



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA - Provincia di Pisa
AREA 3 PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

Piazza Cesare Battisti 22 ,56042 CRESPINA (PI), Tel. 050/634732

Mail : l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it

PEC : comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN GESTIONE
QUINQUENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA
ECONOMICA, UBICATO A LAURA

Concessione strumentale (art. 6 D.Lgs. 38/2021)

1. PREMESSE E QUADRO NORMATIVO

La presente procedura ad evidenza pubblica è finalizzata all'affidamento in concessione strumentale dell'impianto sportivo comunale Ubicato a Laura , sito in Crespina Lorenzana, Via Fonda, privo di rilevanza economica, ai sensi dell'art. 13, comma 2, e dell'art. 181, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, disposizioni che escludono i servizi non economici di interesse generale dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici.

Per "concessione strumentale" si intende l'affidamento dell'uso di un bene pubblico, appartenente al patrimonio indisponibile dell'ente (art. 826, Codice Civile), a un soggetto terzo per la gestione di attività di interesse collettivo, senza finalità lucrative, come confermato dalla giurisprudenza (ex multis: Cons. Stato, Sez. V, sent. n. 2243/2020 e n. 5915/2021; TAR Lombardia, Sez. I, n. 1089/2022);

L'impianto rientra nella definizione di "impianto sportivo" di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), D.Lgs. 38/2021, come struttura, anche all'aperto, destinata in via permanente alla pratica di attività sportive, accessibile e idonea a soddisfare le esigenze degli utenti, a livello sia agonistico che amatoriale;

Ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. 38/2021, gli enti locali sono tenuti a rendere disponibili gli impianti sportivi comunali, anche in orario extrascolastico, adottando criteri oggettivi, pubblici e non discriminatori per garantire l'accesso universale alla pratica sportiva;

La Legge Regionale Toscana 27 febbraio 2015, n. 21 (e s.m.i.), promuove l'utilizzo sociale e condiviso degli impianti sportivi comunali, favorendo l'assegnazione tramite concessione strumentale a soggetti non lucrativi operanti nel territorio, secondo principi di trasparenza, partecipazione e sostenibilità gestionale;

L'affidamento è attuato nel rispetto del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di utilizzo e gestione degli impianti Sportivi, in particolare, al Titolo II (modalità per la concessione in uso degli impianti sportivi);

Con Delibera di Giunta Comunale n.21 del 19/03/2026 venivano stabiliti indirizzi al fine di procedere alla redazione di quanto necessario per l'affidamento in concessione quinquennale dell'impianto sportivo di Laura mediante la determinazione di un "contributo di gestione" che il Comune di Crespina Lorenzana si impegna a versare al concessionario per l'esercizio delle attività e si dava mandato all'Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio

Con delibera di Consiglio Comunale n.52 del 30/07/2026 veniva approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione quinquennale dell'area sportiva adibita a gioco calcio posta a Laura e si demandava al Responsabile dell'Area 3 di dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 6, del D.Lgs. n. 38/2021, provvedendo quindi, con procedura a evidenza pubblica, all'individuazione di un'associazione o società sportiva cui sia demandata la gestione dell'impianto sportivo comunale individuato;

2. ENTE CONCEDENTE

Comune di Crespina Lorenzana P.zza C. Battisti, 22 Crespina (PI) – tel 050/634711 sito Istituzionale: www.comune.crespinalorenzana.pi.it pec: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

3. OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è la concessione della gestione dell'impianto sportivo ubicato a Laura privo di rilevanza economica

<i>Località</i>	<i>Impianto</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Catasto fabbricati - terreni</i>
Laura	Impianto sportivo	Via Fonda	foglio di mappa 9 dai mappali 13, 955 e 957

Per gestione della aree si intende la custodia, la manutenzione ordinaria dell'area dell'impianto sopra individuato e l'organizzazione delle attività sportive cui l'area è destinata, tenendo conto delle modalità stabilite nel capitolato.

La concessione avrà durata di anni 5 dalla sottoscrizione della convenzione, da stipularsi ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 41/2015.

La convenzione cesserà alla scadenza automatica senza bisogno di disdetta di parte, qualora l'affidatario, esegua a sue spese gli interventi di miglioramento funzionale consistenti in investimenti di particolare rilevanza ed elevato interesse pubblico così come previsti nella fase di partecipazione al presente bando, il cui piano di ammortamento avrà una durata superiore ai 5 anni e con le modalità previste nel Regolamento di cui alla deliberazione di CC.41/2015, è prevista la possibilità di rinnovo della convenzione per uguale periodo previo atto espresso deliberativo della Giunta Comunale.

Tale proroga inoltre dovrà tener conto anche delle modalità di gestione e manutenzione delle aree ed impianti concessi in convenzione;

4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs 36/2023 art. 13, comma 2, e art. 181, comma 3, D.Lgs. 36/2023, art. 6, D.Lgs. 38/2021, D.Lgs 28 febbraio 2021 n. 38, L.R. Toscana n. 21/2015 e ss.mm. e i., Regolamento Comunale deliberazione consiliare n. 41/2015.

5. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere così composta :

- comprovata esperienza nell'ambito sportivo di riferimento;
- grado di qualificazione professionale di istruttori , allenatori e personale impiegato;
- radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto;
- gestione associata con altre società operanti nello stesso settore di attività rispetto all'impianto di cui si chiede la concessione;

- articolazione delle attività che si intendono realizzare;
- organizzazione di attività a favore dei giovani, delle famiglie, dei diversamente abili e degli anziani;
- affidabilità economica e assenza di posizioni debitorie;
- interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto che il soggetto affidatario si impegna ad effettuare;

6. OFFERTA ECONOMICA

Il concessionario dovrà versare anticipatamente al Comune di Crespina Lorenzana un canone annuo, per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo pari alla somma di € 240,00 con aggiornamento annuale sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Il canone dovrà essere versato al Comune di Crespina Lorenzana al momento dell'aggiudicazione, in ogni caso il pagamento della somma costituirà condizione per la gestione dell'impianto. Il mancato pagamento comporterà automaticamente la revoca dell'affidamento.

7. PROCEDURA - CRITERI E PUNTEGGI

Avviso pubblico pubblicato sul sito internet del comune di Crespina Lorenzana www.comune.crespinalorenzana.pi.it con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Offerta al rialzo rispetto all'importo del canone annuo (240 Euro).

Punteggio massimo conseguito sull'offerta tecnica.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
economica	10
tecnica	90
TOTALE	100

L'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente che abbia conseguito il punteggio più elevato, su punteggio massimo di 100 punti , nel modo seguente:

TABELLA PER CRITERI DI VALUTAZIONE

I commissari attribuiranno i punteggi applicando i criteri indicati nella tabella sottostante.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri 1 e 2 avviene moltiplicando i punteggi attribuibili per i parametri stabiliti nella tabella "modalità attribuzione punteggi" fino alla concorrenza del punteggio massimo.

Per quanto riguarda i criteri 3, 4 e 5.2., ogni commissario attribuirà un punteggio e verrà ricavata la media dei punteggi attribuiti.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri 5.1,5.3 e 6 avviene moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (punteggio complessivo). Per il coefficiente si prendono in considerazione le due cifre dopo la virgola.

	Criterio di valutazione	Dettaglio dei criteri	Modalità attribuzione dei punteggi	Punt.gi attribuibili	Punt. gio comp l.vo
INSERIRE NELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA	1) Esperienza nel settore (art. 11 comma 3 lett.a) regolamento comunale) Descrizione (nei limiti delle previsti dalla domanda, utilizzando il carattere Times New Roman corpo 12) contenete e i criteri di valutazione e la relativa esperienza nell'ambito sportivo calcistico di riferimento ;	esperienza nel settore sportivo di riferimento del presente avviso, anni di attività svolta (in caso di presentazione di domanda “in forma associata” i punteggi non saranno cumulabili, pertanto verrà assegnato il punteggio attribuibile all'associazione che presenta la maggiore anzianità);	La Commissione attribuirà n. punti 0,5 per ogni anno di attività svolta fino a un max di punti 10	0,5	10
INSERIRE NELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	2) Radicamento sul Territorio del Bacino di utenza (art. 11 comma 3 lett.b) regolamento comunale) Dimostrazione della propria presenza capillare sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto;	l'associazione e/o ente dovrà produrre comprovazione del numero degli atleti tesserati , soci e allenatori residenti nel Comune di Crespina Lorenzana .	La Commissione attribuirà n. punti 2,5 ogni 15 atleti , soci e allenatori residenti nel Comune, fino ad un massimo di 25 punti ;	2,5	20

INSERIRE NELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA	3) Qualificazione professionale (art. 11 comma 3 lett.a) regolamento comunale) Descrizione (nei limiti delle previsti dalla domanda, utilizzando il carattere Times New Roman corpo 12), con indicazione ed opportuna dimostrazione dei titoli degli istruttori, allenatori e personale impiegato in relazione alle attività da svolgere.	l'associazione e/o ente dovrà descrivere e produrre i titoli degli istruttori, allenatori e personale impiegati in relazione alle attività da svolgere, esempio esemplificativo ma non esaustivo (corsi effettuati da allenatori, dirigenti ecc...);	La Commissione attribuirà n. Punti 10 a chi possiede titoli più attinenti alle attività da svolgere, a tutte le altre con un punteggio in relazione al numero e all'attinenza dei titoli che devono essere già posseduti alla data del presente avviso pubblico;	da n. punti 0, fino a un max di punti 10;	10
INSERIRE NELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA	4) Quantificazione e articolazione delle attività che si intendono praticare all'interno dell'impianto (art. 11 comma 3 lett.a) regolamento comunale) Descrizione (nei limiti delle previsti dalla domanda, utilizzando il carattere Times New Roman corpo 12) delle attività che si intendono praticare sugli impianti con	l'associazione e/o ente dovrà descrivere e produrre un calendario sportivo di allenamenti, manifestazioni e attività a favore di giovani, delle famiglie, degli anziani e dei diversamente abili	La Commissione attribuirà il punteggio massimo di 15 punti in relazione alla maggiore consistenza sia numerica che qualitativa dell'attività da svolgere annualmente, alle altre verrà determinato un punteggio in relazione alla propria quantificazione e dell'attività.	da n. punti 0, fino a un max di punti 10;	10

	relativi orari di apertura.				
INSERIRE NELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA	5) Interventi di miglioramento funzionale (art. 11 comma 3 lett.a) regolamento comunale) Sarà valutato il progetto degli interventi di innovazione e miglioramento, che l'affidatario si impegna a realizzare. I lavori sono messi in relazione al tempo utilizzato per la loro realizzazione. Deve essere presentato un Progetto di fattibilità contenente: -Relazione illustrativa; -Elaborati grafici piante (planimetrie, canti lo stato attuale e lo stato modificato -Calcolo sommario delle spese/computo metrico estimativo; - Cronoprogramma delle fasi attuative (incluso le eventuali fasi di ottenimento delle autorizzazioni previste) con unità temporale di riferimento espressa in giorni; -Piano di Ammortamento con relativa durata;	5.1) Importo degli investimenti ovvero gli interventi obbligatori indicati nella scheda tecnica allegata al bando più le migliorie da apportare all'impianto, come risultante dal computo metrico estimativo.	$y = x / P_{max}$ -dove y è il coefficiente -x importo degli investimenti previsti dal concorrente n-esimo; P_{max} importo degli investimenti previsti dal concorrente che ha offerto il massimo importo	da n. punti 0, fino a un max di punti 15;	15

		5.2) Qualità del progetto e qualità dei materiali impiegati	La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà la qualità delle scelte progettuali e dei materiali impiegati relativamente al valore estetico, capacità di integrarsi con l'ambiente circostante, durabilità e facilità di manutenzione. Verranno premiati i progetti che presentano un'organicità generale sia con il contesto in cui si inseriscono, sia con la distribuzione interna delle diverse funzioni. Saranno preferiti quegli interventi che non vanno a frammentare la distribuzione degli eventuali nuovi volumi di servizio che i candidati intendono realizzare.	da n. punti 0, fino a un max di punti 15	15
		5.3) Tempo di realizzazione delle opere oggetto di investimento. Cronoprogramma con indicazione dei tempi di realizzazione dell'intervento proposto	$y = TR_{min}/x$ -dove y è il coefficiente con cui si attribuisce la percentuale di punteggio al concorrente y - TR_{min} = tempo più basso offerto; - x = tempo offerto dal concorrente n -esimo	da n. punti 0, fino a un max di punti 10;	10
BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA	6) Offerta economica	Verrà attribuito il punteggio in base al maggior rialzo rispetto al canone di concessione annuale	$y = (x - C) / (C_{max} - C)$ -dove y è il coefficiente con cui si attribuisce la percentuale di punteggio al concorrente y ; - C canone	da n. punti 0, fino a un max di punti 10;	10

			E.240; -C max canone più alto offerto fra tutti i concorrenti; -X canone offerto dal concorrente n- esimo		
--	--	--	---	--	--

8. CONTRIBUTO

Per lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale verserà all'aggiudicatario la somma complessiva annua di € 7.400,00 (csettemilaquattrocento/00) come stabilito dalla DGC n. 21 del 19/03/2026.

Il contributo sarà liquidato, dietro regolare documento contabile, dal Responsabile del procedimento dell'Amministrazione in tre rate, la prima entro il 30 aprile, la seconda entro il 30 settembre e la terza e ultima entro il 31 dicembre (saldo). L'importo potrà essere suddivisibile in dodicesimi in caso di recesso e/o assegnazione provvisoria, scadenza della convenzione nel corso dell'anno.

9. DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA CHIARIMENTI

La documentazione è disponibile presso l'ufficio del Responsabile Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio del Comune di Crespina Lorenzana, ubicato in P.zza Cesare Battisti, 22 Crespina (PI) tel. 050/634732 email: l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it

Eventuali delucidazione sulla procedura e/o copie della documentazione potranno essere richieste tramite posta elettronica o presso i recapiti sopra indicati. L'ufficio si riserva di rispondere entro i tre giorni successivi dal ricevimento della richiesta.

La documentazione è disponibile:

- Sul sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente – “Bandi di gara e contratti” ;
- all'albo on-line dell'ente;

10. SCAMBI DI INFORMAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi d'informazione tra la stazione appaltante e le Società/Associazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nell'**Allegato “A”** istanza di partecipazione, e possono avvenire mediante posta.

11. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

I soggetti ammessi a partecipare alla procedura devono appartenere alle seguenti categorie:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti (in quest'ultimo caso dovrà essere costituito apposito comitato o consorzio di gestione il quale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato), associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un'attività sportiva di pubblico interesse.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 14 della L.R. n. 21/2015 e del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di utilizzo e gestione degli impianti sportivi .

I soggetti interessati a partecipare al presente bando che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie

È tuttavia equiparata alla sanatoria, ai fini della presente procedura, la sottoscrizione, prima della stipula, di un piano di rientro con il Comune di Crespina Lorenzana. Si precisa inoltre che la regolarità contributiva (DURC) e fiscale deve sussistere alla stipula e per tutta la durata dell'affidamento.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi dei soggetti partecipanti al presente avviso:

- non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 94, comma 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;

- devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011;

- non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
Inoltre gli stessi soggetti dovranno:

- a) non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi o strutture analoghe anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;

- b) essere in possesso di una struttura organizzativa e operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto affidato in gestione;

- c) avviare la gestione effettiva dell'impianto entro trenta giorni dalla consegna, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al presente avviso;

- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;

- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto ai sensi del presente avviso.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali mediante la compilazione dell'istanza di partecipazione, **Allegato "A"**, nel quale rende dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui sopra.

Possesso dei seguenti requisiti speciali:

a. Requisiti di capacità giuridica

- iscrizione ad apposito Albo o Registro o, in alternativa, previsioni statutarie dalle quali risulti l'appartenenza dell'Ente alle categorie dei soggetti legittimati a concorrere;

b. Requisiti di capacità tecnico professionali ed economico-finanziaria

b1) Totale Entrate e Uscite, riportate nel bilancio dell'Ente/Associazione dell'ultimo triennio in base alla data di presentazione del bilancio annuale;

b2) Essere in regola con i pagamenti nei confronti degli Enti proprietari degli impianti in cui i concorrenti hanno svolto la propria attività nel triennio precedente;

b3) Elenco delle principali attività sportive prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione delle date e dei destinatari.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti speciali di cui ai punti precedenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 resa utilizzando il modello **Allegato "B"**.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti i requisiti di cui alle lettere a) e b2) precedenti dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento, mentre quelli di cui alle lettere b1 e b3) dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possederli in misura maggioritaria.

13. SOPRALLUOGO

La partecipazione alla procedura richiede, a pena di esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo "assistito" presso l'impianto sportivo, con personale dipendente del Comune di Crespina Lorenzana, da concordare preventivamente con l'Ufficio entro il termine perentorio di 5 giorni liberi dalla scadenza del presente Avviso all'indirizzo PEC o mail dell'ufficio interessato del Comune di Crespina Lorenzana, indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo e i riferimenti telefonici.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante e un incaricato dell'Area 5 LL.PP. del Comune di Crespina Lorenzana. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con congruo anticipo all'indirizzo di posta certificata e/o mail indicato dal concorrente. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

L'effettuazione del sopralluogo e la presa visione della documentazione resa disponibile dall'Amministrazione, sono condizione di partecipazione all'avviso e comportano la piena conoscenza e accettazione delle condizioni dell'impianto.

14 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti partecipanti dovranno far pervenire al Comune di Crespina Lorenzana, direttamente mediante consegna a mano con acquisizione della data e della firma dell'incaricato del Comune che ha ricevuto il plico o a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, o tramite corriere espresso ma in ogni caso a loro rischio e cura, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Ottobre 2026 (pena esclusione dalla**

procedura): un plico sigillato e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a :

**Comune di Crespina Lorenzana – Ufficio Protocollo
Piazza C. Battisti, n. 22
56040 Crespina (Pi)**

riportante ben visibilmente la dicitura, pena l'esclusione dalla procedura:

**“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER CONCESSIONE QUINQUENNALE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, UBICATO A LAURA -**

Sul plico dovrà inoltre essere chiaramente indicato il nome del mittente (ragione sociale e indirizzo).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda di partecipazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo del Comune di Crespina Lorenzana.

Il plico dovrà contenere numero 3 buste recanti ognuna le indicazioni del mittente e le diciture:

BUSTA 1 – “DOCUMENTI”;

BUSTA 2 – “OFFERTA TECNICA”;

BUSTA 3 – “OFFERTA ECONOMICA”.

Tutte e tre le buste dovranno essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

La **Busta 1 “Documenti”** contenente l'Allegato “**A**” e l'Allegato “**B**” di cui al punto 12 del presente avviso;

La **Busta 2 “Offerta tecnica”** contenente l'Allegato “**C**” di cui al punto 5 del presente avviso;

La **Busta 3 “Offerta economica”** contenente l'Allegato “**D**” di cui al punto 6 del presente avviso.

15 CONTENUTO DELL'OFFERTA

I soggetti concorrenti dovranno utilizzare la modulistica predisposta dall'Amministrazione ed allegata al presente bando, attendendosi alle istruzioni messe a disposizione dalla stessa. E' comunque fatto divieto ai concorrenti di modificare i testi delle dichiarazioni contenute negli allegati.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

BUSTA numero 1 contrassegnata: “DOCUMENTI” contenente:

- **Domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale”**

in carta libera, resa e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 (**Allegato “A”**).

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di cui all'oggetto..

L'Amministrazione nella successiva fase di controllo verificherà la veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Alla domanda/dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata, copia non autenticata, del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti la domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale **deve essere presentata da ciascuna delle Società/Associazioni riunite**. Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti dovrà sottoscrivere la propria domanda di partecipazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti **già costituiti**, dovrà essere allegato, in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo il mandato collettivo irrevocabile.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, **costituendi**, dovrà essere allegata, una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo della capofila, essi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge il raggruppamento temporaneo (tale dichiarazione dovrà essere inserita nella **busta 1**).

Nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante della Società/Associazione dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autentica notarile.

- **Scheda di rilevazione requisiti speciali:**

Resa e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti di cui al precedente **punto 12** del presente avviso pubblico, che dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello, **Allegato "B"**.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Società/Associazioni concorrenti la suddetta scheda dovrà essere redatta e sottoscritta da ciascuna Società/Associazione costituente il raggruppamento temporaneo di concorrenti e poi presentate congiuntamente dalla capogruppo.

Per ogni dichiarazione sostitutiva dovranno essere allegate, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, copia fotostatiche non autenticata dei documenti d'identità dei soggetti dichiaranti.

BUSTA numero 2 contrassegnata: "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica a pena di esclusione – deve essere racchiusa in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere inserita nel plico di partecipazione alla procedura.

Gli elementi da cui ricavare le valutazioni che consentano di assegnare i vari punteggi dell'offerta tecnica di cui ai precedenti punti del presente avviso, dovranno essere illustrati compilando il modello denominato **Allegato "C"**, sottoscritto dal legale rappresentante od altro operatore dotato di poteri di firma.

Eventuali carenze *non potranno essere oggetto di integrazione successiva* e comporteranno l'attribuzione di un punteggio pari a zero per ogni elemento minimo non illustrato.

In caso di raggruppamento temporaneo qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dalla mandataria "in nome e per conto proprio e dalle mandanti", qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta congiuntamente, a pena di esclusione, da tutte le Società/Associazioni che costituiranno i raggruppamenti;

BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica (in bollo) – a pena di esclusione – deve essere racchiusa in apposita busta chiusa e controfirmata sui lati di chiusura. La busta contenente l'offerta economica dovrà essere inserita nel plico di partecipazione alla procedura.

L'offerta economica consiste a pena di esclusione nella scheda offerta redatta sul modello **Allegato "D"** – in bollo – da redigersi in lingua italiana, indicante, in cifre ed in lettere, l'importo offerto.

Dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, dal legale rappresentante od altro operatore dotato di poteri di firma.

In caso di raggruppamento temporaneo qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dalla mandataria "in nome e per conto proprio e dalle mandanti", qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta congiuntamente, a pena di esclusione, da tutte le Società/Associazioni che costituiranno i raggruppamenti.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non deve essere espressa in modo condizionato né dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta.

Non si terrà conto di cifre decimali successive alla seconda, che saranno arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore/uguale a cinque.

A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'offerta del concorrente che ha ottenuto la maggiore valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 – c. 2 RD n. 827/1942.

16 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

La Società/Associazione ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In tal ultimo caso la relativa offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila e dovrà allegarsi all'istanza copia dell'atto costitutivo del RTI comprensivo di nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile.

E' ammessa a partecipare alla procedura Società/Associazione che manifesti la volontà e l'impegno di riunirsi in raggruppamento temporaneo, in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti di tutte le Società/Associazioni da associare e dovrà allegarsi l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e risultare da scrittura privata autenticata. I requisiti della Società/Associazione singola e di quelle riunite sono quelli previsti all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del Raggruppamento Temporaneo rispetto a quello indicato in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 e dell'art. 48 commi 17 e 18 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di una associazione temporanea in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

17 MODALITÀ E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà esperita il giorno 09 Ottobre con inizio alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Crespina Lorenzana, P.zza Cesare Battisti, 22, Sala consiliare. E' ammesso a presenziare alle operazioni della Commissione in seduta pubblica, per ogni soggetto concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega o procura esibita assieme ad un documento d'identità in corso di validità.

Nella prima fase sarà esaminato il contenuto della busta 1 contenente la documentazione amministrativa. Al termine della suddetta fase e conseguente ammissione/esclusione dei concorrenti si procederà in seduta pubblica all'apertura dell'offerte tecniche al fine del solo controllo formale della documentazione presentata.

La commissione giudicatrice appositamente nominata procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed alla assegnazione dei punti in base ai criteri e ai parametri di valutazione di cui al precedente art. 7

Terminato l'esame delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, nonché all'apertura delle offerte economiche.

La commissione nella stessa seduta procede alla proposta di aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero derivante dalla sommatoria tra i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica ed in quella economica.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, se ritenuta idonea.

Le comunicazioni di aggiornamento delle varie sedute pubbliche verranno effettuate esclusivamente sul sito istituzionale del comune.

18 AVVERTENZE

- in presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del RD n. 827 del 23 maggio 1924;
- l'offerta è valida per 180 giorni dalla sua presentazione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura, di non pervenire all'aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento del danno e/o indennità e/o compensi di qualunque tipo;
- l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico,
- l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta,
- l'aggiudicazione è adottata con determina del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal verbale di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice,
- l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari è tenuto ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativamente alla presente concessione, esclusivamente conti correnti bancari o postali intestati dedicati, anche non in via esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

19 AGGIUDICAZIONE

Dopo aver formalizzato la proposta di aggiudicazione mediante verbale, la commissione provvederà alla trasmissione di tutti gli atti al responsabile del procedimento il quale procederà all'effettuazione di tutti i controlli in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di procedura, e procederà all'aggiudicazione con riserva di acquisizione di efficacia all'esito della verifica dei suddetti requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in caso si presentino condizioni di urgenza e necessità, l'esecuzione anticipata della concessione previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta; in tal caso verrà effettuato apposito verbale di consegna che dovrà essere sottoscritto dal responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario.

20 STIPULA DELLA CONVENZIONE

La convenzione sarà stipulata, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, non prima di 35 giorni ed entro il termine di 60 giorni, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico

interamente della Società/Associazione aggiudicataria, su comunicazione dell'Ufficio segreteria e contratti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di mancata stipula della convenzione per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso la relativa convenzione. In questo caso l'Amministrazione potrà porre a carico della Società/Associazione decaduta le spese che dovrà sostenere per la nuova aggiudicazione.

21 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura i seguenti casi:

- Il plico dell'offerta non risulti pervenuto all'Amministrazione Comunale **entro le ore 12:00 del giorno 20 Ottobre 2026;**
- nella documentazione amministrativa e tecnica siano desumibili elementi di natura economica;
- irregolarità essenziali e "non sanabili" nella documentazione presentata (es.: difetto di sottoscrizione, casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione, ovvero in caso di non integrità del plico, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, ecc...);
- mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso.

Le carenze di elementi formali, anche "essenziali" (ad esclusione di quelle relative all'offerta tecnica ed economica), "sanabili" della domanda e documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la richiesta di chiarimenti da parte dell'ente. Non darà luogo ad esclusione dalla procedura tutto ciò che la commissione riterrà omissione sanabile ed integrabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 99, 100 e 103 del D.Lgs. n. 36/2023.

22 DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE E DI SUB CONCESSIONE.

E' vietata la cessione totale o parziale della concessione delle aree sportive – pena l'immediata risoluzione del contratto – salvo in ogni caso il risarcimento di tutti i danni subiti dall'ente.

23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Crespina Lorenzana si impegna a mantenere la massima riservatezza sui dati personali di cui sia venuto o viene a conoscenza nel corso delle procedure di evidenza pubblica o dell'esecuzione del Contratto e ad effettuare ogni attività necessaria e richiesta, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della "legge di armonizzazione" D. Lgs. 101/2018.

24 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Fermo restando che la presente procedura non rientra nell'ambito di applicazione del d.lgs. 36/2023, si individua, per quanto compatibile e in via analogica rispetto al relativo assetto organizzativo:

- Funzionario di Eq Luca Melani quale Responsabile del Procedimento tel.050/634732 e-mail: l.melani@comune.crespinalorenzana.pi.it .

25 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per motivate ragioni di interesse pubblico e nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità e tutela dell'interesse pubblico, di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne i termini, di sospenderla, modificarla o revocarla, ovvero di non procedere all'aggiudicazione della concessione strumentale, dandone comunicazione ai concorrenti mediante PEC, senza che gli stessi possano vantare pretese, indennizzi o risarcimenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvengano ragioni di interesse pubblico, ovvero ricorrano motivi di natura tecnica, normativa, finanziaria o istruttoria che impediscano o rendano non opportuna l'attivazione del servizio sociale e sportivo oggetto della concessione.

Qualora il concorrente collocato al primo posto in graduatoria rinunci, non sia in grado di sottoscrivere la convenzione o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione potrà interpellare il concorrente collocato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, e così via fino a esaurimento della stessa.

Per ogni controversia derivante dalla presente procedura è competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

26 ALLEGATI

- Modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato A);
- Modello rilevazione requisiti capacità tecnico-professionali (Allegato B);
- Modello offerta Tecnica (Allegato C)
- Modello offerta Economica (Allegato D)
- Schema di convenzione (Allegato E)
- Specifiche tecniche (Allegato F)

Crespina Lorenzana, 01/10/2026

**Il Responsabile di Direzione Area 3
Pianificazione e Assetto del Territorio
*Il Funzionario di EQ Luca Melani***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa