a) Relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo;
- b) Rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto di contributo, con indicazione delle voci di entrata e di spesa, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) Copia delle fatture e dei documenti di spesa inerenti l'iniziativa o attività oggetto di contributo, intestate ai soggetti beneficiari e debitamente quietanzate.

Nel rendiconto possono essere inserite esclusivamente le voci relative alle spese documentabili e non frazionabili, e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa per la quale è concesso il contributo. Non possono invece essere inserite le voci di spesa relative alle prestazioni personali del soggetto beneficiario e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa, gli emolumenti del personale dipendente del soggetto beneficiario, le spese per uso di attrezzature ed impianti di proprietà o in uso del beneficiario, le spese per l'acquisto di beni ammortizzabili, nonché le spese relative alle utenze della struttura ove è svolta l'attività oggetto del beneficio.

I contributi sono liquidati con atto del responsabile Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione di cui alle lett, re a), b) e c) .

Nel caso in cui le iniziative o attività oggetto di contributo siano svolte in forma parziale, il responsabile del servizio competente riduce il contributo concesso in relazione alla percentuale di riduzione.

E' ammessa la liquidazione in acconto, nella misura massima del 60% dell'importo concesso, su richiesta del soggetto beneficiario e dietro presentazione della documentazione nelle forme suddette attestanti l'avvenuta spesa dell'acconto richiesto.

Qualora successivamente all'assegnazione del contributo il Comune di Crespina Lorenzana risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino

all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

17.Decadenza del Contributo

I beneficiari decadono dal contributo concesso:

- a) In caso di mancata presentazione della documentazione di cui al precedente art. 16;
- b) In caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo;

18.Oneri del beneficiario

Le attività ed iniziative che saranno realizzate con il contributo finanziario del Comune di Crespina Lorenzana , sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande).

In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti organizzatori dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, contributi previdenziali ove previsti, normative sull'inquinamento acustico.

19.Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità del presente bando. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs

n. 196 del 2003 e s.m.i., tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

20.Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile della Direzione Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio Funzionario di Eq Luca Melani. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Crespina Lorenzana, presso la Residenza Municipale, P.zza C. Battisti 22, (mercoledì e Giovedì previo appuntamento dalle ore 9:00 alle ore 12:3 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00) tel. 050/634732, mail: l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it.

Dalla Residenza Municipale li 05/05/2026

Il Responsabile Direzione Area 3
Pianificazione e Assetto del Territorio
Il Funzionario di EQ Luca Melani

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della presente comunicazione ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).