



## COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

### AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE CON MINORI FASCIA DI ETÀ 6-14 ANNI PER LA FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI 2026 REALIZZATI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, in attuazione alla Delibera della Giunta Comunale n. 40 del 16/04/2026, ha previsto un sistema di agevolazioni destinate alle famiglie volte a favorire l'accesso alle attività estive che sono state proposte nel territorio comunale, e ricomprese nell'elenco approvato con la Determinazione n. 274/2026 per il periodo compreso dal 15 giugno al 10 luglio 2026 rivolte ai bambini/e e ragazzi/ragazze dai 6 ai 14 anni, attraverso il riconoscimento di un **voucher**, definendone l'importo e i criteri di assegnazione.

#### Art. 1 OGGETTO

Il presente Avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati all'assegnazione di contributi (voucher) a totale/parziale copertura del costo di frequenza ai Centri Estivi che si sono svolti nel periodo dal 15 giugno al 10 luglio 2026 sul territorio del Comune di Crespina Lorenzana organizzati dai seguenti gestori/associazioni:

- Sporting Club Colline Pisane A.S.D,
- Associazione Culturale ARTEMIDE;

#### Art. 2 DESTINATARI

Possono beneficiare del *voucher* i genitori o chi esercita la potestà genitoriale dei/delle bambini/bambine e ragazzi/ragazze nella fascia di età 6-14 anni, residenti nel Comune di Crespina Lorenzana che hanno frequentato uno dei centri estivi organizzati dai soggetti gestori/associazioni sopra indicati, nel territorio comunale per un periodo minimo di 2 settimane.

#### Art. 3 REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO

Il riconoscimento del contributo (*voucher*) è subordinato ai seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

1. residenza nel **Comune di Crespina Lorenzana**, alla data di presentazione dell'istanza, del bambino/a o del ragazzo/a iscritto e frequentante il centro estivo;
2. iscrizione/frequenza del bambino/a o del ragazzo/a ad uno dei centri estivi sopra indicati nella tabella organizzati all'interno del territorio comunale per minimo 2 settimane di durata;
3. valore dell'indicatore **ISEE 2026 del nucleo familiare** e in corso di validità non superiore a € **35.000,00**.

Si ricorda che in caso di attestazione ISEE con annotazioni per omissioni o difformità, la domanda di ammissione all'avviso potrà essere accettata solo se entro il termine di scadenza indicato al successivo art. 6, il richiedente avrà proceduto secondo quanto previsto all'art. 11 comma 5 del D.P.C.M. 159/2013. I contributi verranno concessi esclusivamente agli aventi diritto che hanno presentato domanda di partecipazione con le modalità indicate dal competente ufficio comunale.

#### Art. 4 ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Ciascun **voucher** è riferito ad un periodo di iscrizione alle attività estive di almeno 2 settimane fino ad un valore massimo di € 120,00 e comunque non superiore al 100% del costo dell'attività svolta, che varia a seconda delle fasce di reddito ISEE 2026:

| <b>FASCIA ISEE</b>                       | <b>Entità del Contributo</b>                               |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ISEE da 0,00 a € 10.000,00               | 100% del contributo massimo erogabile: contributo € 120,00 |
| ISEE da € 10.000,01 a € 15.000,00        | 80% del contributo massimo erogabile: contributo € 96,00   |
| ISEE da € 15.000,01 a € 20.000,00        | 70% del contributo massimo erogabile: contributo € 84,00   |
| ISEE da € 20.000,01 e fino a € 25.000,00 | 50% del contributo massimo erogabile: contributo € 60,00   |
| ISEE da € 25.000,01 e fino a € 35.000,00 | 40% del contributo massimo erogabile: contributo € 48,00   |

L'entità del voucher sarà determinata solo sulla base dell'ISEE 2026 del nucleo familiare e in caso di parità di ISEE, i beneficiari saranno ordinati in graduatoria in base ai seguenti criteri di priorità:

1. nucleo monogenitoriale
2. nucleo con tre o più minori
3. nucleo con due minori

Avranno priorità assoluta le domande relative a:

1. bambini certificati Legge 104 art. 3 – comma 3 – Legge 104/1992;
2. bambini segnalati dai Servizi Sociali;

Nel caso in cui il centro estivo frequentato abbia proposto tariffe minori rispetto all'importo del voucher assegnato, quest'ultimo potrà coprire esclusivamente la somma richiesta per la frequenza.

Qualora il numero delle domande risulti superiore a quello dei voucher disponibili, si procederà assegnando un primo voucher, fino all'esaurimento delle risorse scorrendo la graduatoria degli aventi diritto secondo i criteri sopra citati.

Viceversa, qualora il numero delle richieste relative al primo voucher dovesse risultare inferiore alla disponibilità prevista dall'Amministrazione, allo stesso minore potranno essere assegnati ulteriori voucher. Al fine dell'assegnazione di ulteriori voucher si procederà scorrendo la graduatoria degli aventi diritto.

#### **Art. 5 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Contestualmente alla domanda deve essere presentato l'**Allegato C** con allegato/e copia/e della/e ricevuta/e di avvenuto pagamento della quota di iscrizione e partecipazione alle attività estive.

**Il contributo (voucher) sarà concesso in caso di frequenza minima di 2 settimane.** In caso di frequenza inferiore il voucher non sarà riconosciuto.

In presenza di un beneficiario che risulta debitore nei confronti del Comune di Crespina Lorenzana si procederà ad effettuare le procedure di compensazione fino a totale copertura del debito.

#### **Art. 6 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO AL VOUCHER**

La domanda per avere accesso all'assegnazione del voucher dovrà essere compilata esclusivamente su apposito modulo (**Allegato B**) in ogni sua parte e corredata di tutta la documentazione richiesta, pena la non ammissibilità ed esclusione dell'istanza **entro e non oltre il giorno 26 settembre 2026, con le seguenti modalità:**

- ☐ via PEC all'indirizzo: [comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it)
- ☐ via e-mail all'indirizzo: [protocollo@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:protocollo@comune.crespinalorenzana.pi.it)
- ☐ a mano presso l'ufficio protocollo sede di Crespina (Piazza C. Battisti) nei giorni di lunedì e martedì

dalle ore 9.00 alle 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

**LE DOMANDE PRESENTATE IN MODALITA' NON PREVISTE DAL PRESENTE AVVISO SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA.**

**Art. 7 ELENCO INFORMAZIONI E DOCUMENTI DA FORNIRE CONTESTUALMENTE ALLA DOMANDA**

Con la presentazione della domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato:

- 1) Valore ISEE 2026 del nucleo familiare 2026 (in corso di validità)
- 2) Periodo di frequenza del Centro Estivo (numero settimane, inizio e fine periodo)
- 3) Condizione di disabilità certificata (Art. 3 comma 3 L. 104/1992).

**IMPORTANTE: Ai fini dell'erogazione del Contributo (voucher) è necessaria la compilazione del modello Allegato C - uno per ogni bambino/a partecipante - con allegato copia della ricevuta di avvenuto pagamento della quota di iscrizione e partecipazione alle attività estive**

**ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE ALLEGATO COPIA FRONTE/RETRO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' O DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale).**

**Art. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno accolte al presente procedimento e quindi alla successiva ammissione in graduatoria:

- 1) le domande **pervenute oltre il termine di scadenza** e quelle relative a bambini che abbiano frequentato il centro estivo per un periodo inferiore a due settimane;
- 2) **le domande prive del DOCUMENTO DI IDENTITA' del soggetto richiedente.**

**Art. 9 GRADUATORIA**

Il Comune di Crespina Lorenzana, dopo aver effettuato l'istruttoria delle domande pervenute, provvederà a stilare la graduatoria con l'indicazione degli ammessi, degli eventuali ammessi con riserva e degli esclusi.

Per ragioni di tutela della privacy i richiedenti sono identificati dal numero di protocollo che viene attribuito al momento della presentazione della domanda.

L'elenco degli aventi diritto ai voucher sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

**La pubblicazione on line equivale a notifica.**

**Art. 10 CONTROLLI**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

Il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22 ) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i

dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Elena Santoro, Responsabile dell'Area n. 1 -Servizi al Cittadino.

### **Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è l'Istruttore Amministrativo Antonella Giorgi – U.O. Scuola – Area n. 1

### **Art. 13 INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

E' possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:

@e-mail: [a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it)

telefono: 050 634736

**La Responsabile Area n. 1**

Elena Santoro